



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

ที่ ๕๓๘/๒๕๖๓

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ที่ ๕๔๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ นั้น

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๖๗๖๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือของประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ จึงจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ให้ยกเลิก คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ที่ ๕๔๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ โดยให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้แทน

๒. ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดตั้ง เรียกว่า “ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์”

๓. สถานที่ตั้งของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ตั้งอยู่ที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐ ๓๕๔๔ ๐๕๙๑ ต่อ ๑๐๑

๔. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ มีโครงสร้าง ดังนี้

๑) นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์ เป็น ผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ มีอำนาจหน้าที่ วางแผน ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

๒) ปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ เป็น หัวหน้าศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ มีหน้าที่ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ดูแล ควบคุม กำกับการปฏิบัติงานของศูนย์ฯ ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และนโยบาย

๕. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

๒) จัดให้มีการสำรวจและลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ติดตามผลการดำเนินการ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓) จัดให้มีช่องทางรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์ สายด่วน สายตรง สื่อออนไลน์ (เช่น LINE, Facebook ฯลฯ) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (เช่น E-mail, Website/Webboard, Application ของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ เป็นต้น ทั้งนี้ให้ประชาชนแจ้งข้อมูลข่าวสารและขอความช่วยเหลือได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

/๔) จัดให้มี...

๔) จัดให้มีฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ที่สามารถให้การช่วยเหลือประชาชนได้ทันทั่วถึงและรวดเร็ว

๕) รวบรวมข้อมูลของประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือเสนอต่อคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

๖) ติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ มอบหมาย

๗) รายงานผลการสำรวจและผลการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบ ตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ มอบหมาย

๖. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ดังนี้

๖.๑ ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นางสาวกุลภัทสรณ์ วณะเสถียร	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	หัวหน้า
๒. นางสาวสุภาพร พรหมทองโคก	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๓. นางสาวพัชรา อุ่นจันดา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่
๔. นางสาวธิดาพร ศรีญาติแย้ม	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	เจ้าหน้าที่
๕. นางนาฏนภางค์ จอมพงษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการติดต่อ วิธีการติดต่อและแจ้งเรื่องขอความช่วยเหลือและผลการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ รวมถึงประชาสัมพันธ์เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วกัน

๖.๒ ฝ่ายรับเรื่อง ประกอบด้วย

๑. นางสาวกุลภัทสรณ์ วณะเสถียร	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	หัวหน้า
๒. นางสาวสุภาพร พรหมทองโคก	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๓. นางสาวพัชรา อุ่นจันดา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่
๔. นางสาววรรณศร แก้วมณี	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่รับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน สำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่หรือใช้ข้อมูลที่มีหน่วยงานรัฐสำรวจไว้แล้ว จัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือ ตอบปัญหา ข้อซักถาม (กรณีที่สามารถตอบได้) วิเคราะห์ แยกเรื่องและส่งเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานภายในเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องหรือศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) จัดทำสถิติและทะเบียนเรื่องขอความช่วยเหลือ และรายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบทุกเดือน

๖.๓ ฝ่ายติดตามและประสานงาน ประกอบด้วย

ด้านสาธารณภัย

๑. นายไชยยา แก้วมณี	นิติกรชำนาญการ	หัวหน้าฝ่าย
๒. นางสาวพัชรา อุ่ณจินดา	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าหน้าที่
๓. นางนาฏนภางค์ จอมพงษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าหน้าที่

ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

๑. นางสาวศศิประภา อนุช	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา	หัวหน้าฝ่าย
๒. นางลักขิกา เพ็งพูล	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	เจ้าหน้าที่
๓. นางสาวเพ็ญฤทัย ว่องการกิจอุดม	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๔. นางสาวนันทน์ภา มาตรวิจิตร	คณงาน	เจ้าหน้าที่

ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

๑. นางสาวปิยะนาถ ศรีหาราช	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	หัวหน้าฝ่าย
๒. นางสาววรรณสร แก้วมณี	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เจ้าหน้าที่
๓. นางสาวกานตามณี จินดาเลิศ	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ติดตาม ประสานงาน และประเมินเรื่องเพื่อจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วน ประสานแจ้ง ส่วนราชการภายในเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณา หาแนวทางแก้ไข ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกและศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) แสวงหาและประสานเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน เร่งรัดติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน มอบหมาย และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบ

๖.๔ ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ประกอบด้วย

๑. นายณรงค์ กลั่นพจน์	ผู้อำนวยการกองช่าง	หัวหน้าฝ่าย
๒. นายวิรัตน์ มั่นสาย	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	เจ้าหน้าที่
๓. นายชานนท์ นาคเลื่อน	พนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา	เจ้าหน้าที่
๔. นายภูชิต ชาวสมุน	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	เจ้าหน้าที่
๕. นางสาวสุภัทรา สิงหาพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าหน้าที่
๖. นายพงษ์ศิลป์ ตู๋เจริญ	พนักงานขับรถยนต์	เจ้าหน้าที่
๗. นายน้าชัย ดีทโซค	คณงาน	เจ้าหน้าที่
๘. นายวิโรจน์ สุดฉาย	คณงาน	เจ้าหน้าที่
๙. นายนาวิน อินทร์ทองน้อย	คณงาน	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นที่ฝ่ายรับเรื่องประสานมา โดยการลงไปปฏิบัติในพื้นที่ ให้ ความช่วยเหลือเรื่องสำคัญเร่งด่วนทันทีที่ได้รับแจ้ง และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมปฏิบัติ ทั้งนี้ ให้พิจารณาจัดตั้งอาสาสมัครหน่วยปฏิบัติการย่อย โดยพิจารณาประสานความร่วมมือจากหน่วยงานในพื้นที่ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ผู้นำชุมชน อสม. อปพร. ฯลฯ

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวิรัตน์ คำหอมกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์

.....พิมพ์
.....หน.ฝ่าย
.....ปลัด. เทศบาล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ โทร. ๐-๓๕๔๔-๐๕๙๑ โทรสาร. ๐-๓๕๔๔-๐๕๙๒

ที่ สพ.๕๖๑๐๑/-

วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายงานเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ได้จัดทำคำสั่งเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ที่ ๕๓๘/๒๕๖๓ เรื่อง จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยอาศัยอำนาจตามข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๖๗๖๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือของประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ จึงขอแต่งตั้งบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ดังนี้

ฝ่ายติดตามประสานงานด้านควบคุมโรคติดต่อ ประกอบด้วย

๑. นางสาวอุทัย แก้ววัง พนักงานจ้างเหมา เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ติดตาม ประสานงาน และประเมินเรื่องเพื่อจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนประสานแจ้งหน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลางวันที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาหาแนวทางแก้ไข ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกและศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) แสวงหาและประสานเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน เร่งรัดติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนมอบหมาย และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบ

ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ประกอบด้วย

๑. นายจันทร์ เกาเสน พนักงานจ้างเหมา เจ้าหน้าที่

๒. นายศักดิ์ดา อินทร์พุก พนักงานจ้างเหมา เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นที่ฝ่ายรับเรื่องประสานมา โดยการลงไปปฏิบัติในพื้นที่ให้ความช่วยเหลือเรื่องสำคัญเร่งด่วนทันทีที่ได้รับแจ้ง และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมปฏิบัติ ทั้งนี้ ให้พิจารณาจัดตั้งอาสาสมัครหน่วยปฏิบัติการย่อย โดยพิจารณาประสานความร่วมมือจากหน่วยงานในพื้นที่ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ผู้นำชุมชน อสม. อปพร. ฯลฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกุลภัสสรณ์ วณะเสถียร)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

คำสั่ง

(ลงชื่อ)

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(นายวิรัตน์ คำหอมกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)

(นายอำนาจ นกโต)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์