

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖



ของ
เทศบาลตำบลบ้านโพจai
อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖



ของ
เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์
อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

คำนำ

เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๓) เพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจต่างๆ พร้อมทั้งมีระบบโครงสร้างและระบบงานที่เหมาะสมไม่ชำรุดนั้น แต่เนื่องจาก แผนอัตรากำลังดังกล่าว จะครบกำหนดบังคับใช้ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยจะต้องดำเนินการจัดทำ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมจะครบกำหนดบังคับใช้ เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ เป็นแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๑๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี (ก.ท.จ.สุพรรณบุรี) ตรวจสอบการกำหนดอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ให้เหมาะสมต่อไป

เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - พ.ศ.๒๕๖๖) เพื่อใช้เป็น แนวทางในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ตามอำนาจหน้าที่ เพื่อให้การ ปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายของรัฐ และความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลต่อไป

เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัจจัยทางพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๒
๕. ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล	๔
๖. ภารกิจหลักและการกิจรองที่เทศบาลต้องดำเนินการ	๘
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๘
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๘
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน และประจำนิตอบแทนอื่น	๑๔
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง	๑๗
๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่	๒๓
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์	๒๘
๑๓. ประกาศเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ เรื่องมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม	๓๐

ภาคผนวก

- คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ที่ ๓๐๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ (คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผน)
- รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ
- สรุปการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)
- สำเนาเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
- ประกาศเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ เรื่องมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.ท.) ได้มีประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.ท.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕ และเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงต้องมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังในรายการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.ท.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.หวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ท.) ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ท.) จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.หวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.ท.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ท.) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.หวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ท.) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และการกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ท.) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๑๔) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี (ก.ท.จ.สุพรรณบุรี) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลให้เหมาะสม

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. ครอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๖)

● คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ซึ่งนายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์ เป็นประธานเห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๑๔) และพระราชบัญญัติกำหนดแผนขั้นตอนกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงานเพื่อรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่งและระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานรวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓.๕ ให้พนักงานเทศบาลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

“เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์” เป็นหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยได้รับการจัดตั้งจาก “องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์” เป็น “เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์” ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๕ และดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับและกฎหมาย เพื่อบริการประชาชนและพัฒนาท้องถิ่นให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ มีจำนวนหมู่บ้านทั้งสิ้น ๘ หมู่บ้าน และมีพื้นที่อยู่ในเขตเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ เต็มพื้นที่ทุกหมู่บ้าน จากข้อมูลสถิติประชากรตามหลักฐานทะเบียนราษฎรอำเภอเมืองสุพรรณบุรี ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ ตำบลบ้านโพธิ์ มีจำนวนประชากรรวมทั้งสิ้น ๘,๗๐๖ คน แยกเป็นชาย ๔,๑๕๕ คน หญิง ๔,๕๕๑ คน ๒,๗๑๐ ครัวเรือน มีเนื้อที่ประมาณ ๔๑.๒๗๕ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๒๕,๗๙๖.๘๗๕ ไร่ ลักษณะพื้นที่ส่วนใหญ่ ของตำบลบ้านโพธิ์ เป็นที่ราบลุ่มและมีพื้นที่บางส่วนเป็นที่ดอนอยู่ท่าทั้งตำบล มีแหล่งน้ำธรรมชาติ คือ คลองพันดำเนิน ซึ่งไหลผ่านหมู่ที่ ๑,๒,๓,๗ และหมู่ที่ ๘ มีบึงบ้านโพธิ์ เป็นบึงน้ำขนาดใหญ่เหมาะสมแก่การเป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ เป็นแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์น้ำ ประชากรส่วนใหญ่ในตำบลบ้านโพธิ์ ประกอบอาชีพหลัก คือ เกษตรกรรม รองลงมาเป็นการเพาะปลูกและการเลี้ยงสัตว์ อาชีพรับราชการ/พนักงานของรัฐ รับจ้างและค้าขาย ตามลำดับ

วิสัยทัคณ์การพัฒนาตำบลบ้านโพธิ

“การคมนาคมปลอดภัย แก้ไขปัญหาความยากจน สร้างคนด้านการศึกษา รักกีฬาเป็นชีวิตจิตใจ ห่วงใยธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม”

ยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------|---|
| ยุทธศาสตร์ที่ ๑ | ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๒ | ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๓ | ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาการศึกษา |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๔ | ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการกีฬา ศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้านและงานประเพณี ท้องถิ่น |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๕ | ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาสังคม การเมือง การบริหาร ตามหลักธรรมาภิบาล |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๖ | ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการท่องเที่ยวแบบอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม |

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ ให้มีความครบถ้วนสามารถดำเนินการ ตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลบ้านโพธิ ได้วิเคราะห์สภาพปัญหาจากความจำเป็นพื้นฐาน และความต้องการของประชาชนที่สำคัญ ดังนี้

๔.๑ ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- ๔.๑.๑ ปัญหาการพัฒนาอาชีพเสริมในกลุ่มสตรี แม่บ้าน ผู้ว่างงาน
- ๔.๑.๒ ปัญหาค่าครองชีพที่สูงของประชาชนในหมู่บ้าน
- ๔.๑.๓ ปัญหาขาดความรู้และโอกาสในการประกอบอาชีพ
- ๔.๑.๔ ขาดความรู้ทางด้านเทคโนโลยีและการพัฒนาเกษตรกร

๔.๒. ปัญหาด้านสังคม

- ๔.๒.๑ ปัญหาด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ๔.๒.๒ ปัญหาด้านการศึกษาของเยาวชนที่มีฐานะยากจน ขาดโอกาสในการศึกษา และการศึกษานอกระบบ
- ๔.๒.๓ ปัญหาการส่งเสริมและพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการด้อยโอกาส ที่ถูกทอดทิ้ง
- ๔.๒.๔ ปัญหายาเสพติดในกลุ่มวัยรุ่น
- ๔.๒.๕ การป้องกันโรคติดต่อ ยุงลาย โรคเอดส์ และสุขอนามัยของประชาชน

๔.๓. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๔.๓.๑ การก่อสร้างและปรับปรุงถนน ท่อน้ำหรือวางระบายน้ำยังไม่ทั่วถึง
- ๔.๓.๒ การขยายเขตและการติดตั้งระบบไฟฟ้าสาธารณะยังไม่ทั่วถึง
- ๔.๓.๓ การขาดแคลนน้ำเพื่ออุปโภค - บริโภค

๔.๔. ปัญหาด้านอุปโภค-บริโภค และน้ำเพื่อการเกษตร

- ๔.๔.๑ ปัญหาน้ำอุปโภค-บริโภคในฤดูแล้ง
- ๔.๔.๒ ปัญหาแหล่งเก็บน้ำธรรมชาติไม่เพียงพอ แหล่งน้ำตามธรรมชาติตื้นเขิน วัชพืชปักคลุม
- ๔.๔.๓ การขาดแคลนภาชนะเก็บกักน้ำสะอาด

๔.๕. ปัญหาด้านสาธารณสุข

- ๔.๕.๑ ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัยไม่ทั่วถึง
- ๔.๕.๒ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- ๔.๕.๓ ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึง
- ๔.๕.๔ ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุงลาย โรคพิษสุนัขบ้า โรคเอดส์ และสุขอนามัยของประชาชน

๔.๖. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติ

- ๔.๖.๑ ปัญหาการบุกรุกที่สาธารณะประโยชน์ การทำลายทรัพยากรธรรมชาติ
- ๔.๖.๒ การปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในตำบล
- ๔.๖.๓ การจัดเก็บและกำจัดขยะมูลฝอย

๔.๗. ปัญหาด้านการเมืองการบริหาร

- ๔.๗.๑ ความจำเป็นด้านบุคลากรที่มีความรู้ในการพัฒนาชุมชน
- ๔.๗.๒ ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในบทบาท หน้าที่ ของเทศบาล
- ๔.๗.๓ ขาดแคลนเทคโนโลยี การรับรู้ข่าวสารที่ทันสมัย
- ๔.๗.๔ รายได้และงบประมาณไม่เพียงพอแก่การพัฒนา

๕. การกิจกรรมงานหน้าที่เทศบาล

จากการวิเคราะห์ศักยภาพของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ โดยใช้เทคนิค SWOT Analysis ในการพิจารณา สภาพปัจจัยภายในออกและภายนอกในที่มีผลต่อการปฏิบัติแล้ว พบว่า ปัจจัยภายในของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์มีจุดแข็งมากกว่าจุดอ่อนในแบบทุกด้าน โดยเฉพาะความเข้มแข็งด้านการบริหารซึ่งช่วยสนับสนุนปัจจัยภายในด้านอื่นๆ ให้มีความเข้มแข็งตามไปด้วย ส่งผลให้สภาพปัจจัยภายในของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์อยู่ในสถานภาพ “เอื้อ” และในด้านสภาพปัจจัยภายนอกของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ พบว่าเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์มีโอกาสมากกว่าอุปสรรค ซึ่งอุปสรรคที่สำคัญนั้น คือ อุปสรรคด้านสังคมและด้านเศรษฐกิจ ยังเป็นผลลัพธ์เนื่องมาจากการแสลงและการก่อการร้าย ตลอดจนภัยธรรมชาติ เช่น ภัยแล้ง ภัยน้ำท่วม ภัยไฟป่า ฯลฯ ที่ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาอย่างรุนแรง ดังนั้น ทางเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์จึงต้องมุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาเหล่านี้อย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันและอิทธิพลในท้องถิ่นให้คงอยู่

ผลการวิเคราะห์ศักยภาพของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ จึงสรุปได้ว่า เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ มีศักยภาพการพัฒนาที่ปัจจัยภายนอกมีโอกาสมากกว่าอุปสรรค และปัจจัยภายนอกมีจุดแข็งมากกว่าจุดอ่อน ดังนั้น จึงมีสภาพความโน้มเอียงไปในทางเดียว “เอื้อแต่ต้องพัฒนา”

ปัจจัยที่เอื้อต่อการพัฒนา จุดแข็ง (S = Strengths)	ปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนา จุดอ่อน (W = Weaknesses)
๑ มีศักยภาพการผลิตด้านการเกษตร ๒ อยู่ใกล้เมือง มีสถานที่รอบรับผลผลิตทาง การเกษตรหลายแห่ง มีเส้นทางคมนาคมขนส่ง ที่สะดวก ๓ มีระบบสาธารณูปโภคที่ค่อนข้างสมบูรณ์ ๔ มีหน่วยงานราชการ สถานศึกษาภายในพื้นที่ ๕ ประชาชน ผู้นำชุมชนมีความสามัคคีเข้มแข็งให้ ความร่วมมือในการทำกิจกรรมต่างๆ กับเทศบาล ๖ มีแหล่งน้ำขนาดใหญ่ทำให้เอื้อต่อการใช้ประโยชน์ และการประกอบอาชีพ ๗ มีทรัพยากรทางการบริหารค่อนข้างสมบูรณ์ ๘ จัดเก็บรายได้ได้ตามเป้าหมาย	๑ บางพื้นที่น้ำท่วมถึง ทำให้เกิดความเสียหายแก่ผล ผลิตทางการเกษตร ราคาผลผลิตตกต่ำตามฤดูกาล ๒ การรวมกลุ่มเกษตรกรยังไม่เข้มแข็งเท่าที่ควร ขาดความรู้ ขาดเทคนิคในการสร้างมูลค่าผลผลิต เกษตรและวางแผนการผลิต ๓ ขาดแคลนน้ำเพื่ออุปโภค – บริโภคช่วงหน้าแล้ง ๔ เยาวชนรุ่นใหม่ไม่สนใจทำการเกษตร ๕ ประชาชนขาดความร่วมมืออย่างจริงจังในการ ร่วมกันพัฒนาท้องถิ่น
ปัจจัยภายนอกที่เอื้อต่อการพัฒนา โอกาส (O = Opportunities)	ปัจจัยภายนอกที่เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนา อุปสรรค (T = Threats)
๑นโยบายสำคัญต่างๆ ของรัฐบาล เช่น สนับสนุน SMEs , แก้ไขปัญหาความยากจน , แก้ไขปัญหา ยาเสพติด ฯลฯ ๒ นโยบายสำคัญต่างๆ ของกลุ่มจังหวัด จังหวัดเอื้อ และสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น ส่งเสริมการศึกษา การกีฬา การท่องเที่ยว ฯลฯ ๓ มีการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาช่วยปรับเปลี่ยนค่า และเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตร ๔ สภาพพื้นที่ของจังหวัดเอื้อต่อการคมนาคมขนส่ง การเดินทางทำให้สามารถกระจายสินค้าทาง การเกษตรออกไปจำหน่ายได้หลายจังหวัด ๕ หน่วยงานราชการ องค์กรเอกชน สถานประกอบ การต่างๆ ในพื้นที่ให้ความร่วมมือในการพัฒนา ๖ การขยายตัวของชุมชนเมืองและการเจริญเติบโต ทางเศรษฐกิจ ทำให้มีสถานประกอบการ รีสอร์ฟ หมู่บ้านจัดสรรในพื้นที่เพิ่มขึ้น	๑ การบังคับใช้และปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ของกฎหมายไม่เข้มงวด ๒ ภัยธรรมชาติต่างๆ ที่ไม่อาจคาดการณ์ได้ล่วงหน้า และสภาพดิน พื้น อากาศ ไม่เอื้ออำนวย ส่งผล กระทบต่อผลผลิตทางการเกษตร ๓ การระบาดของแมลงศัตรูพืชและโรคต่างๆ ๔ ขาดการลงทุนภาคเกษตรอย่างต่อเนื่องและจริงจัง

การวิเคราะห์การกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้ เพื่อให้ ทราบว่าเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของ ประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค ในการดำเนินการกิจตามหลัก SWOT เทศบาล ตำบลบ้านโพธิ์ กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนา จังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ และแผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐและนโยบายของผู้บริหาร ทั้งนี้ สามารถวิเคราะห์ ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหาโดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ใน พระราชบัญญัติเทศบาลพ.ศ. ๒๕๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดและขั้นตอนการ กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ สรุปได้ ดังนี้

๔.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบทกทางน้ำ และทางระบายน้ำ (มาตรฐาน ๑๖ (๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา๕๐ (๒) มาตรา ๕๑ (๙) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล (พ.ศ. ๒๕๙๖) แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๔๒

(๒) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรฐาน ๑๖ (๔))

(๓) การสาธารณูปการ (มาตรฐาน ๑๖ (๕) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒)

(๔) การควบคุมอาคาร (มาตรฐาน ๑๖ (๒๘) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒)

(๕) การผังเมือง (มาตรฐาน ๑๖ (๒๕) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒)

๔.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรฐาน ๕๐ (๗)) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล (พ.ศ. ๒๕๙๖) แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๔๒

(๒) การส่งเสริมการฝึกและการประกอบอาชีพ (มาตรฐาน ๑๖(๖)) พระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒)

(๓) การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรฐาน ๑๖(๑๐) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒)

(๔) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (มาตรฐาน ๑๖ (๑๙) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒)

(๕) การส่งเสริมกีฬา (มาตรฐาน ๑๖ (๒๘) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒)

๔.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน (มาตรฐาน ๕๐ (๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๔๒)

(๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๑๖ (๒๙) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒)

(๓) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา ๑๖ (๓๐) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒)

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พานิชยกรรมและการห่อ去เที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) บำรุงและส่งเสริมการทำมากินของราชภูมิ (มาตรา ๕๑(๕) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๖๒)

(๒) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (มาตรา ๑๖ (๑) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒)

(๓) การอนุญาตให้จัดตั้งโรงงานขนาดเล็ก การบำรุงรักษาแหล่งห่อ去เที่ยว และการส่งเสริมการห่อ去เที่ยว การส่งเสริมอาชีพและการลงทุนในระดับชุมชน

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย (มาตรา ๑๖(๑๙) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒)

(๒) การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖(๒๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒)

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การบำรุงรักษาโบราณสถาน บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๕๐ (๘) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และมาตรา ๑๖ (๑๑) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒) และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

(๒) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒)

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) สนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาท้องถิ่นหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่โนื่น

(๓) ประสานให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่โนื่น

๖. การกิจหลักและการกิจรองที่เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ จะดำเนินการ

๖.๑ การกิจหลัก

- ๖.๑.๑ การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
- ๖.๑.๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
- ๖.๑.๓ การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
- ๖.๑.๔ การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
- ๖.๑.๕ การพัฒนาการศึกษาและการกีฬา
- ๖.๑.๖ การพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและคนพิการ
- ๖.๑.๗ การป้องกัน ปราบปรามยาเสพติดและพื้นฟูผู้ติดยาเสพติด

๖.๒ การกิจรอง

- ๖.๒.๑ การพื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
- ๖.๒.๒ ส่งเสริมการเกษตร
- ๖.๒.๓ การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
- ๖.๒.๔ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๖.๒.๕ การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณะสมบัติของแผ่นดิน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วน ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองการศึกษา กำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๕๕ อัตรา การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ยังไม่มี ความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนตำแหน่ง ลดตำแหน่ง หรือเพิ่มตำแหน่งแต่อย่างใด และจำนวนบริษัทคนที่มีอยู่ปัจจุบัน สามารถที่จะปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพได้ ส่วนตำแหน่งที่ยังว่างไม่มีคนครอง เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ได้สรรหา โดยวิธีรับโอนและขอใช้บัญชีจากการสอบแข่งขันของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และคาดการณ์ว่า ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี จะได้พนักงานเทศบาลจากการสอบและการรับโอน ทำให้พนักงานเทศบาลเพิ่มขึ้น สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการของเทศบาล

๘.๑ สำนักปลัด มีภารกิจด้านงานบริหารทั่วไป งานกิจการสภากาชาด งานนโยบายและแผน งานกฎหมายและคดี งานสังคมสงเคราะห์ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานการเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนราษฎร และงานรักษาความสงบเรียบร้อย

๘.๒ กองคลัง มีภารกิจด้านงานการเงิน งานการบัญชี งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ และงานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- ๔.๓ กองช่าง มีภารกิจด้านงานก่อสร้าง งานออกแบบและควบคุมอาคาร งานประสานสาธารณูปโภค
- ๔.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจด้านงานอนามัยและสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสุขภาพ และสาธารณสุข และงานรักษาความสะอาด
- ๔.๕ กองการศึกษา มีภารกิจด้านงานบริหารการศึกษา งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานกิจกรรมโรงเรียน

๔.๑ การกำหนดโครงสร้าง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
๑. สำนักปลัด	๑. สำนักปลัด
๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ	๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ
- งานบริหารทั่วไป	- งานบริหารทั่วไป
- งานกิจการสภาพศีลบาล	- งานกิจการสภาพศีลบาล
- งานนโยบายและแผน	- งานนโยบายและแผน
- งานกฎหมายและคดี	- งานกฎหมายและคดี
- งานสังคมสงเคราะห์	- งานสังคมสงเคราะห์
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานการเจ้าหน้าที่	- งานการเจ้าหน้าที่
- งานทะเบียนราชภูมิ	- งานทะเบียนราชภูมิ
- งานรักษาความสงบเรียบร้อย	- งานรักษาความสงบเรียบร้อย
๒. กองคลัง	๒. กองคลัง
- งานการเงิน	- งานการเงิน
- งานการบัญชี	- งานการบัญชี
- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- งานทะเบียน ทรัพย์สินและพัสดุ	- งานทะเบียน ทรัพย์สินและพัสดุ
๓. กองช่าง	๓. กองช่าง
๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
- งานก่อสร้าง	- งานก่อสร้าง
- งานออกแบบและควบคุมอาคาร	- งานออกแบบและควบคุมอาคาร
- งานประสานสาธารณูปโภค	- งานประสานสาธารณูปโภค



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)
<p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาด <p>๕. กองการศึกษา</p> <p>๕.๑ ฝ่ายบริหารงานการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานกิจการโรงเรียน 	<p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาด <p>๕. กองการศึกษา</p> <p>๕.๑ ฝ่ายบริหารงานการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานกิจการโรงเรียน

๔.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของการกิจที่ดำเนินการเรื่องเรียบร้อยแล้ว และสามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งกรอกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ดังนี้



กรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาด ว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า						หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>สำนักปลัด (๐๑)</u>								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
การโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คงงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	



ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาด ว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า				เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ	
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๐		
กองคลัง(๐๓)										
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-		
นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-		
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-		
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-		
ลูกจ้างประจำ										
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-		
พนักงานจ้างตามภารกิจ										
ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-		
พนักงานจ้างทั่วไป										
คุณงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-		
กองช่าง(๐๔)										
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-		
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-		
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	ว่างเดิม	
พนักงานจ้างตามภารกิจ										
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-		
พนักงานจ้างทั่วไป										
คุณงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	ว่างเดิม	



ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาด ว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า				เพิ่ม / ลด		หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๐๖)</u> ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ</u> พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
คณงาน	๑	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม (๑)
<u>กองการศึกษา(๐๔)</u> ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์</u> <u>พนักงานครุเทศบาล</u>								
ครุผู้ช่วย	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม (๒)
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์</u> <u>พนักงานครุเทศบาล</u>								
ครุ (คศ.๒)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ครุ (คศ.๑)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ครุผู้ดูแลเด็ก (ครุผู้ช่วย)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม (๒)
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑				ว่างเดิม
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๓	๓	๓	๓				ว่างเดิม (๒)
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
คณงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๕๕	๕๕	๕๕	๕๕	-	-	-	

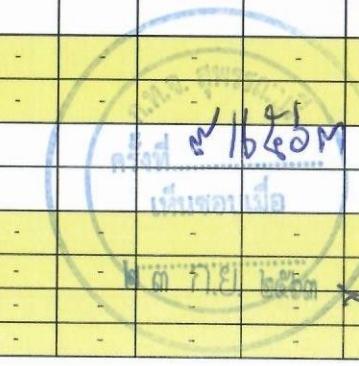
ମୁଦ୍ରଣ କିମ୍ବା ପ୍ରକାଶକ

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ปี 2564 - 2566)

การวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังเพิ่มของพนักงานเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

ที่	ชื่อสถาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราทำแท่นที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม /ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ (เงินเดือน ณ 1 เม.ย.63)
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
1	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	1	1	558,720	168,000	1	1	1	-	-	-	19,680	19,560	20,280	746,400	765,960	786,240	46,560
	ส่วนบุคคล (01)																		
	พนักงานเทศบาล																		
2	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	382,560	42,000	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,320	438,000	451,320	464,640	31,880
3	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	362,640	18,000	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,320	394,080	407,400	420,720	30,220
4	นิติกร	ชก.	1	1	356,160	0	1	1	1	-	-	-	13,320	13,080	13,440	369,480	382,560	396,000	29,680
5	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	1	1	356,160	0	1	1	1	-	-	-	13,320	13,080	13,440	369,480	382,560	396,000	29,680
6	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	1	1	362,640	0	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,320	376,080	389,400	402,720	30,220
7	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	1	-	355,320	0	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเต็ม
8	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	1	1	244,320	0	1	1	1	-	-	-	9,960	10,200	10,560	254,280	264,480	275,040	20,360
	พนักงานรักษาความเรียบ																		
9	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	1	1	268,440	0	1	1	1	-	-	-	10,800	11,280	11,640	279,240	290,520	302,160	22,370
10	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	1	1	244,560	0	1	1	1	-	-	-	9,840	10,200	10,680	254,400	264,600	275,280	20,380
11	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	1	1	211,920	0	1	1	1	-	-	-	8,520	8,880	9,240	220,440	229,320	238,560	17,660
12	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	163,440	0	1	1	1	-	-	-	6,600	6,840	7,080	170,040	176,880	183,960	13,620
13	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	-	138,000	0	1	1	1	-	-	-	0	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	ว่างเต็ม
14	พนักงานขับรถอนต์	-	1	1	116,760	0	1	1	1	-	-	-	4,680	4,920	5,160	121,440	126,360	131,520	9,730
	พนักงานรักษาความเรียบ																		
15	ภารโรง	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	9,000
16	ครmansan	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	9,000
17	ครmansan	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	9,000
18	ครmansan	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	9,000
	กองคลัง (04)																		
	พนักงานเทศบาล																		
19	ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานภาครถ)	ต้น	1	1	435,720	42,000	1	1	1	-	-	-	13,200	13,320	13,320	490,920	504,240	517,560	36,310
20	นักวิชาการคลัง	ชก.	1	1	336,360	0	1	1	1	-	-	-	12,960	13,320	13,440	349,320	362,640	376,080	28,030
21	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	1	1	329,760	0	1	1	1	-	-	-	12,960	13,440	13,320	342,720	356,160	369,480	27,480
22	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	1	1	285,840	0	1	1	1	-	-	-	10,920	11,160	11,040	296,760	307,920	318,960	23,820
	ลูกจ้างประจำ																		
23	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	1	1	214,560	0	1	1	1	-	-	-	7,200	7,440	7,440	221,760	229,200	236,640	17,880
	พนักงานรักษาความเรียบ																		
24	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	1	1	209,880	0	1	1	1	-	-	-	8,400	8,760	9,120	218,280	227,040	236,160	17,490

25	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	1	1	149,400	0	1	1	1	-	-	-	6,000	6,240	6,480	155,400	161,640	168,120		12,450
26	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	1	1	143,160	0	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	148,920	154,920	161,160		11,930
27	คณาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000		9,000
	กองช่าง(05)																			
28	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	1	402,720	42,000	1	1	1	-	-	-	13,440	13,080	13,080	458,160	471,240	484,320		33,560
29	หัวหน้าฝ่ายแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	1	299,640	18,000	1	1	1	-	-	-	12,000	12,120	12,600	329,640	341,760	354,360		24,970
30	นายช่างโยธา	ปจ./ชง.	1	-	297,900	0	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเต็ม	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
31	ผู้อำนวยการช่างไฟฟ้า	-	1	1	163,200	0	1	1	1	-	-	-	6,600	6,840	7,080	169,800	176,640	183,720		13,600
32	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	143,160	0	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	148,920	154,920	161,160		11,930
	พนักงานจ้างทั่วไป																			
33	คณาน	-	1	-	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	ว่างเต็ม	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(06)																			
	พนักงานเทศบาล																			
34	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข(นักบริหารงานสาธารณสุขา)	ต้น	1	-	393,600	42,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460	ว่างเต็ม	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
35	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	1	1	159,000	0	1	1	1	-	-	-	6,360	6,720	6,960	165,360	172,080	179,040		13,250
36	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	-	138,000	0	1	1	1	-	-	-	0	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	ว่างเต็ม	
	พนักงานจ้างทั่วไป																			
37	คณาน	-	1	-	108,000	-0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	ว่างเต็ม	
38	คณาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	9,000	
	กองการศึกษา(08)																			
	พนักงานเทศบาล																			
39	ผู้อำนวยการกองการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	1	-	393,600	42,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460	ว่างเต็ม	
40	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	1	1	369,480	18,000	1	1	1	-	-	-	13,080	13,440	13,320	400,560	414,000	427,320		30,790
41	นักวิชาการศึกษา	ปก.	1	1	207,480	0	1	1	1	-	-	-	7,080	7,680	7,680	214,560	222,240	229,920		17,290
	โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์																			
	พนักงานครุฑ์เทศบาล																			
42	ครุษีชัย	ครุษีชัย	1	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	(ว่างเต็ม) เงินอุดหนุน		
43	ครุษีชัย	ครุษีชัย	1	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	(ว่างเต็ม) เงินอุดหนุน		
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์																			
	พนักงานครุฑ์เทศบาล																			
44	ครุ	คศ.2	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)		
45	ครุ	คศ.2	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)		
46	ครุ	คศ.1	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)		
47	ครุ	คศ.1	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)		



48	ครุภัณฑ์ (รวมจัดสรร)	ครุภัณฑ์	1	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	(ว่างเดิม) เงินอุดหนุน	
49	ครุภัณฑ์ (รวมจัดสรร)	ครุภัณฑ์	1	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	(ว่างเดิม) เงินอุดหนุน	
	พักรถงานข้างตามภารกิจ																	
50	ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		-	1	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	(ว่างเดิม) เงินอุดหนุน	
51	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)		-	1	1	24,240	0	1	1	1	-	-	6,480	6,720	7,080	30,720	37,440	44,520 เงินอุดหนุน(11,400)+สมบ.(2,020)=13,420
52	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)		-	1	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	(ว่างเดิม) เงินอุดหนุน	
53	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)		-	1	-	112,800	0	1	1	1	-	-	0	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160 (ว่างเดิม) จำนวนท้องถิ่น
	พักรถงานข้างที่ไป																	
54	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		-	1	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	(ว่างเดิม) เงินอุดหนุน	
55	ค่านาน		-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	0	0	0	108,000	108,000	
(5)	รวม		55	39	10,303,140	432,000	55	55	55	-	-	-	334,200	354,840	361,200	11,069,340	11,424,180	11,785,380
(6)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน 15%															1,660,401	1,713,627	1,767,807
(7)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคลาชีสืบ															12,729,741	13,137,807	13,553,187
(8)	ติดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															22.87	22.48	22.09
	งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563															55,650,000	58,432,500	61,354,125
	53,000,000															เพิ่ม 5 %	เพิ่ม 5 %	เพิ่ม 5 %

หมายเหตุ

: ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ให้ใช้เทคโนโลยีตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (๕๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท)

เพิ่มเข้นอักร้อยละ ๕ เป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๖ ให้บวกเพิ่มเข้นอักร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ดังนี้

ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ประมาณการเพิ่มเข้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ (๕๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๕๕,๖๕๐,๐๐๐ บาท = (๕๓,๐๐๐,๐๐๐ X ๕%) + ๕๓,๐๐๐,๐๐๐ = ๕๕,๖๕๐,๐๐๐)

ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ประมาณการเพิ่มเข้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๕๕,๗๙๑,๕๐๐ บาท = (๕๕,๖๕๐,๐๐๐ X ๕%) + ๕๕,๖๕๐,๐๐๐ = ๕๕,๗๙๑,๕๐๐)

ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ประมาณการเพิ่มเข้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๖๑,๓๔๔,๑๒๕ บาท = (๕๕,๗๙๑,๕๐๐ X ๕%) + ๕๕,๗๙๑,๕๐๐ = ๖๑,๓๔๔,๑๒๕)

: ข่าวสารการถกโอน ถูกจ้างประจำถ้าโอน รวมถึงข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ถูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับงบเงินอุดหนุนที่จ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง

ให้ระบุข้อมูลไว้ในแผนอัตรากำลัง แต่ไม่ต้องนำมายกตัวรวมเป็นภาระค่าใช้จ่ายเที่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามมาตรา ๓๕

* ข้อมูลในช่องเงินเดือน (๑) ต้องมีจำนวนตรงกันกับข้อมูลในช่องเงินเดือนของบัญชีแสดงจัดคงลงสู่ตำแหน่งและภารกิจที่ทำแน่นในส่วนราชการ

: ให้บันทึกข้อมูลเรียงตามลำดับรหัสส่วนราชการ (สำนักหรือกอง) ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อ.บ. ค่าน้ำที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๕๒ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การจัดทำแน่นข้าราชการหรือพนักงานส่วนห้องถิ่นเข้าสู่ระบบทำแน่น (ระบบแท่ง)



48	ครุภัณฑ์ (รองรับจัดสรร)	ครุภัณฑ์ฯ	1	-	-	-	1-	1	1	-	-	-	-	-	-	(ว่างเดิม) เงินอุดหนุน			
49	ครุภัณฑ์ (รองรับจัดสรร)	ครุภัณฑ์ฯ	1	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	(ว่างเดิม) เงินอุดหนุน			
	พั้นกงานข้างความภารกิจ																		
50	ผู้ช่วยทัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		-	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	(ว่างเดิม) เงินอุดหนุน			
51	ผู้ดูแลเด็ก(ทั้งหมด)		-	1	1	24,240	0	1	1	1	-	-	6,480	6,720	7,080	30,720	37,440	44,520	เงินอุดหนุน(11,400)+สมทบ(2,020)=13,420
52	ผู้ดูแลเด็ก(ทั้งหมด)		-	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	(ว่างเดิม) เงินอุดหนุน	
53	ผู้ดูแลเด็ก(ทั้งหมด)		-	1	-	112,800	0	1	1	1	-	-	0	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	(ว่างเดิม) จ้างงานท้องถิ่น
	พั้นกงานข้างทั่วไป																		
54	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		-	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	(ว่างเดิม) เงินอุดหนุน	
55	ค่านาน		-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	
(5)	รวม		55	39	10,303,140	432,000	55	55	55	-	-	-	334,200	354,840	361,200	11,069,340	11,424,180	11,785,380	
(6)	ประมาณการประযุทธ์ตอบแทนอื่นไม่เกิน 15%															1,660,401	1,713,627	1,767,807	
(7)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															12,729,741	13,137,807	13,553,187	
(8)	คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															22.87	22.48	22.09	
	งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563															55,650,000	58,432,500	61,354,125	
	53,000,000															เพิ่ม 5 %	เพิ่ม 5 %	เพิ่ม 5 %	

หมายเหตุ

: ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ให้ใช้หลักคัญบัญชีดังงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (๕๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท)

เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ เป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๖ ให้บวกเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณรายจ่ายต่อไปนี้

ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ (๕๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๕๕,๖๕๐,๐๐๐ บาท = (๕๓,๐๐๐,๐๐๐ X ๕%) + ๕๓,๐๐๐,๐๐๐ = ๕๕,๖๕๐,๐๐๐)

-ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๕๕,๖๕๐,๐๐๐ บาท = (๕๕,๖๕๐,๐๐๐ X ๕%) + ๕๕,๖๕๐,๐๐๐ = ๕๘,๕๗๕,๐๐๐)

-ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๕๘,๕๗๕,๐๐๐ บาท = (๕๘,๕๗๕,๐๐๐ X ๕%) + ๕๘,๕๗๕,๐๐๐ = ๖๑,๓๕๔,๑๒๕)

: ข้าราชการถูกโญ่น ถูกจ้างประจำโดยโอน รวมถึงข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ถูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับงบเงินอุดหนุนที่จ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง

ให้ระบุข้อมูลไว้ในแนบท้ายต่อภารกิจ แต่ไม่ต้องนำมาคิดรวมเป็นภารกิจได้

* ข้อมูลในช่องเงินเดือน (๑) ต้องมีจำนวนตรงกันกับข้อมูลในช่องเงินเดือนของบัญชีแสดงจัดคงสูตรตามแนบท้ายภารกิจในส่วนราชการ

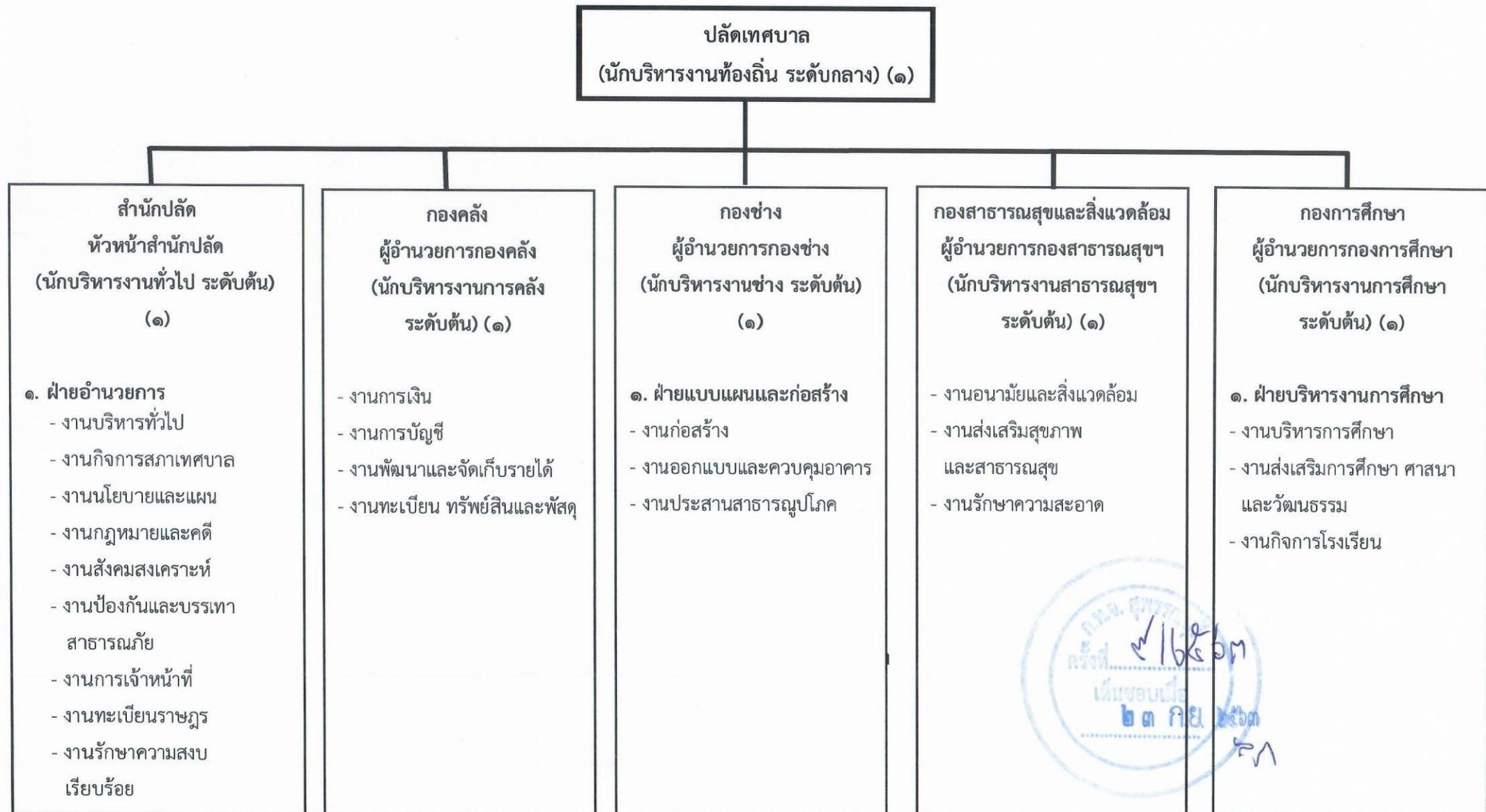
: ให้บันทึกข้อมูลเรียงตามลำดับรหัสส่วนราชการ (สำนักหรือกอง) ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. ด่วนที่สุด

ที่ มก ๐๘๐๙.๕/ ๔๖ ลงวันที่ ๓๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดทำแนบท้ายภารกิจหรือหนังสือส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ระบบทำหนังสือ

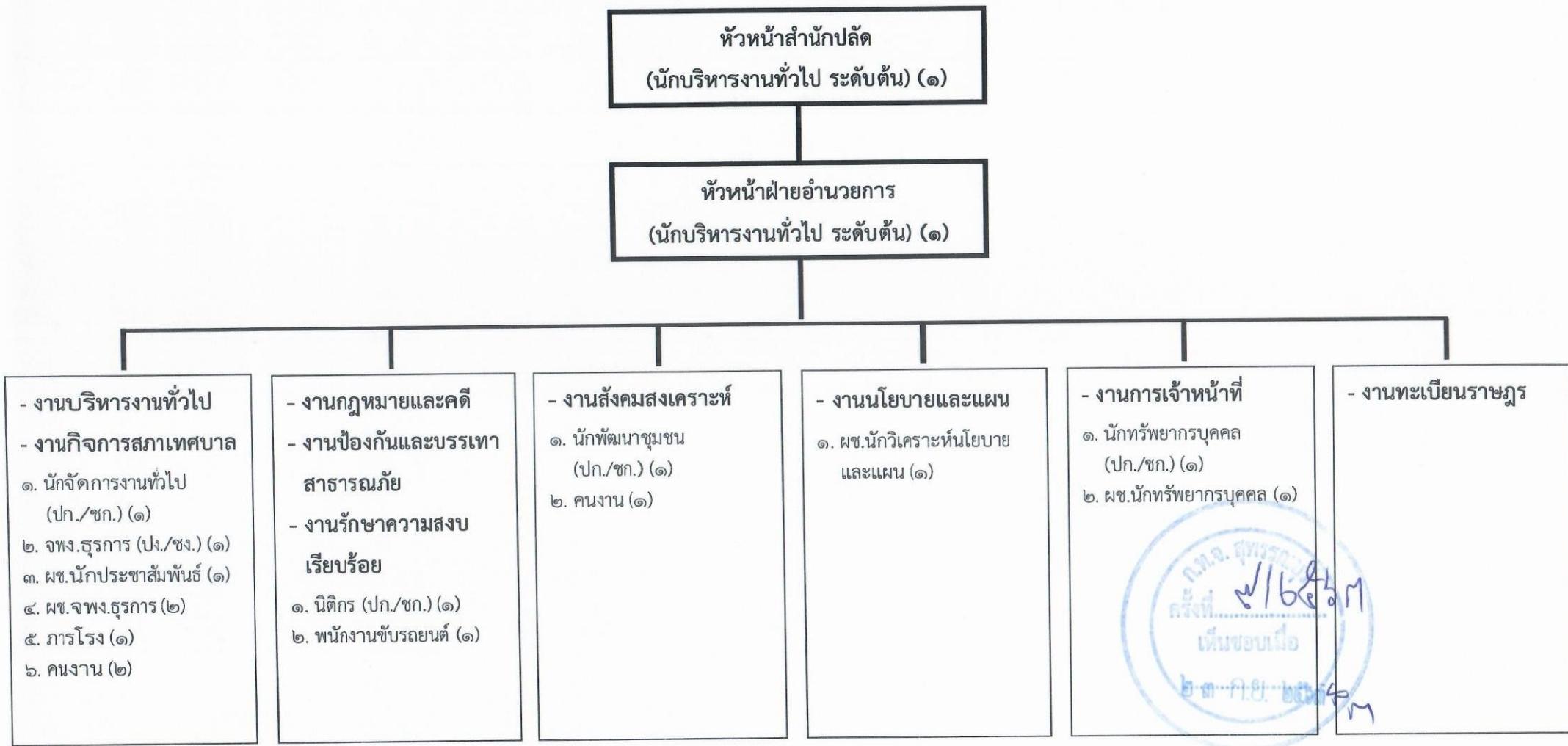


๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

โครงสร้างส่วนราชการเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

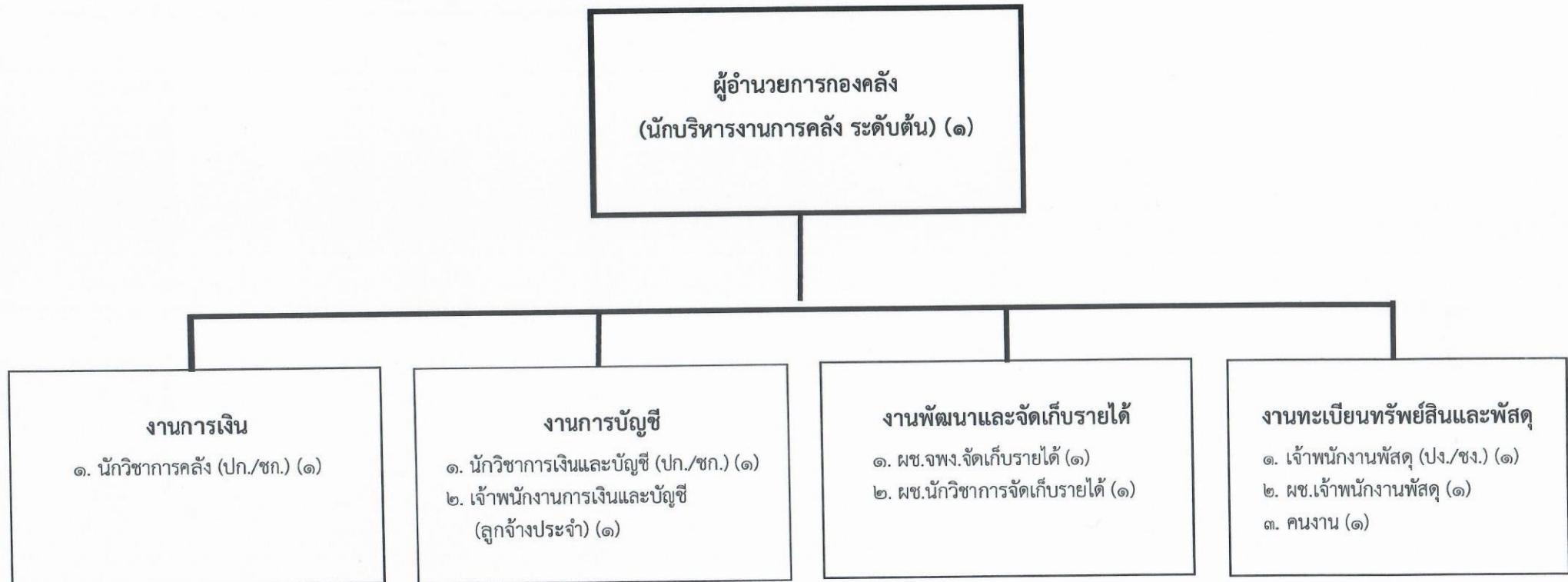


โครงสร้างของสำนักปลัด (๐๑)



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง (ภารกิจ)	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)
จำนวน	-	๒	๔	๑	-	๖	๔

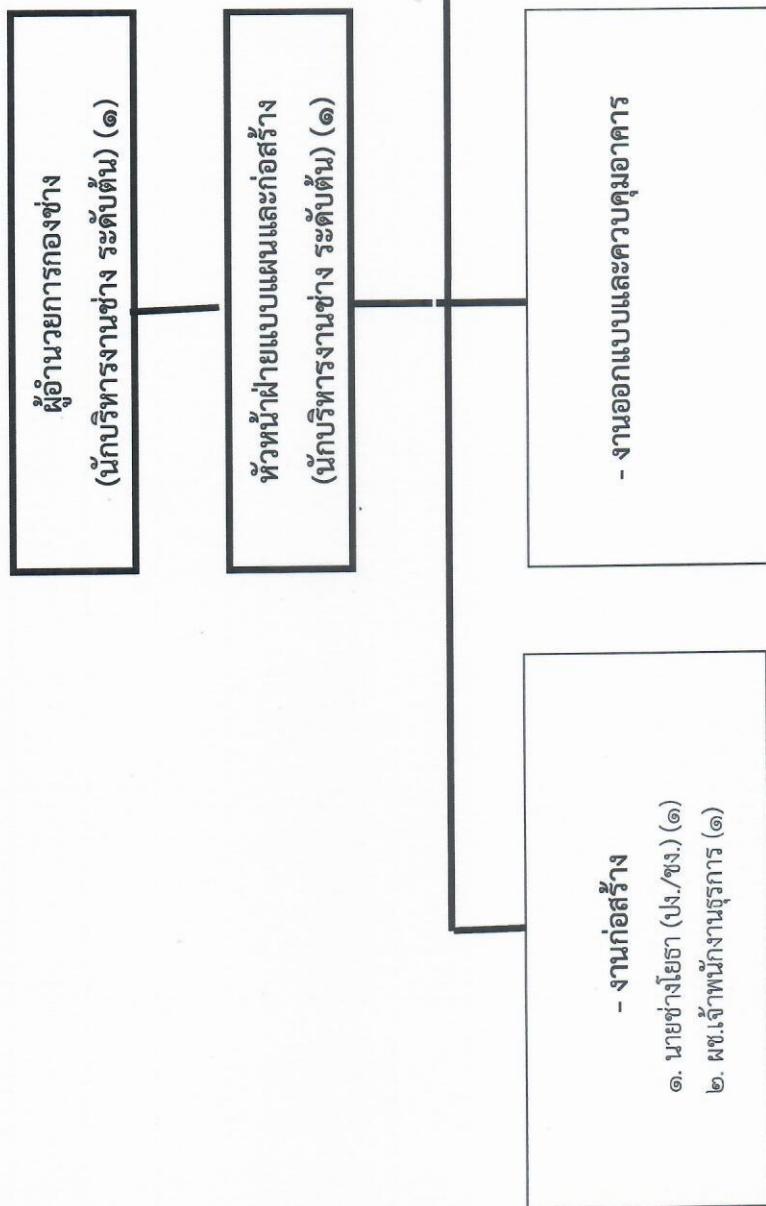
โครงสร้างกองคลัง (๐๑)



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง (การกิจ)	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)
จำนวน	-	๑	๒	๑	๑	๑	๑



โครงสร้างของช่าง (๐๕)



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น	อำนาจการท้องถิ่น	ปก./ชก.	สูง/ปช.	พนักงานเจ้า (ภารกิจ)	พนักงานเจ้า (ทั่วไป)
ระดับกลาง	ระดับต้น	ระดับต้น	๑	๑	๑	๑
จำนวน	-	-	-	-	-	๑



โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)

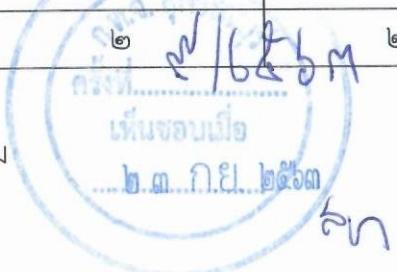
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)
(๑)

- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- งานรักษาความสะอาด
- ๑. พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (๑)

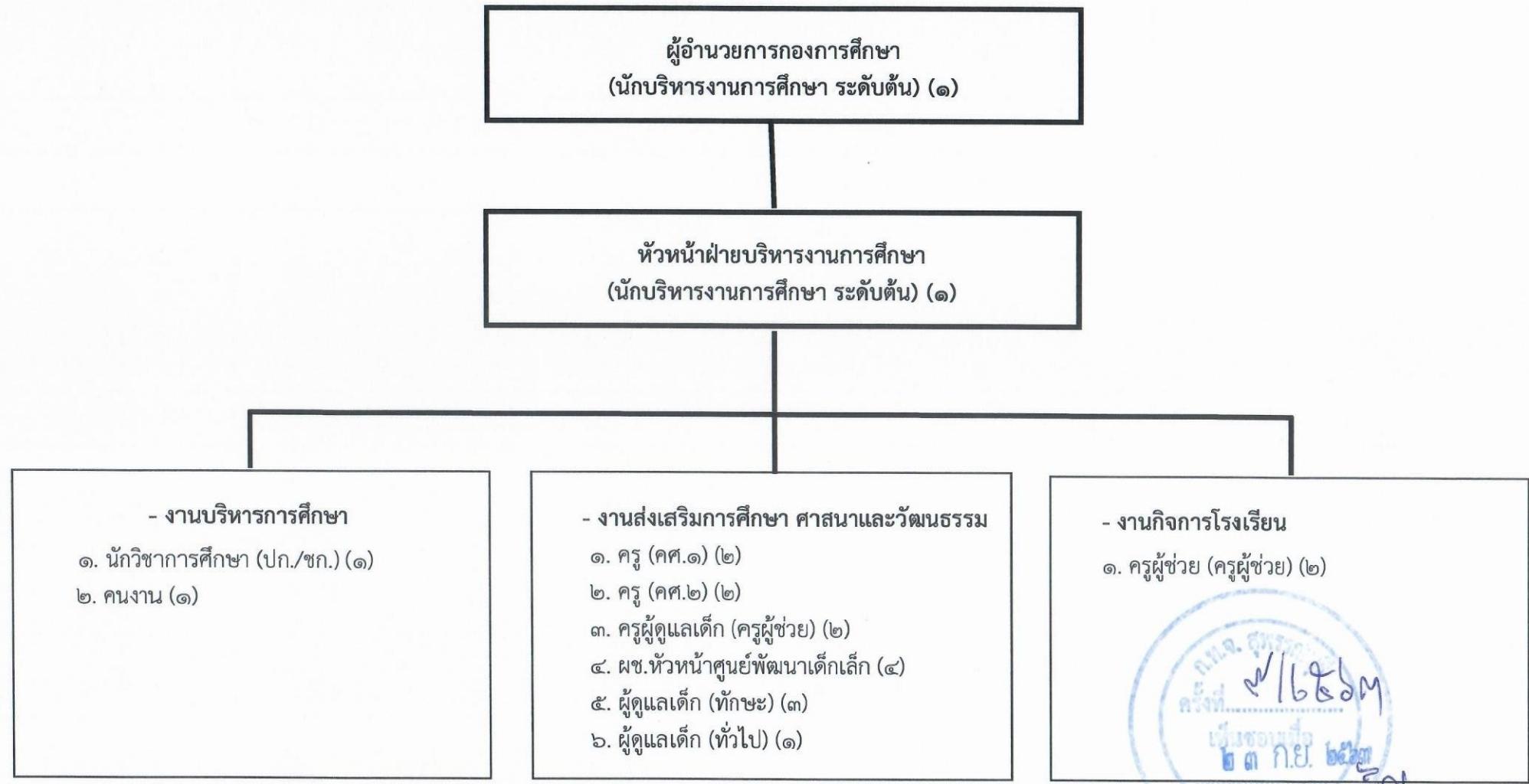
- งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
 - ๑. พช.เจ้าพนักงานธุรการ (๑)
 - ๒. คนงาน (๒)

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง (ภารกิจ)	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)
จำนวน	-	๑	-	-	-	๒	๒

หมายเหตุ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



โครงสร้างกองการศึกษา (๐๘)



ระดับ	อำนวยการห้องصنิน ระดับกลาง	อำนวยการห้องصنิน ระดับต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง.	คศ.๒	คศ.๑	ครูผู้ช่วย	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง (การกิจ)	พนักงานจ้าง (ท้าไป)
จำนวน	-	๒	๑	-	๒	๒	๔	-	๔	๒

หมายเหตุ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา

11. บัญชีแสดงจัดคงสูตรตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

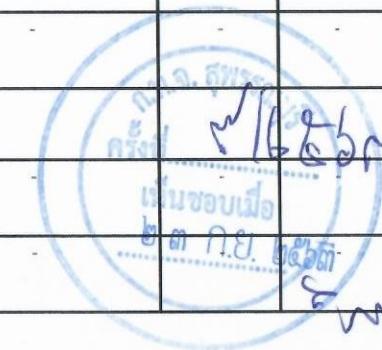
ที่	ชื่อ-สกุล	คณานิตการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
1	นายอันนาจ นกโต	รัฐประศาสนศาสตร์ มหาบัณฑิต	66-2-00-1101-001	บล็อกเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	66-2-00-1101-001	บล็อกเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	558,720 (46,560 X 12)	84,000 (7,000 X 12)	84,000 (7,000 X 12)	726,720 (46,560)
	สำนักปลัด (01) พนักงานเทศบาล											
2	น.ส.สุกัตรา แซ่ลื้ม	รัฐประศาสนศาสตร์ มหาบัณฑิต	66-2-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	66-2-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	382,560 (31,880 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	-	424,560 (31,880)
3	น.ส.ก.ลักษณ์ วนะเสถียร	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	66-2-01-2101-002	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	66-2-01-2101-002	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	362,640 (30,220 X 12)	18,000 (1,500 X 12)	-	380,640 (30,220)
4	นายไชยยา แก้วมณี	นิติศาสตรมหาบัณฑิต	66-2-01-3105-001	นิติกร	ชก.	66-2-01-3105-001	นิติกร	ชก.	356,160 (29,680 X 12)	-	-	356,160 (29,680)
5	น.ส.ปิยะนดา ศรีหาราช	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	66-2-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	66-2-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	356,160 (29,680 X 12)	-	-	356,160 (29,680)
6	นางลักษณา เพ็งพล	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	66-2-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	66-2-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	362,640 (30,220 X 12)	-	-	362,640 (30,220)
7	-	-	66-2-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	66-2-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 49,480) / 2] X 12)	-	-	355,320 (ร่างเดิม)
8	น.ส.พัชรา อุ่นขันดา	บริหารธุรกิจบัณฑิต	66-2-01-4101-001	ผู้อำนวยการธุรการ	ช.ก.	66-2-01-4101-001	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ช.ก.	244,320 (20,360 X 12)	-	-	244,320 (20,360)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
9	น.ส.วรรณศร แก้วมณี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและ แผน	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและ แผน	(คุณวุฒิ)	268,440 (22,370 X 12)	-	-	268,440 (22,370)
10	น.ส.กานดาณี จินดาเลิศ	รัฐประศาสนศาสตร์ บัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	(คุณวุฒิ)	244,560 (20,380 X 12)	-	✓/บ.ก. 244,560 (20,380)	
11	น.ส.อิติพร ศรีญาติແย้ม	นิเทศศาสตรบัณฑิต รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	211,920 (17,660 X 12)	-	พ.ก. 211,920 (17,660)	(17,660)
12	นางนภภูมิการ์ จอมพงษ์	ศิลปศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	(คุณวุฒิ)	163,440 (13,620 X 12)	-	✓/บ.ก. 163,440 (13,620)	(13,620)

13	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	(คุณวุฒิ)	138,000 (11,500 X 12)	-	-	138,000 (ว่าง tekim)	ว่าง tekim
14	นายพงษ์ศิลป์ ถู่เจริญ	ประธานศึกษาปีที่ 4	-	พนักงานขับรถอนต์	(พัชร)	-	พนักงานขับรถอนต์	(พัชร)	116,760 (9,730 X 12)	-	-	116,760 (9,730)	(9,730)
	พนักงานจ้างหัวไป												
15	นายสมเกียรติ จำปาเงิน	มัธยมศึกษา ตอนต้น	-	นักการการโรง	(หัวไป)	-	การโรง	(หัวไป)	108,000 (9,000 X 12)	-	-	108,000 (9,000)	(9,000)
16	นางพนรม น้ำแก้ว	มัธยมศึกษา ตอนปลาย	-	คงงาน	(หัวไป)	-	คงงาน	(หัวไป)	108,000 (9,000 X 12)	-	-	108,000 (9,000)	(9,000)
17	นายวีโรจน์ สุดชาย	มัธยมศึกษา ตอนปลาย	-	คงงาน	(หัวไป)	-	คงงาน	(หัวไป)	108,000 (9,000 X 12)	-	-	108,000 (9,000)	(9,000)
18	นางสาวนันดา มาตรวิจิตร	วัชรประศาสนศาสดรบัณฑิต	-	คงงาน	(หัวไป)	-	คงงาน	(หัวไป)	108,000 (9,000 X 12)	-	-	108,000 (9,000)	(9,000)
	กองคลัง (04) พนักงานเทศบาล												
19	นางชนิษฐา จันทร์	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	66-2-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	พัณ	66-2-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	พัณ	435,720 (36,310 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	-	477,720 (36,310)	(36,310)
20	น.ส.นุชญา แวงแก้ว	บริหารธุรกิจบัณฑิต	66-2-04-3203-001	นักวิชาการคลัง	ชก.	66-2-04-3203-001	นักวิชาการคลัง	ชก.	336,360 (28,030 X 12)	-	-	336,360 (28,030)	(28,030)
21	นางรุจжа สรวงศักดิ์	บัญชีบัณฑิต	66-2-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	66-2-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	329,760 (27,480 X 12)	-	-	329,760 (27,480)	(27,480)
22	น.ส.กนกนัน ศรีหาราช	ปวส.(การบัญชี) วัชรประศาสนศาสดรบัณฑิต	66-2-04-4203-001	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ชง.	66-2-04-4203-001	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ชง.	285,840 (23,820 X 12)	-	-	285,840 (23,820)	(23,820)
	ลูกจ้างประจำ												
23	น.ส.ชญาภา เรือนใจมนต์	ปวส.(การบัญชี)	-	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ลง.ประจำ	-	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ลง.ประจำ	214,560 (17,880 X 12)	-	-	214,560 (17,880)	(17,880)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ												
24	น.ส.ปกากร จันทร์สุวรรณ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	209,880 (17,490 X 12)	169 ๑๔๑	๑๖๙ ๑๔๑	209,880 (17,490)	(17,490)
25	น.ส.กัลยา อินอิน	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	149,400 (12,450 X 12)	ก.๗.๑ ก.๗.๑	ก.๗.๑ ก.๗.๑	149,400 (12,450)	(12,450)

26	นางรัชนา สิงหาพันธ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัสดุ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัสดุ	(คุณวุฒิ)	143,160 (11,930 X 12)	-	-	143,160 (11,930)	(11,930)
	หนังสืองานเข้าทั่วไป												
27	น.ส.วนิดา พันธ์สิงห์	ปวส.(การคลัง)	-	คณงาน	(ทั่วไป)	-	คณงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	-	-	108,000 (9,000)	(9,000)
	กองท่อง (05) หนังสืองานทั่วไป												
28	นายณรงค์ กลินพจน์	วิทยาศาสตรบัณฑิต	66-2-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองซ่อมซ่าง (นักบริหารงานซ่าง)	ต้น	66-2-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองซ่อมซ่าง (นักบริหารงานซ่าง)	ต้น	402,720 (33,560 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	-	444,720 (33,560)	(33,560)
29	นายวีระพัน มนัสาย	ยุทธการรวมมาศทร บัณฑิต	66-2-05-2103-002	หัวหน้าฝ่ายแผนและ ก่อสร้าง(นักบริหารงานซ่าง)	ต้น	66-2-05-2103-002	หัวหน้าฝ่ายแผนและ ก่อสร้าง(นักบริหารงานซ่าง)	ต้น	299,640 (24,970 X 12)	18,000 (1,500 X 12)	-	317,640 (24,970)	(24,970)
30	-	-	66-2-05-4701-001	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	66-2-05-4701-001	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	-	-	297,900 (จำนวนเดิม)	จำนวนเดิม
	หนังสืองานเข้าออกตามภารกิจ												
31	นายภูริช ชาวนุน	ปวส.(ไฟฟ้ากำลัง)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	163,200 (13,600 X 12)	-	-	163,200 (13,600)	(13,600)
32	น.ส.สุกันดา สิงหาพันธ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	(คุณวุฒิ)	143,160 (11,930 X 12)	-	-	143,160 (11,930)	(11,930)
	หนังสืองานเข้าทั่วไป												
33	-	-	-	คณงาน	(ทั่วไป)	-	คณงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	-	-	108,000 (จำนวนเดิม)	จำนวนเดิม
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (06) หนังสืองานทั่วไป												
34	-	-	66-2-06-2104-001	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม(นักบริหารงาน สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	66-2-06-2104-001	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม(นักบริหารงาน สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	393,600 [(15,430 + 50,170) / 2] X 12)	42,000 (3,500 X 12)	-	435,600 (จำนวนเดิม)	จำนวนเดิม



หนังงานจ้างตามภารกิจ												
35	นายชานนท์ นาคเลื่อน	ปวช. (ช่างเชื่อมโลหะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	(ทักษะ)	159,000 (13,250 X 12)	-	-	159,000 (13,250)
36	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	138,000 (11,500 X 12)	-	-	138,000 (11,500)
หนังงานจ้างทั่วไป												
37	-	-	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	-	-	108,000 (9,000)
38	นายนิวัชย์ ตีกไชค์	บริหารธุรกิจบันทึก ^(สาขาบริหารจัดการ)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	-	-	108,000 (9,000)
กองการศึกษา (08) หนังงานเทคโนโลยี												
39	-	-	66-2-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ^(นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	66-2-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ^(นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	393,600 [(15,430 + 50,170) / 2] X 12)	42,000 (3,500 X 12)	-	435,600 (42,000)
40	น.ส.ศศิประภา อุบุช	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	66-2-08-2107-002	พัฒนาฝ่ายบริหารงาน การศึกษา(นักบริหารงาน การศึกษา)	ต้น	66-2-08-2107-002	พัฒนาฝ่ายบริหารงาน การศึกษา(นักบริหารงาน การศึกษา)	ต้น	369,480 (30,790 X 12)	18,000 (1,500 X 12)	-	369,480 (30,790)
41	น.ส.เพียงฤทัย วงศาราม	การศึกษาบัณฑิต	66-2-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ปก.	66-2-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ปก.	207,480 (17,290 X 12)	-	-	207,480 (17,290)
โรงเรียนอนุบาลเทคโนโลยีด้านคอมพิวเตอร์ หนังงานครุภัณฑ์												
42	ครุภัณฑ์	-	662086500273	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์	662086500273	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์	-	-	-	เงินอุดหนุน (ว่างเต็ม กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ)
43	ครุภัณฑ์	-	662086500274	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์	662086500274	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์	-	-	-	เงินอุดหนุน (ว่างเต็ม กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ)
ศูนย์พัฒนานักเรียนศึกษาดูงานคอมพิวเตอร์ หนังงานครุภัณฑ์												
44	นางจิราภรณ์ จอมทางษ	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	662086623168	ครุ	ครศ.2.	662086623168	ครุ	ครศ.2.	-	-	-	เงินอุดหนุน
45	น.ส.รัชฎา คงสุข	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	662086623169	ครุ	ครศ.2.	662086623169	ครุ	ครศ.2.	-	-	-	เงินอุดหนุน



46	นางชนนัญ จอมพงษ์	ครุศาสตรมหาบัณฑิต	662086623134	ครุ	ศศ.1.	662086623134	ครุ	ศศ.1.	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
47	น.ส.อัจฉริยา อินทร์บุญ	ครุศาสตรบัณฑิต	662086623135	ครุ	ศศ.1.	662086623135	ครุ	ศศ.1.	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
48	-	-	-	ครุผู้ดูแลเด็ก	ครุผู้ช่วย	-	ครุผู้ดูแลเด็ก	ครุผู้ช่วย	-	-	-	-	เงินอุดหนุน (ว่างเดิม) รวมมหัตโทษ
49	-	-	-	ครุผู้ดูแลเด็ก	ครุผู้ช่วย	-	ครุผู้ดูแลเด็ก	ครุผู้ช่วย	-	-	-	-	เงินอุดหนุน (ว่างเดิม) รวมมหัตโทษ
หนังสืองานจ้างความภารกิจ													
50	-	-	-	ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (คุณภาพ)	(คุณภาพ)	-	ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (คุณภาพ)	(คุณภาพ)	-	-	-	-	เงินอุดหนุน (ว่างเดิม)
51	นางอัญญา พลาเมือง	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(ทักษะ)	24,240 (2,020 X 12)	-	-	-	เงินอุดหนุน + เงินสมทบ (11,400+2,020)
52	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(ทักษะ)	-	-	-	-	เงินอุดหนุน (ว่างเดิม)
53	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(ทักษะ)	112,800 (9,400 X 12)	-	-	-	จ้างงานท้องถิ่น (ว่างเดิม)
หนังสืองานจ้างทั่วไป													
54	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	(ทั่วไป)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	(ทั่วไป)	-	-	-	-	เงินอุดหนุน (ว่างเดิม)
55	นายธุชาติ แก่นแก้ว	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คุณงาน	(ทั่วไป)	-	คุณงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	-	-	-	108,000



๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง ได้แก่โอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนาอุகิจกรรมพัฒนา ด้านความรู้ที่ว่าไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมจริยธรรมแล้ว เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์จะเป็นอย่างยิ่ง โดยมุ่งเน้นที่ จะพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล คือการพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์จึงจำเป็นต้อง พัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่สู่สุข ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน มีการบริหารจัดการที่เปิดเผย โปร่งใส ในการทำงาน บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้ มีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน ระหว่างหน่วยงาน รัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อเป็นการตรวจสอบการทำงานระหว่างกันและเปิดกว้างซึ่งการมีส่วนร่วม การสร้างเครือข่าย

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเอง เสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการประชาชน เป็นสำคัญ โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากเทศบาล รวมทั้งใช้ ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณูปโภคที่ตรงกับความต้องการ ของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเรียกใช้ในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการของเทศบาลได้ตลอดเวลาตามความต้องการของ ตนเองและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทาง ไม่ว่าจะติดต่อกันด้วยตนเอง อินเตอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการณ์ไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดสร้างสรรค์ ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉบับพลัน เพื่อสร้างคุณค่า มีความยืดหยุ่น และความสามารถในการ ตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพ ความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่าง เหมาะสมกับบทบาทของตน

ทั้งนี้ในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ตามแนวทางข้างต้นนี้ กำหนดให้ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนา ในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งวิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ เพื่อให้พนักงานเทศบาล และลูกจ้าง เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ทุกคนได้เพิ่มพูน ความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรมอันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาลทุกคน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลโดยให้พนักงานเทศบาลและลูกจ้างทุกคนทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – พ.ศ. ๒๕๖๖) ดังต่อไปนี้

วิธีการ	๒๕๖๔				๒๕๖๕				๒๕๖๖			
	ไตร มาส ๑	ไตร มาส ๒	ไตร มาส ๓	ไตร มาส ๔	ไตร มาส ๑	ไตร มาส ๒	ไตร มาส ๓	ไตร มาส ๔	ไตร มาส ๑	ไตร มาส ๒	ไตร มาส ๓	ไตร มาส ๔
การปฐมนิเทศ	◎				◎				◎			
การฝึกอบรม เช่น อบรมคอมพิวเตอร์		◎		◎		◎		◎		◎		◎
การศึกษาดูงาน เช่น ดูงานสิ่งแวดล้อม		◎	◎			◎	◎			◎	◎	
จัดกิจกรรม ๕ ส	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
การประชุมประจำเดือน	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎

** หมายเหตุ ** รายละเอียดเพิ่มเติมอยู่ในแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ได้ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล เพื่อให้พนักงานและลูกจ้าง มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและ ให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
 ๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
 ๓. การยึดถือประโภชน์ของประเทศชาติเห็นอกว่าประโภชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโภชน์ทับซ้อน
 ๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
 ๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มืออาชีวศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
 ๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
 ๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
 ๘. การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
 ๙. ยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
- ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ภาคผนวก



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

ที่ ๓๐๗ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๔๔ ในหมวดที่ ๒ ข้อ ๑๖, ๑๗ และ ๑๘

เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ จึงขอแต่งตั้งบุคคลที่มีรายชื่อและตำแหน่งดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ประกอบด้วย

๑. นายวิรัตน์ คำหอมกุล	นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์	ประธานกรรมการ
๒. นายอำนาจ nakto	ปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์	กรรมการ
๓. นางชนิษฐา จันทร์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นายณรงค์ กลั่นพจน์	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. นางสาวสุภัตรา แซลีม	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๖. นางสาวศศิประภา อุนุช	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๗. นางสาวกุลภัสสรณ์ วจนะเสถียร	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๘. นางสาวปิยะนาถ ศรีหาราช	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ

ให้ผู้ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนงานและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในเทศบาล ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาล ในระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) และแผนอัตรากำลังดังกล่าวอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

๑. บทศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และการกิจกรรมรับผิดชอบของเทศบาลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี
๒. บทศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดของเทศบาลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี/
ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. บทศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบัน และกำลังคนที่ขาดอยู่ และต้องการเพิ่มขึ้นอัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายงาน หรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี

๔. บทศึกษาวิเคราะห์การวางแผนงานใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในเทศบาลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่การพัฒนาหรือฝึกอบรม กำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละบุคคล

๕. การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายใต้ส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่างๆ โดยมีหลักเกณฑ์เบื้องต้น ดังนี้

ก. กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาล ให้เป็นไปตามประกาศกำหนด ส่วนราชการของเทศบาล

ข. การกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและระดับตำแหน่งพนักงานเทศบาลประจำในส่วนราชการ ต่าง ๆ ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ (ก) โดยพิจารณากำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่งใด สายงานใด ระดับใด และมีจำนวนเท่าใด ให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาลที่เทศบาลจัดทำขึ้น โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) แล้ว

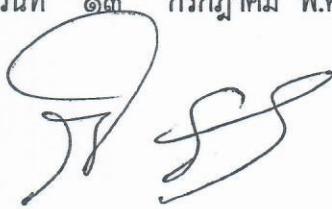
ค. ตำแหน่งพนักงานเทศบาล ที่กำหนดในส่วนราชการตาม(ข) ต้องเป็นตำแหน่งสายงานที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งไว้แล้ว ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง)

ง. การกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลตามแผนอัตรากำลัง ให้กำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาล ในระยะเวลา ๓ ปี โดยให้แสดงกรอบอัตรากำลังของเทศบาลทั้งหมด และการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม เป็นรอบปีที่หนึ่ง ปีที่สอง และปีที่สาม

๖. ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ตามอัตรากำลังของเทศบาลที่จัดทำขึ้น ให้เทศบาล กำหนดตำแหน่งสายงานใด ระดับใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการต่าง ๆ ของเทศบาล

ทั้งนี้ นับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวิรัตน์ คำหอมกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลน้ำโน不成 โทร. ๐๗๔๔ ๐๕๘๑ ต่อ ๑๐๑
ที่ สพ ๕๖๑๐๑ / - วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓
เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ของเทศบาลตำบลน้ำโน不成

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านโน不成 จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และได้ดำเนินการแต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามคำสั่งเทศบาล ตำบลบ้านโน不成 ที่ ๓๐๗ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ไปแล้ว นั้น

จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในจันทร์ที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านโน不成 โดยพร้อมเพรียง

(นายวิรัตน์ คำหอมกุล)

ประธานกรรมการ

รับทราบ

๑.นายอำนวย นกโต.....

๒.นางชนิษฐา จันทร.....

๓.นายณรงค์ กลั่นพจน์.....

๔.น.ส.สุภัตรา แซลึม

๕.น.ส.ศศิประภา อนุช.....

๖.น.ส.กุลภัสสรณ์ วนะเสถียร.....

๗.น.ส.ปิยานาถ ศรีหาราช.....

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันที่ ๒๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายวิรัตน์ คำหอมกุล	ประธานกรรมการ	
๒	นายอำนาจ นกโต	กรรมการ	
๓	นางชนิษฐา จันทร์	กรรมการ	
๔	นายณรงค์ กลั่นพจน์	กรรมการ	
๕	นางสาวสุกัตรา แซ่ลีม	กรรมการ	
๖	นางสาวศศิประภา อนุช	กรรมการ	
๗	นางสาวกุลวัฒร์ วงศ์เสถียร	กรรมการ	
๘	นางสาวปิยชนก ศรีหาราช	เลขานุการ	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
-	-	-	-

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
-	-	-	-

เริ่มประชุมเวลา

๐๙.๐๐ น.

ประธานกรรมการ

เมื่อคณะกรรมการครองค์ประชุมแล้วขอเปิดการประชุมคณะกรรมการ
จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ตามระเบียบวาระการประชุม^{ดังนี้}

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานกรรมการ

เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ตามคำสั่ง เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ที่ ๓๐๗/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓
เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่จัดทำแผน^{อัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่}
ตามกฎหมายกำหนดแผนงานและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่า ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่จะต้องจ่าย^{ในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล โดยกำหนดเป็นแผน^{อัตรากำลังของเทศบาลในระยะเวลา ๓ ปี และแผนอัตรากำลังดังกล่าว}}
อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

๑. บทศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และการกิจกรรมรับผิดชอบของเทศบาล
ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๒. บทศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดของเทศบาลในช่วงระยะเวลา
๓ ปี ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถ
ปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ

๓. บทศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบัน
และกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้นอัตราความต้องการกำลังเพิ่มขึ้น เนื่องจาก
การขยายงาน หรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้นอัตราสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี

๔. บทศึกษาวิเคราะห์การวางแผนงานใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้
กำลังคนที่มีอยู่ในเทศบาลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้
ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มี
ประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่
ละบุคคล

๕. การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ
ของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภัยในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่ง^{และระดับตำแหน่งต่าง ๆ โดยมีหลักเกณฑ์เบื้องต้น ดังนี้}

ก. กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาล ให้เป็นไปตามประกาศ
กำหนดส่วนราชการของเทศบาล

ข. การกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและระดับตำแหน่งพนักงานเทศบาลประจำในส่วนราชการต่าง ๆ ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ (ก) โดยพิจารณากำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่งใด สายงานใด ระดับใด และมีจำนวนเท่าใด ให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาลที่เทศบาลตำบลจัดทำขึ้น โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) แล้ว

ค. ตำแหน่งพนักงานเทศบาล ที่กำหนดในส่วนราชการตาม (ข) ต้องเป็นตำแหน่งสายงานที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งไว้แล้ว ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง)

ง. การกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลตามแผนอัตรากำลัง ให้กำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาล ในระยะเวลา ๓ ปี โดยให้แสดงกรอบอัตรากำลังของเทศบาลทั้งหมด และการกำหนดตำแหน่งเพิ่มเป็นรอบปีที่หนึ่ง ปีที่สอง และปีที่สาม

๖. ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ตามอัตรากำลังของเทศบาล ที่จัดทำขึ้นในการปรับปรุงครั้งนี้ ให้เทศบาลกำหนดตำแหน่งสายงานใด ระดับใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการต่าง ๆ ของเทศบาล

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

ระเบียบวาระที่ ๓

ประธานกรรมการ

รับทราบ

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

เนื่องจากเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – พ.ศ.๒๕๖๓) เพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจต่างๆ พร้อมทั้งมีระบบโครงสร้างและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อนนั้น แต่เนื่องจากแผนอัตรากำลัง ดังกล่าวจะครบกำหนดครอบระยะเวลาการใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ นี้ ดังนั้นเพื่อให้การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ของเทศบาลขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ปัจจุบัน ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วน ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองการศึกษา

ซึ่งจากการที่ได้มีการขยายภารกิจอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๑๔) จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาลลงสู่ตำแหน่งต่าง ๆ ตามแผนอัตรากำลังสามปี อันจะส่งผลให้ศักยภาพในการบริหาร จัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร และประชาชน สำหรับรายละเอียดการกำหนดตำแหน่ง ผมขอให้ทราบการ เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดต่าง ๆ ครับ

เลขานุการ

การกำหนดตำแหน่งแต่ละส่วนได้พิจารณาจากรายได้ของเทศบาล และภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปีแล้ว ปรากฏว่าค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นนั้นยังไม่เกิน ร้อยละ ๔๐ ของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยมีรายละเอียดดังนี้

ภาระค่าใช้จ่าย ปี ๒๕๖๔ ร้อยละ ๒๒.๘๗

ภาระค่าใช้จ่าย ปี ๒๕๖๕ ร้อยละ ๒๒.๔๙

ภาระค่าใช้จ่าย ปี ๒๕๖๖ ร้อยละ ๒๒.๐๙

เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ เกิดประโยชน์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ และรองรับการถ่ายโอนต่าง ๆ จึงกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี ระหว่าง ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

กรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี ระหว่าง ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาด ว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า				เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
▪ สำนักปลัด (๐๑)									
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		ว่างเดิม
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		ว่างเดิม
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานจ้างทั่วไป									
การโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-		

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาด ว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า				เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๐	
กองคลัง(๐๔)		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปจ./ชจ.)		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ									
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
คงงาน		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง(๐๕)									
ผู้อำนวยการกองช่าง		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)									
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)									
นายช่างโยธา (ปจ./ชจ.)		๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
คงงาน		๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตามแนงที่คาด ว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๐๖)</u> ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม (๑)
<u>กองการศึกษา(๐๘)</u> ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก.)</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>โรงเรียนอนุบาลเทคโนโลยีแบบบ้านโพธิ์</u> <u>พนักงานครูเทคโนโลยี</u>								
<u>ครูผู้ช่วย</u>	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม (๒)
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทคโนโลยีแบบบ้านโพธิ์</u> <u>พนักงานครูเทคโนโลยี</u>								
<u>ครู (คศ.๒)</u>	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<u>ครู (คศ.๑)</u>	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<u>ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย)</u>	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม (๒)
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
<u>ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</u>	๑	๑	๑	๑				ว่างเดิม
<u>ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)</u>	๓	๓	๓	๓				ว่างเดิม (๒)
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> <u>ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)</u>								
<u>คนงาน</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
รวม	๕๕	๕๕	๕๕	๕๕	-	-	-	

มติที่ประชุม

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ในการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ประธานกรรมการ

๓.๒ แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

เพื่อให้พนักงานเทศบาลเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ทุกคนได้เพิ่มพูนความรู้ ทักษะที่สนับสนุนที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรมอันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำทุกคน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลโดย ให้พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำทุกคนทุกตำแหน่งได้มีโอกาสที่จะได้รับการ พัฒนาในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ดังต่อไปนี้

๑. การปฐมนิเทศ ให้มีการปฐมนิเทศในไตรมาสที่ ๑ ของปี ๒๕๖๔, ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๖
๒. การฝึกอบรม เช่นอบรมคอมพิวเตอร์ ให้มีการฝึกอบรม ในไตรมาสที่ ๒, ๔ ของปี ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๒, ๔ ของปี ๒๕๖๕ และ ไตรมาสที่ ๒, ๔ ของปี ๒๕๖๖
๓. การศึกษาดูงาน เช่น ดูงานสิ่งแวดล้อม ในไตรมาสที่ ๒,๓ ของปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
๔. จัดกิจกรรม ๕ ส ทุกไตรมาส ของปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
๕. การประชุมประจำเดือน ทุกไตรมาส ของปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

มติที่ประชุม

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ตามแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล

ประธานกรรมการ

๓.๓ ประกาศมาตราฐานคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

โดยที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ออก ประกาศ ก.ถ. เรื่องกำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและ ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๖ เพื่อให้ ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน

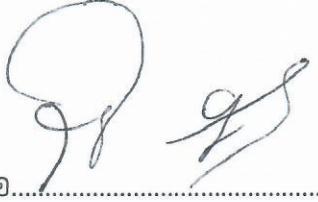
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๔) ประกอบกับมาตรา ๒๓ วาระที่ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มติคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด สุพรรณบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๘ เห็นชอบ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อยึดเป็นหลักการแนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติพนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล

เลิกประชุมเวลา

๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ..... ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวปิยะนาถ ศรีหาราช)

เลขานุการ

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม
(นายวิรัตน์ คำหอมกุล)
ประธานคณะกรรมการ

สรุปการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

๑. แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

ที่	สำนัก/กอง	บริหาร	อำนวยการ		วิชาการ	ทั่วไป	ครู	ลูกจ้างประจำ	พนักงานตามภารกิจ	พนักงานทั่วไป
			ผอ.	ฝ่าย						
๑	ปลัด/รองปลัด	๑	-	-	-	-	-	-	-	-
๒	สำนักปลัด	-	๑	๑	๔	๑	-	-	๖	๔
๓	กองคลัง	-	๑	-	๒	๑	-	๑	๓	๑
๔	กองช่าง	-	๑	๑	-	๑	-	-	๒	๑
๕	กองสาธารณสุขฯ	-	๑	-	-	-	-	-	๒	๒
๖	กองการศึกษาฯ	-	๑	๑	๑	-	๘	-	๔	๒
๗	หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	รวม	๑	๔	๓	๗	๓	๘	๑	๑๗	๑๐

๒. การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓)

ครั้งที่ ๑ มติ ก.ท.จ/ก.อบต.จังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑

- กำหนดตำแหน่ง พนักงานขับรถยกตู้

- ยุบเลิกตำแหน่ง คนสวน และตำแหน่งผู้ช่วยแลเด็ก (ทักษะ)

ครั้งที่ ๒ มติ ก.ท.จ/ก.อบต.จังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑

- กำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ครั้งที่ ๓ มติ ก.ท.จ/ก.อบต.จังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๓

- กำหนดตำแหน่ง ครูผู้ช่วย (จำนวน ๒ อัตรา)

๓. แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ที่	สำนัก/กอง	บริหาร	อำนวยการ		วิชาการ	ทั่วไป	ครู	ลูกจ้างประจำ	พนักงานตามภารกิจ	พนักงานทั่วไป
			ผอ.	ฝ่าย						
๑	ปลัด/รองปลัด	๑	-	-	-	-	-	-	-	-
๒	สำนักปลัด	-	๑	๑	๔	๑	-	-	๖	๔
๓	กองคลัง	-	๑	-	๒	๑	-	๑	๓	๑
๔	กองช่าง	-	๑	๑	-	๑	-	-	๒	๑
๕	กองสาธารณสุขฯ	-	๑	-	-	-	-	-	๒	๒
๖	กองการศึกษาฯ	-	๑	๑	๑	-	๘	-	๔	๒
๗	หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	รวม	๑	๔	๓	๗	๓	๘	๑	๑๗	๑๐

๔.จากการวิเคราะห์ปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี ตามแบบเอกสารหมายเลขอ ๕ และเอกสารหมายเลข ๖)
เรียบร้อยแล้ว เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ พิจารณาแล้วเห็นควร

คงตำแหน่งเดิม กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ยุบตำแหน่ง

๕. สรุปกรอบอัตรากำลัง

๑.สายบริหาร	จำนวน ๑	อัตรา มีคนครอง ๑	อัตรา ว่าง -	อัตรา
๒.สายอำนวยการ	จำนวน ๙	อัตรา มีคนครอง ๖	อัตรา ว่าง ๒	อัตรา
๓.สายวิชาการ	จำนวน ๗	อัตรา มีคนครอง ๖	อัตรา ว่าง ๑	อัตรา
๔.สายทั่วไป	จำนวน ๓	อัตรา มีคนครอง ๒	อัตรา ว่าง ๑	อัตรา
๕.ครู	จำนวน ๙	อัตรา มีคนครอง ๕	อัตรา ว่าง ๔	อัตรา

๖.ตำแหน่งว่าง

๑ ตำแหน่งว่าง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ว่างเมื่อ ๑ มกราคม ๒๕๕๙

รายงานให้ กสต.สรรหาเมื่อ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๒

๒ ตำแหน่งว่าง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ว่างเมื่อ ๑ มกราคม ๒๕๕๙

รายงานให้ กสต.สรรหาเมื่อ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๒

๗.ภาระค่าใช้จ่าย มาตรา ๓๕

รายการ	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖
งบด้านบุคลากร	๑๐,๐๖๙,๓๔๐	๑๑,๔๒๔,๗๘๐	๑๑,๗๘๕,๓๘๐
ร้อยละ ๑๕	๑,๖๖๐,๔๐๑	๑,๗๓๓,๖๑๗	๑,๗๖๗,๘๐๗
ของงบด้านบุคลากร			
เทศ/ข้อบัญญัติปี	๕๕,๖๕๐,๐๐๐	๕๘,๔๓๒,๕๐๐	๖๑,๓๕๔,๑๒๕
ร้อยละ ๕๐	๒๒.๘๗	๒๒.๔๘	๒๒.๐๙

*เพิ่มร้อยละ ๕

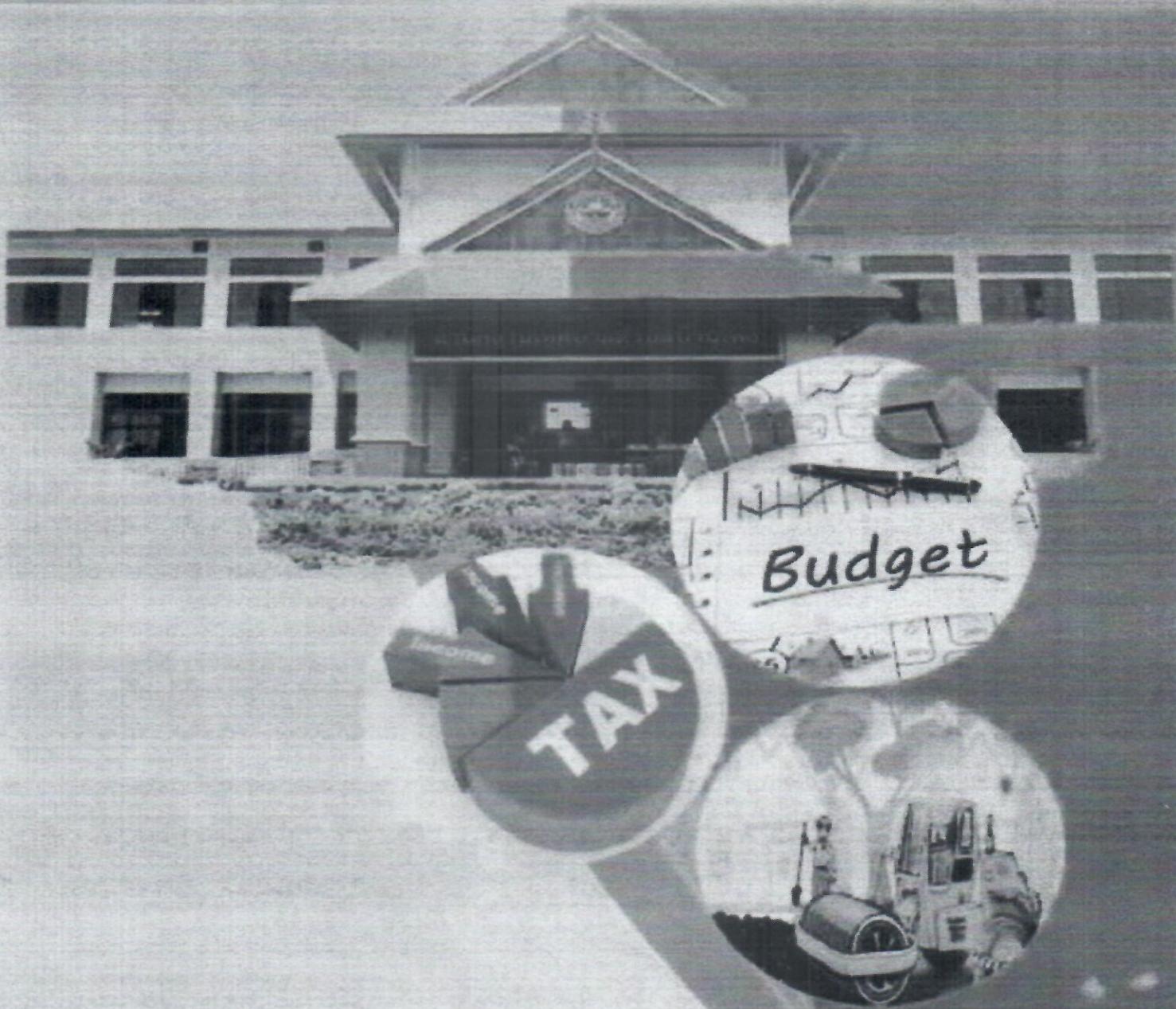
ขอรับรองว่าเป็นความจริง

(นายอำนาจ นกโต)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

(นายวิรัตน์ คำหอมกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์



เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563



เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี



**เทศบาลน้ำดื่ม
จังหวัดสุพรรณบุรี**
เทศบาลตำบลน้ำดื่ม
อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

โดยที่เป็นการสมควรดังงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติ
 เทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 มาตรา 65 จึงตราเทศบาลน้ำดื่มไว้โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลน้ำดื่ม
 และโดยความเห็นชอบของผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. เทศบาลน้ำดื่ม นี้เรียกว่า เทศบาลน้ำดื่มประจำปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- ข้อ 2. เทศบาลน้ำดื่ม นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป
- ข้อ 3. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 53,000,000 บาท
- ข้อ 4. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 53,000,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	14,073,040
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	150,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	7,672,570
แผนงานสาธารณสุข	3,394,600
แผนงานเคหะและชุมชน	2,521,500
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	285,000
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	370,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	5,174,600
แผนงานการเกษตร	1,100,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	18,258,690
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	53,000,000

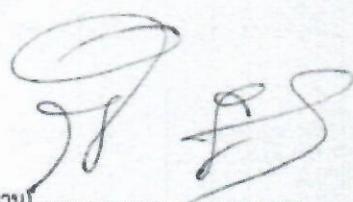
ข้อ 5. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ตั้งนี้

งบ	ยอดรวม
	0

ข้อ 6. ให้นายกเทศมนตรีตำบลน้ำดื่มปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินของ
 เทศบาลตำบล

ข้อ 7. ให้นายกเทศมนตรีตำบลน้ำดื่มมีหน้าที่รักษาราชการให้เป็นไปตามบัญญัตินี้

๑๙ ก.ย. 2562
 ประกาศ ณ วันที่



(ลงนาม).....

(นายวิรัตน์ คำหอมกุล)

ตัวแทน นายกเทศมนตรีตำบลน้ำดื่ม

เห็นชอบ



(ลงนาม).....

(นายธีรัช หล่อ)

(รองผู้อำนวยการสำนักงานสุขาภิบาล)

ตัวแทน ผู้อำนวยการสำนักงานสุขาภิบาล



**ประกาศเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์
เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม
ของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์**

โดยที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ออกประกาศ ก.ถ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๖ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยึดถือ เป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๔) ประกอบกับมาตรา ๒๓ วรรคหก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ มติคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ใน การประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี ใน การประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๘ เห็นชอบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างเพื่อยึดเป็นหลักการแนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตาม กฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตาม หลักธรรมาภิบาล โดยต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกรักสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเห็นอกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกรู้เท่าทัน
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณอาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ขอประกาศให้มาตรฐานทั้ง ๙ ประการดังกล่าวข้างต้นเป็นมาตรฐานทาง คุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาล และลูกจ้าง ของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ).....

(นายวิรัตน์ คำหอมกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ได้มีคำสั่งที่ ๓๐๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โดยให้วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และการกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน การท่ากรอบอัตรากำลัง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน การกำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ คณะกรรมการจัดทำแผนได้เสนอแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี เพื่อโปรดพิจารณาแล้ว นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงานของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ประกาศ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๙ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวิรัตน์ คำหอมกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์

เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

เลขที่รับ ๓๓๗๙
วันที่ ๗ ต.ค. ๒๕๖๔

เวลา.....



ที่ สพ ๐๐๒๓.๖/๒ บmo๘

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

จังหวัดสุพรรณบุรี

ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี

ถนนสุพรรณบุรี- ชัยนาท สพ ๗๒๐๐๐

๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งนัด ก.ท.จ.สุพรรณบุรี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓

เรียน นายกเทศมนตรีทุกแห่ง

สังกัดส่งมาด้วย สรุปมติการประชุมฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี (ก.ท.จ.สุพรรณบุรี) ได้มีการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมห้องทรงพล ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี ได้มีมติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล รายละเอียด ปรากฏตามสรุปมติการประชุม ก.ท.จ.สุพรรณบุรีที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ผู้ชื่น นายนภา

เพื่อไปราชการ

— ทาง ก.บ.ด. แง้ว ๒๒
มติ กกจ. ที่ ๗/๖๓

— ๒๒ ลักษณ์ ทรัพยากรฯ

✓
(นางสาวพัชรา อุ่นจันดา)

เข้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๗ ต.ค. ๒๕๖๓

ขอแสดงความนับถือ

(นายอุดม สุวรรณโน)
ห้องคืนจังหวัดสุพรรณบุรี

นายอ่อนชา นกໂຕ
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

(นายวิรัตน์ คำหอมกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์

สำนักงานและขบวนการ ก.ท.จ.สุพรรณบุรี
โทร.๐๓๕-๕๓๖-๐๔๔ ต่อ ๑๐๒

๑.๖ นายณรงค์ชัย วิวัฒนาช่าง

รองคณบดีคณวิศวกรรมศาสตร์ และสถาปัตยกรรมศาสตร์
สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์สุพรรณบุรี

๑.๗ ผศ.ดร.ณัฐรุณ อินทบุตร

อาจารย์ คณวิศวกรรมศาสตร์ และสถาปัตยกรรมศาสตร์
สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์สุพรรณบุรี

๑.๘ นายยอดชาย สิงห์ทอง

อาจารย์ คณวิศวกรรมศาสตร์ และสถาปัตยกรรมศาสตร์
สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์สุพรรณบุรี

ระเบียบวาระที่ ๕.๓ เรื่อง เที่นขอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

และแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรีในการประชุม
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ เที่นขอบแผนอัตรากำลัง ๓
ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) และแผนพัฒนาบุคลากร (ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ -
๒๕๖๖) ของเทศบาล จำนวน ๔๖ แห่ง โดยให้มีผลบังคับใช้วันที่
๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อโปรดทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕.๑ รายงานการทดลองปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี ในการประชุมครั้งที่
๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ มีมติรับทราบรายงานการทดลองปฏิบัติ
ราชการของพนักงานเทศบาล จำนวน ๕ ราย

ที่	อปท.	ตำแหน่ง	ชื่อ- สกุล	ฝ่ายการประเมินผลงาน		มติ ก.ท.จ. สุพรรณบุรี
				ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	
๑.	ทต.ตะค่า	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ	นายเสกสรร เหมือนวงศ์ธรรม	ผ่าน	ผ่าน	รับทราบ
๒.	ทต.สามชุก	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	นางสาวพวงผกา ปัญญาวงศ์	ผ่าน	ผ่าน	รับทราบ
๓.	ทต.สามชุก	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	นางสาวจิราภรณ์ ปานรัตน์	ผ่าน	ผ่าน	รับทราบ
๔.	ทต.บ้านดอน	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	นางสาวบุญรัตน์ พยาบาล	ผ่าน	ผ่าน	รับทราบ
๕.	ทต.วังน้ำเข็น	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ	นางสาวทิพย์สุดา วงศ์สุนทรชัย	ผ่าน	ผ่าน	รับทราบ



