

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

เรื่อง

การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร

พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี



เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

เรื่อง

การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร

พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

บันทึกหลักการเหตุผล
ประกอบเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์
เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

หลักการ

โดยเป็นการสมควรตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ว่าด้วยการติดตั้งบ่อดักไขมันและระบบบำบัดน้ำเสียอาคาร เพื่อใช้เป็นกฎ กติกา ในการควบคุมกำกับดูแลการติดตั้งบ่อดักไขมันและระบบบำบัดน้ำเสียในอาคารที่ตั้งอยู่ในเขตเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ เพื่อเป็นการปกป้องรักษาสภาพแวดล้อมและเป็นการช่วยลดปริมาณน้ำเสียตลอดจนเป็นการปรับปรุงคุณภาพน้ำให้ดีขึ้น

เหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๗๐ กำหนดให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ มีหน้าที่ก่อสร้างติดตั้งหรือจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียหรือระบบกำจัดของเสียตามที่กำหนด ประกอบกับพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๑๘ มาตรา ๒๐ (๓) และมาตรา ๔๔ ได้กำหนดให้ท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร ราชการส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจในการออกข้อกำหนดท้องถิ่นเพื่อใช้ในการควบคุมเพื่อให้การบำบัดน้ำเสียในอาคารและครัวเรือนเป็นการแก้ไขปัญหาที่ต้นทางและเป็นส่วนหนึ่งของการแก้ไขปัญหาคุณภาพของน้ำ

ดังนั้น เพื่อเป็นการปรับปรุงข้อกำหนดของท้องถิ่น โดยคำนึงถึงสภาพของท้องถิ่น สุขอนามัยของประชาชน และรักษาสภาพสิ่งแวดล้อมสภาวะปัจจุบัน เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๐ (๓) มาตรา ๖๐ และ มาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมาตรา ๗๐ แห่ง พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ และมาตรา ๑๘ มาตรา๒๐ (๓) มาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เห็นควรให้ตราเทศบัญญัติ เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อบังคับใช้ในเขตเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ต่อไป

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์
เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๐ (๓) มาตรา ๖๐ และ มาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมาตรา ๑๘ มาตรา ๒๐ (๓) และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และมาตรา ๗๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ อันมีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการกำจัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๖ ประกอบกับมาตรา ๒๘ มาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งพระราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ บัญญัติให้กระทำได้ โดยอาศัยอำนาจบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์และผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี จึงตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ขึ้นไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์แล้ว เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาเทศบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในเทศบัญญัตินี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในเทศบัญญัตินี้

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน ร้านค้า ร้านอาหาร สำนักงานหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่อาศัยหรือใช้สอยได้

“บ่อดักไขมัน”หมายความว่า สิ่งที่ใช้แยกจำพวกน้ำมันและไขมันออกจากน้ำซึ่งผ่านการใช้แล้ว

“การระบายน้ำ” หมายความว่า การผันน้ำ การปล่อยน้ำ การเทน้ำ การสาดน้ำ หรือการกระทำอื่นใดที่เป็นการถ่ายเทน้ำ

“แหล่งระบายน้ำ” หมายความว่า ทางหรือท่อระบายน้ำ ลำกระโดง ลำราง คู คลอง แม่น้ำ ทะเล และแหล่งน้ำสาธารณะ แหล่งน้ำธรรมชาติ และแหล่งน้ำที่เป็นของเอกชนซึ่งมีทางเชื่อมต่อหรือสามารถไหลไปสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือแหล่งน้ำธรรมชาติได้

“ น้ำเสีย” หมายความว่า ของเสียที่อยู่ในสภาพของเหลว รวมทั้งมวลสารที่ปะปน หรือปนเปื้อน อยู่ในของเหลวนั้น

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความถึง นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์ หรือผู้ที่นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์มอบหมาย

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความถึง ปลัดเทศบาล พนักงานเทศบาลหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๕ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับแก่อาคารที่มีการระบายน้ำทิ้งลงหรือไหลไปสู่แหล่งระบายน้ำและยังไม่มีกฎหมายใดกำหนดมาตรการเกี่ยวกับการกำจัดน้ำมันและไขมันสำหรับอาคารประเภทนั้น

ข้อ ๖ ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารตามข้อ ๕ ติดตั้งบ่อดักไขมันตามมาตรฐานที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด

ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารที่มีการปลูกสร้างใหม่ดำเนินการติดตั้งบ่อดักไขมันสำหรับอาคารนั้นให้แล้วเสร็จก่อนเข้าอยู่อาศัยหรือใช้สอย และหากอาคารใดอยู่ระหว่างการปลูกสร้างใหม่ในวันที่เทศบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับก็ให้ดำเนินการติดตั้งบ่อดักไขมันเช่นเดียวกัน

ข้อ ๗ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นและพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เข้าตรวจอาคารและบริเวณที่ตั้งอาคารในระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและตก

(๒) สั่งให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารที่มีการระบายน้ำทิ้งลงหรือไหลไปสู่แหล่งระบายน้ำดำเนินการติดตั้งบ่อดักไขมันให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวัน

ข้อ ๘ ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองตามข้อ ๖ ทำการดูแลรักษา เก็บขนน้ำมันหรือไขมันในบ่อดักไขมันไปกำจัดและซ่อมแซมบำรุงรักษาบ่อดักไขมันให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ตามปกติ

ข้อ ๙ ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติตามข้อ ๗ (๑) ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

ข้อ ๑๐ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ถึงการปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๑๑ ข้อกำหนดและวิธีการติดตั้งบ่อดักไขมันและแบบถังดักไขมัน ให้เป็นไปตามที่เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์กำหนด

ข้อ ๑๒ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจในการพิจารณายกเว้นการปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ตามความจำเป็นและความเหมาะสมของอาคารและพื้นที่บางแห่ง อาทิเช่น พื้นที่บนภูเขา พื้นที่เกษตรกรรม พื้นที่ในชนบท เป็นต้น

ข้อ ๑๓ ให้นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และให้อำนาจออก ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือกำหนดวิธีการอื่นใด เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๖ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิรัตน์ คำหอมกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์

เห็นชอบ

(นายปริญญา เขมะชิต)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี

ข้อกำหนดและวิธีการติดตั้งบ่อดักไขมัน ตามข้อ ๑๑ เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์
เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันและระบบบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๖

บ่อดักไขมันสามารถก่อสร้างได้หลายแบบ เช่น

๑. บ่อดักไขมันแบบใช้วงขอบของซีเมนต์

๒. บ่อดักไขมันแบบสร้างในที่

๓. บ่อดักไขมันสำเร็จรูป

การติดตั้งขึ้นอยู่กับความเหมาะสม โดยคิดจากปริมาณน้ำเสียที่เกิดจากครัว ห้องน้ำ ลานซักล้าง และสภาพของพื้นที่จะทำการก่อสร้าง

วิธีการก่อสร้างบ่อดักไขมัน

๑. บ่อดักไขมันแบบวงขอบซีเมนต์ โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑.๑ วัสดุและอุปกรณ์ในการก่อสร้าง

๑.๑.๑ ปูนซีเมนต์ปอร์ตแลนด์

๑.๑.๒ ทรายหยาบและทรายละเอียด

๑.๑.๓ เหล็กเส้นกลม RB ขนาด ø ๙ มม.

๑.๑.๔ วงขอบซีเมนต์สำเร็จรูป (ในท้องตลาดมีจำหน่ายโดยทั่วไป)

มีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ตั้งแต่ขนาด ๐.๘๐ ม. สูง ๐.๓๐ – ๐.๔๐ ม.

มีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ตั้งแต่ขนาด ๑.๐๐ ม. สูง ๐.๓๕ – ๐.๔๐ ม.

มีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ตั้งแต่ขนาด ๐.๘๐ ม. สูง ๐.๔๐ – ๐.๔๕ ม.

๑.๑.๕ ท่อ PVC ชั้น ๘.๕ ท่อเข้า ขนาด ø ๗๕ มม. หรือตามรูปแบบหรือขนาดใหญ่กว่าท่อน้ำออกขนาด ø ๑๐๐ มม. หรือตามรูปแบบหรือใหญ่กว่า (ผลิตตามมาตรฐาน มอก. ๑๗ – ๒๕๓๒)

๑.๒ วิธีการก่อสร้าง

๑.๒.๑ ขุดลึกลงไป โดยดูระดับท่อน้ำที่ออกจากแหล่งน้ำเสียเข้ามาท่อน้ำเข้าบ่อดักไขมัน (ตามรูปแบบ) โดยขุดหลุมให้มีเส้นผ่านศูนย์กลางของหลุมใหญ่กว่าขนาดของวงขอบซีเมนต์สำเร็จรูปประมาณ ๕๐ ซม. โดยรอบหรือพอสมควร เมื่อขุดได้ระดับแล้วให้ดูว่าดินก้นหลุมมีความแน่นพอที่จะรับน้ำหนักบ่อได้หรือไม่ เมื่อพิจารณาแล้วดำเนินการ ดังนี้

๑) กรณีดินมีความแข็งแรงและแน่นพอที่รับน้ำหนักได้ ให้ทำการใส่ทรายหยาบก้นหลุมบดอัดแน่น ความหนาประมาณ ๑๐ ซม. ได้เลย

๒) กรณีดินมีความอ่อนนุ่มหรือเป็นดินเหนียว ให้ทำการตอกเสาเข็มไม้ ขนาด ø ๔ – ๘ นิ้ว ยาว ๓.๐๐ ถึง ๖.๐๐ ม. แล้วใส่ทรายรองพื้นอัดแน่น ความหนา ๑๐ ซม. ให้เสาเข็มพ้นทรายรองพื้นขึ้นมาประมาณ ๒ – ๓ ซม.

๑.๒.๒ ผูกเหล็กเส้นกลม ขนาด ø ๙ มม. เป็นตะแกรงวงกลม ระยะห่าง ๒๐ x ๒๐ ซม. (ตามรูปแบบ)

๑.๒.๓ เทคอนกรีต อัตราส่วน ๑:๒:๔ หนา ๑๐ ซม. โดยให้เนื้อคอนกรีตก้นหลุมที่เตรียมไว้ โดยตั้งวงของซีเมนต์ หากเป็นแบบปิดก้นก็ให้วางได้เลย แต่ถ้าเป็นวงขอบซีเมนต์ธรรมดา เมื่อวางแล้วให้ทำการยาแนวด้วยปูนทรายที่กันวงขอบซีเมนต์เพื่อป้องกันรั่วซึม จากนั้นเอาวงซีเมนต์วางซ้อนทับตามจำนวนที่ได้กำหนดไว้ แล้วยาแนวรอบต่อตามรูปโดยอัตราส่วนผสมปูนทรายยาแนว ปูน : ทราย เท่ากับ ๑:๑ พร้อมทั้งทำการเจาะต่อระบายน้ำตามรูปแบบ กลบฝังดินโดยรอบตัวบ่อให้แน่นแล้วปิดฝาปูนท้องตลาด

๑.๒.๔ การต่อรับน้ำเข้า และน้ำออกจากบ่อดักไขมัน ให้ทำการต่อรับท่อน้ำทิ้งที่ออกจากจุดปรุงอาหาร หรือจากจุดล้างจาน หรือภาชนะอื่นๆที่มีไขมันเกาะติด โดยใช้ท่อ PVC ชั้น ๘.๕ ขนาดขึ้นอยู่กับรูปแบบหรือความเหมาะสม แต่ขนาดของท่อต้องไม่เล็กกว่าท่อเดิมที่ออกมา ส่วนน้ำทิ้งให้ต่อด้วยท่อ PVC ชั้น ๘.๕ ขนาด (ตามรูปแบบ) หรือใหญ่กว่าโดยให้ต่อรับน้ำที่ออกจากบ่อดักไขมันได้ดี

๒. บ่อดักไขมันแบบสร้างในที่ โดยมีขั้นตอนดังนี้

๒.๑ วัสดุและอุปกรณ์ในการก่อสร้าง

๒.๑.๑ ปูนซีเมนต์ปอร์ตแลนด์

๒.๑.๒ ทรายหยาบ

๒.๑.๓ เหล็กเส้นกลม PB ขนาด ø ๙ มม.

๒.๑.๔ ท่อ PVC ชั้น ๘.๕ ท่อเข้า ขนาด ø ๗๕ มม. หรือตามรูปแบบหรือขนาดใหญ่กว่าท่อน้ำออกขนาด ø ๑๐๐ มม. หรือตามรูปแบบหรือใหญ่กว่า (ผลิตตามมาตรฐาน มอก.๑๗-๒๕๓๒)

๒.๒ วิธีการก่อสร้าง

๒.๒.๑ ขุดดินลึกลงไป โดยดูระดับท่อน้ำที่ออกแหล่งกำเนิดน้ำเสียมาเข้าท่อบ่อดักไขมัน (ตามรูปแบบ) โดยขุดให้มีความกว้างโดยรอบขนาดบ่อ คสล. ประมาณ ๐.๘๐ – ๑.๐๐ ม. หรือตามความเหมาะสมของสภาพพื้นที่ เมื่อขุดได้ระดับแล้วดูว่าดินก้นหลุมมีความหนาแน่นพอที่จะรับน้ำหนักบ่อดักไขมัน คสล. ได้หรือไม่ เมื่อพิจารณาแล้วให้ดำเนินการดังนี้

๑) กรณีดินมีความแข็งแรงและแน่นพอที่รับน้ำหนักได้ ให้ทำการใส่ทรายหยาบก้นหลุมบดอัดแน่นความหนาประมาณ ๑๐ ซม. ได้เลย

๒) กรณีดินมีความอ่อนนุ่มหรือเป็นดินเหนียว ให้ทำการตอกเสาเข็ม (ขนาดของเสาเข็มให้เป็นไปตามหลักทางด้านวิศวกรรมโยธา) แล้วใส่ทรายรองพื้นอัดแน่น ความหนา ๑๐ ซม. ให้หัวเสาเข็มพ้นทรายรองพื้นขึ้นมาประมาณ ๒ – ๓ ซม.

๒.๒.๒ ผูกเหล็กเส้นกลม ขนาด ø ๙ มม. ฐานและโครงสร้างของตัวบ่อดักไขมัน (ตามรูปแบบ)

๒.๒.๓ เทคอนกรีต อัตราส่วน ๑:๒:๔ ที่ฐานพื้นดักบ่อไขมันก่อน โดยให้เนื้อคอนกรีตหุ้มหัวเสาเข็มพื้นขึ้นมาประมาณ ๒ – ๓ ซม.

๒.๒.๔ ประกอบแบบต้องใช้ไม้แบบที่มีผิวเรียบไม่บิดงอ แล้วยึดค้ำยันแบบให้แน่นหนาป้องกันการไม่ให้ไม้แบบระเบิดหรือโก่งงอเสียรูป จากนั้นให้ทำการเอาน้ำสะอาดรดไม้แบบให้ทั่ว จึงทำการเทคอนกรีตอัตราส่วน ๑:๒:๔ ลงไปในไม้แบบโครงสร้าง และให้ทำการกระทุ้งคอนกรีตไปด้วย เพื่อไม่ให้คอนกรีตนั้นเป็นฟองอากาศ เพราะจะมีการรั่วซึมได้

๒.๒.๕ การถอดไม้แบบ ให้ทำการถอดไม้แบบได้หลังจากเทคอนกรีต ประมาณ ๓ – ๕ วัน แล้วให้ตรวจสอบดูว่ารอยรั่วหรือไม่ ถ้ามีให้ทำการอุดทันที

๒.๒.๖ การต่อรับน้ำเข้าและน้ำออกจากบ่อดักไขมัน ให้ทำการต่อรับท่อน้ำทิ้งที่ออกจากจุดปรุงอาหาร หรือจากจุดล้างจานหรือภาชนะอื่นๆ แต่ต้องไม่มีขนาดเล็กกว่าของเดิมที่ออกมา ส่วนน้ำทิ้งให้ต่อรับน้ำทิ้งที่ออกจากบ่อดักไขมันไปลงแหล่งระบายน้ำสาธารณะหรือรางน้ำ คู คลอง ตามพื้นที่นั้นๆ โดยไม่ให้ปากท่อที่ออกจมอยู่ในน้ำ เพื่อให้มีการระบายน้ำทิ้งออกจากบ่อดักไขมันได้ดี

<u>รายละเอียดประโยชน์และคุณลักษณะสมบัติของบ่อดักไขมันเพื่อบำบัดน้ำเสีย</u>

บ่อดักไขมันเป็นอุปกรณ์สำหรับแยกไขมันไม่ให้ไหลลงปนไปกับน้ำทิ้ง และช่วยดักเศษอาหารด้วยในตัวโดยตัวบ่อ โดยต้องติดตั้งตะแกรงเข้าบ่อดักไขมัน คือ จะขังน้ำเสียไว้ระยะหนึ่ง เพื่อได้ไขมันและน้ำมันที่ปะปนอยู่ในน้ำลอยขึ้นมาบนผิวน้ำ ซึ่งเมื่อสะสมจนมีปริมาณมากก็สามารถตักออกไปทิ้งได้ ส่วนน้ำที่ถูกแยกเอาไขมันออกก็จะไหลออกทางช่องระบายน้ำต่อไป

รูปแบบบ่อดักไขมัน มี ๒ รูปแบบ แบ่งตามความเหมาะสมได้ดังนี้

๑. บ่อดักไขมันแบบวงของซีเมนต์ การติดตั้งใช้งานเหมาะสำหรับบ้านเรือนทั่วไป และสถานประกอบการที่มีขนาดเล็ก เช่น ร้านอาหาร โดยประยุกต์ใช้วงของซีเมนต์สำเร็จรูปมาทำเป็นบ่อดักไขมันได้ การติดตั้งฝังไว้บนพื้นดิน หรือใต้ดินและกักเก็บน้ำเสียได้อย่างน้อย ๖ ชม.

๒. บ่อดักไขมันแบบสร้างในการติดตั้งใช้งานเหมาะสำหรับสถานที่ประกอบการขนาดใหญ่ เช่น ภัตตาคาร ศูนย์อาหาร โรงอาหารและตลาด การติดตั้งโดยสร้างบ่อดักไขมันบนพื้นที่ สถานกักน้ำเสียอย่างน้อย ๖ ชม.

การใช้งานและการดูแลรักษา

๑. ต้องติดตั้งและตะแกรงดักขยะก่อนเข้าบ่อดักไขมัน

๒. ต้องไม่ทะลวงหรือแทงผลักให้เศษขยะไม่ผ่านตะแกรงเข้าไปในบ่อดักไขมัน

๓. ต้องไม่เอาตะแกรงดักขยะออกไม่ว่าจะชั่วคราวหรือถาวร

๔. ต้องหมั่นโกยเศษขยะที่ดักกรองไว้ได้หน้าตะแกรงออกสม่ำเสมอ

๕. ห้ามเอาน้ำจากส่วนอื่นๆ เช่น น้ำล้างมือ น้ำอาบ น้ำซักผ้า น้ำฝน ฯลฯ เข้ามาในบ่อดักไขมัน

๖. ต้องหมั่นตักน้ำไขมันออกจากบ่อดักไขมันอย่างน้อยทุกสัปดาห์ นำไขมันที่ดักได้ใส่ภาชนะปิดมิดชิด และรวมไปกับขยะมูลฝอยเพื่อให้รถเทศบาลนำไปกำจัดต่อไป

๗. หมั่นตรวจดูท่อระบายน้ำที่รับน้ำจากบ่อดักไขมัน หากมีไขมันอยู่เป็นก้อนหรือคราบ ต้องทำตามข้อ ๖ ถี่ขึ้นมากกว่าเดิม

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์
สมัยสามัญที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ประจำปี ๒๕๖๖
วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ. ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์
อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี
****

ผู้มาประชุม

๑	นางวิภาวรรณ	เอื้อทยา	ประธานสภา
๒	นายเอื้อน	อ่วยสุข	รองประธานสภา
๓	นายธนวัฒน์	ไกรเภา	เลขานุการสภา
๔	นายประจวบ	คล้ายฉ่ำ	สท.เขต ๑
๕	นายสมพงษ์	คงใจดี	สท.เขต ๑
๖	นายสมจิตร์	อินทองน้อย	สท.เขต ๑
๗	นายกัณหา	เรืองปานกัน	สท.เขต ๑
๘	นายบำรุง	สุพรรณ	สท.เขต ๒
๙	นางทวี	สุคโต	สท.เขต ๒
๑๐	นายปรัชญา	จันทาทอง	สท.เขต ๒
๑๑	นายโสภีร์	นาคนิยม	สท.เขต ๒
๑๒	นายวิวัฒน์	พันธุ์แตง	สท.เขต ๒

ไม่มาประชุม

-

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑	นายวิรัตน์	ค้าหอมกุล	นายกเทศมนตรี
๒	นายประยุทธ	หนูนุรัตน์	รองนายกเทศมนตรี
๓	นายเชิญ	ศรีญาติแย้ม	รองนายกเทศมนตรี
๔	นางสาวธนิยา	คำหอมกุล	เลขานุการนายก
๕	นายวรรณชัย	พันธ์ชาว	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี

๕	นายอำนาจ นกโต	ปลัดเทศบาลตำบล
๖	นางขนิษฐา จันทร	ผู้อำนวยการกองคลัง
๗	น.ส.ศศิประภา อนุช	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา
๘	นางศศิธร พิมพ์รุน	หัวหน้าสำนักปลัด
๙	นายไชยยา แก้วมณี	นิติกรชำนาญการ
๑๐	น.ส.กุลภัสสรณ์ วจนะเสถียร	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๑	นายณรงค์ กลั่นพจน์	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๒	นางจิราภรณ์ เพิ่มพูน	หัวหน้าศูนย์เด็กเล็ก
๑๓	นางสาวสุภาพร พรมหนองโดก	นักจัดการงานทั่วไป
๑๔	น.ส.วรรณศร แก้วมณี	ผช.นักวิเคราะห์ฯ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ครบองค์ประชุมและพร้อมแล้ว นางวิภาวรรณ เอื้อทยา ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดประชุม และจะดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ประธานสภาฯ - ตามที่เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เพิ่มเติมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ รายละเอียดของการประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น ได้ให้เจ้าหน้าที่แจกเอกสารให้ท่านล่วงหน้าแล้ว

มติที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบล**
สมัยสามัญที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ประธานสภาฯ - ตามที่ได้มีการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ สมัยสามัญที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้ให้ที่ประชุมพิจารณาเป็นรายหน้า และได้ สอบถามที่ประชุมว่าจะมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมตรงส่วนใดหรือไม่ หากไม่มีขอมติ ที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบล ครั้งที่ผ่านมา

มติที่ประชุม - ที่ประชุมได้พิจารณาโดยรอบคอบและเห็นว่าถูกต้องแล้ว มีมติเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลดังกล่าวฯ

ระเบียบวาระที่ ๓ **กระทู้ถาม**

- ไม่มี –

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง ที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑ เรื่อง พิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วาระที่ ๑) เพื่อรับหลักการ

ประธานสภาฯ - ในการประชุมในวาระนี้ จะให้ที่ประชุมพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อรับหลักการในวาระที่ ๑ ทั้งนี้ จะได้แถลงและชี้แจงรายละเอียดของร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ฉบับดังกล่าวในด้านการตั้งรับและการตั้งจ่ายซึ่งปลัดเทศบาล ในฐานะเจ้าหน้าที่งบประมาณได้ดำเนินการจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ผู้บริหารได้ให้ความเห็นชอบพร้อมทั้งได้ แจกจ่ายให้สมาชิกเทศบาลทุกท่านได้ทราบไปก่อนหน้านี้ตามระเบียบแล้วนั้น สำหรับการพิจารณาจะเริ่มพิจารณาเป็นรายหมวด หากมีข้อความใดที่สมาชิกสงสัย ไม่เข้าใจข้อใดซักถามต่อที่ประชุม

- ขอให้เลขานุการสภาฯ ชี้แจงข้อระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ได้ทราบ จากนั้นขอเชิญนายกเทศมนตรี แถลงและชี้แจงรายละเอียดร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ให้ที่ประชุมทราบต่อไป

เลขานุการสภาฯ - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔๕ วรรค ๓ ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สองให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้

ข้อ ๖๒ เมื่อได้อภิปรายไปพอสมควรแล้ว ถ้าสมาชิกสภาท้องถิ่นเสนอญัตติขอให้ปิดอภิปราย เพื่อให้ลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณหรือไม่ หรือส่งให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการ ต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของสมาชิกสภาท้องถิ่นที่อยู่ในที่ประชุม

นายกฯ - เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ บัดนี้ถึงเวลาที่ผู้บริหารของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์อีกครั้ง ฉะนั้นในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ จึงขอกล่าวให้ท่านประธานสภาและสมาชิกสภาทุกท่านได้ทราบถึงสถานการณ์คลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้

คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานการณ์คลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๕๒,๒๗๐,๐๐๐.๗๐ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๙๔,๙๐๖,๙๒๕.๔๔ บาท

๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๒๒,๕๔๒,๒๓๗.๒๗ บาท

๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่อหนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๑ โครงการ รวม ๒๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๑.๑.๕ รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๐ โครงการ รวม ๐.๐๐ บาท

๑.๒ เงินกู้คงค้าง จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๕๕,๕๖๖,๑๒๘.๔๐ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	๑,๐๘๙,๐๘๐.๕๓ บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	๖๕๕,๕๑๒.๓๗ บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	๒๐๖,๔๕๕.๙๗ บาท

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ จำนวน ๐๐.๐๐ บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด จำนวน ๒๗๗,๔๑๗.๓๐ บาท

หมวดรายได้จากทุน จำนวน ๑,๖๖๕.๐๐ บาท

หมวดภาษีจัดสรร จำนวน ๒๖,๑๕๒,๖๔๖.๒๓ บาท

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๒๗,๑๘๓,๓๕๑.๐๐ บาท

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๕,๖๙๑,๙๐๐.๐๐ บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๔๔,๗๔๑,๖๓๑.๐๑ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง จำนวน ๒๐,๔๕๓,๐๔๒.๗๗ บาท

งบบุคลากร จำนวน ๑๓,๗๕๐,๖๕๖.๗๕ บาท

งบดำเนินงาน จำนวน ๘,๗๔๕,๔๘๑.๔๙ บาท

งบลงทุน จำนวน ๘๗๑,๓๐๐.๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน จำนวน ๙๒๑,๑๕๐.๐๐ บาท

งบรายจ่ายอื่น จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์

จำนวน ๖,๓๕๕,๖๗๕.๐๐ บาท

๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน ๒,๑๒๒,๔๔๑.๗๗ บาท

๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท

คำแถลงงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์
อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

	รายรับจริง ปี ๒๕๖๕	ประมาณการ ปี ๒๕๖๖	ประมาณการ ปี ๒๕๖๗
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	๑,๐๘๙,๐๘๐.๕๓	๑,๐๘๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๘๐,๐๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๖๕๕,๕๑๒.๓๗	๓๕๖,๐๐๐.๐๐	๓๖๙,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๒๐๖,๔๕๕.๙๗	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	๑๔๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๒๗๗,๔๑๗.๓๐	๒๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทุน	๑,๖๖๕.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้จัดเก็บเอง	**๒,๒๓๐,๑๓๑.๑๗**	**๑,๖๐๗,๐๐๐.๐๐**	**๑,๖๐๐,๐๐๐.๐๐**
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	๒๖,๑๕๒,๖๔๖.๒๓	๒๓,๓๙๓,๐๐๐.๐๐	๒๕,๘๓๐,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	**๒๖,๑๕๒,๖๔๖.๒๓**	**๒๓,๓๙๓,๐๐๐.๐๐**	**๒๕,๘๓๐,๐๐๐.๐๐**
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๒๗,๑๘๓,๓๕๑.๐๐	๒๗,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๙,๕๗๐,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	**๒๗,๑๘๓,๓๕๑.๐๐**	**๒๗,๕๐๐,๐๐๐.๐๐**	**๒๙,๕๗๐,๐๐๐.๐๐**
รวม	**๕๕,๕๖๖,๑๒๘.๔๐**	**๕๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐**	**๕๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐**

คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์
อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

๒. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี ๒๕๖๕	ประมาณการ ปี ๒๕๖๖	ประมาณการ ปี ๒๕๖๗
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	๒๐,๔๕๓,๐๔๒.๗๗	๒๑,๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๒,๐๔๓,๑๐๐.๐๐
งบบุคลากร	๑๓,๗๕๐,๖๕๖.๗๕	๑๗,๔๗๖,๔๔๐.๐๐	๑๘,๓๔๔,๘๐๐.๐๐
งบดำเนินงาน	๘,๗๔๕,๔๘๑.๔๙	๑๑,๓๓๔,๓๖๐.๐๐	๑๓,๑๑๘,๖๐๐.๐๐
งบลงทุน	๘๗๑,๓๐๐.๐๐	๑,๐๖๘,๒๐๐.๐๐	๑,๖๙๖,๕๐๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๙๒๑,๑๕๐.๐๐	๑,๒๒๑,๐๐๐.๐๐	๑,๗๙๗,๐๐๐.๐๐
รวมจ่ายจากงบประมาณ	๔๔,๗๔๑,๖๓๑.๐๑	๕๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐

เหตุผล

เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามนโยบายของผู้บริหารที่ได้วางแผนไว้ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จึงเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อสมาชิกสภาเทศบาลพิจารณาเห็นชอบต่อไป (รายละเอียดตามร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ที่แจ้งให้ทราบล่วงหน้าแล้ว)

ประธานสภาฯ - ขอให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ทุกท่านพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามที่นายกเทศมนตรีฯ ได้แถลงไว้โดยละเอียดรอบคอบอีกครั้ง หากมีข้อซักถามขอให้สมาชิกอภิปรายซักถามได้

- สอบถามที่ประชุมมีสมาชิกสภาฯ ท่านใดต้องการอภิปราย เสนอความคิดเห็น หรือซักถามเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีจะขอมติที่ประชุมในการรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในวาระที่ ๑ โดยจะขอให้สมาชิกสภาฯ ยกมือ

มติที่ประชุม - สภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์มีมติเห็นชอบรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑๑ เสียง

รับหลักการ ๑๑ เสียง
ไม่รับหลักการ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ประธานสภาฯ - ร่างเทศบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว จะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ดังนั้นลำดับต่อไปจะทำการเสนอชื่อคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติ ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ได้ทราบ

เลขานุการสภาฯ - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท คือ

(๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

(๒) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

ข้อ ๑๐๕ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่างๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น ดังนี้

(๓) คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ

ข้อ ๑๐๗ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่นให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น เสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน เว้นแต่สภาท้องถิ่นใดมีสมาชิกสภาท้องถิ่นเท่าที่มีอยู่น้อยกว่าแปดคนให้สมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองหนึ่งคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่น เป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง

การเสนอชื่อให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่นและให้นำวิธีการเลือกตามข้อ ๑๒ และ ข้อ ๑๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่การลงคะแนนให้ใช้วิธียกมือขึ้นพ้นศีรษะ การเลือกกรรมการวิสามัญของสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นที่มีผู้มีสิทธิเลือกตั้งเข้าชื่อเสนอตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น ให้สภาท้องถิ่นแต่งตั้งผู้แทนของผู้เข้าชื่อตามลำดับรายชื่อผู้แทนของผู้เข้าชื่อที่จะมีอำนาจดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการเสนอและการพิจารณาข้อบัญญัติท้องถิ่นเป็นกรรมการวิสามัญไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการวิสามัญทั้งหมด

ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียดและที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย

ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือโดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อ และจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

การเสนอคำแปรญัตติให้อนุโลมใช้ตามแบบท้ายระเบียบนี้ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สองกรณีการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้แปรญัตติอาจเสนอคำแปรญัตติด้วยวาจาได้

ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอน หรือข้อใดบ้างการแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวด้วยการแปรญัตตินั้นเป็นการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน

ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

ประธานสภาฯ - ขอให้สมาชิกสภาฯ พิจารณาว่าเห็นควรกำหนดคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติฯ จำนวนเท่าไร ทั้งนี้ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๐๓ (๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

นางทวี สุดโต
สมาชิกเขตที่ ๑ - ขอเสนอให้มีคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติ ในการทำหน้าที่แปรญัตติร่างเทศบัญญัติครั้งนี้ จำนวน ๓ ท่าน

ประธานสภาฯ - มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่น ขอมติที่ประชุมโดยการยกมือ

มติที่ประชุม - สภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์มีมติเห็นชอบให้มีคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติ ในการทำหน้าที่แปรญัตติร่างเทศบัญญัติ จำนวน ๓ ท่าน ด้วยคะแนนเสียง ๑๑ เสียง

เห็นชอบ	๑๑	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภาฯ)

ประธานสภาฯ - สรุปว่าท่านสมาชิกทุกท่านเห็นชอบกับข้อเสนอของท่านทวี สุดโต ว่าควรพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติในการทำหน้าที่แปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ในครั้งนี้ จำนวน ๓ ท่าน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ ขอให้ที่ประชุมเสนอชื่อสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ จำนวน ๓ ท่าน ที่เห็นสมควรทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ เพื่อพิจารณาในวาระที่ ๒ พร้อมผู้รับรอง ๒ ท่าน และขอมติที่ประชุมเป็นรายบุคคล

ประธานสภาฯ - ขอเชิญท่านสมาชิกได้เสนอชื่อบุคคลที่สมควรทำหน้าที่คณะกรรมการแปรญัตติลำดับที่ ๑

นายบำรุง สุพรรณ
สมาชิกเขตที่ ๒ - เสนอ ๑) นายประจวบ คล้ายฉ่ำ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๑
ผู้รับรองคนที่ ๑ นางทวี สุดโต สมาชิกเขตที่ ๒
ผู้รับรองคนที่ ๒ นายปรัชญา จันทาทอง สมาชิกเขตที่ ๒

ประธานสภาฯ - มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม - ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้นายประจวบ คล้ายฉ่ำ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๑ ด้วยคะแนนเสียง ๑๐ เสียง (ประธานสภาฯ และผู้ถูกเสนอชื่องดออกเสียง)

ประธานสภาฯ - ขอเชิญท่านสมาชิกได้เสนอชื่อบุคคลที่สมควรทำหน้าที่คณะกรรมการแปรญัตติลำดับที่ ๒

นายประจวบ คล้ายฉ่ำ
สมาชิกเขตที่ ๑ - เสนอ ๒) นายปรัชญา จันทาทอง เป็นคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๒
ผู้รับรองคนที่ ๑ นายบำรุง สุพรรณ สมาชิกเขตที่ ๒
ผู้รับรองคนที่ ๒ นายโสภีร์ นาคนิยม สมาชิกเขตที่ ๒

ประธานสภาฯ - มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม - ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้นายปรัชญา จันทาทอง เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๒ ด้วยคะแนนเสียง ๑๐ เสียง (ประธานสภาฯ และผู้ถูกเสนอชื่องดออกเสียง)

ประธานสภาฯ - ขอเชิญท่านสมาชิกได้เสนอชื่อบุคคลที่สมควรทำหน้าที่คณะกรรมการแปรญัตติลำดับที่ ๓

นายสมพงษ์ คงใจดี
สมาชิกเขตที่ ๑ - เสนอ ๓) นายบำรุง สุพรรณ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๓
ผู้รับรองคนที่ ๑ นายประจวบ คล้ายฉ่ำ สมาชิกเขตที่ ๑
ผู้รับรองคนที่ ๒ นางทวี สุดโต สมาชิกเขตที่ ๒

ประธานสภาฯ - มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม - ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้นายบำรุง สุพรรณ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๓ ด้วยคะแนนเสียง ๑๐ เสียง (ประธานสภาฯ และผู้ถูกเสนอชื่องดออกเสียง)

ประธานสภาฯ - มีสมาชิกท่านใดจะเสนอชื่อคณะกรรมการแปรญัตติเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีจะสรุปรายชื่อคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๓ ท่าน ดังนี้

๑. นายประจวบ คล้ายฉ่ำ คณะกรรมการแปรญัตติ
๒. นายปรัชญา จันทาทอง คณะกรรมการแปรญัตติ
๓. นายบำรุง สุพรรณ คณะกรรมการแปรญัตติ

ประธานสภาฯ - เมื่อได้คณะกรรมการแปรญัตติครบแล้ว ลำดับต่อไปจะให้ที่ประชุมร่วมกันกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ /กำหนดวันประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ /สถานที่ประชุม ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงระเบียบกฎหมาย และเชิญสมาชิกเสนอกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ

เลขานุการสภาฯ - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๔๕ วรรค ๓ ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สองให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

นายบำรุง สุพรรณ
สมาชิกเขตที่ ๒ - ผมขอเสนอกำหนดระยะเวลาการเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติ เป็นเวลา ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ และกำหนดประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

ประธานสภาฯ - มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมโดยการยกมือ

มติที่ประชุม - สภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์มีมติเห็นชอบให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ เป็นเวลา ๓ วัน ด้วยคะแนนเสียง ๑๑ เสียง

เห็นชอบ ๑๑ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ประธานสภาฯ - ขอให้ผู้ที่ประสงค์ขอแปรญัตติเสนอคำแปรญัตติให้คณะกรรมการแปรญัตติ ภายในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ สิ้นสุดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ เวลา ๑๖.๓๑ น. และกำหนดประชุมคณะกรรมการแปรญัตติวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

เลขานุการสภาฯ - นัดประชุมสภาฯ เพื่อพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (วาระที่ ๒ แปรญัตติ) , (วาระที่ ๓ ลงมติ) ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ แต่งกายเครื่องแบบปกติสีกากี

- ให้คณะกรรมการแปรญัตติประชุมเพื่อเลือกประธาน และเลขานุการฯ ภายหลังเสร็จสิ้นการประชุมสภาฯ โดยกำหนดประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

ที่ประชุม - รับทราบ

ประธานสภาฯ **๕.๒ เรื่อง พิจารณาร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันและระบบบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอเชิญนายกเทศมนตรีชี้แจงรายละเอียด**

นายกฯ - ตามหนังสืออำเภอเมืองสุพรรณบุรี ด่วนที่สุดที่ สพ ๐๐๒๓.๓/ว๒๗๑๙ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง เร่งรัดติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาน้ำเสียโดยการติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขอให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่ยังไม่ดำเนินการออกเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติการติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร เร่งรัดดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และรายงานให้จังหวัดสุพรรณบุรีทราบ ดังนั้นเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ขึ้น

- เรียนประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาล ผมนายวิรัตน์ คำหอมกุล นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์ ผมขอเสนอญัตติ เรื่อง เห็นชอบ ร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันและระบบบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๖

<u>หลักการ</u>

โดยเป็นการสมควรตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ว่าด้วยการติดตั้งบ่อดักไขมันและระบบบำบัดน้ำเสียอาคาร เพื่อใช้เป็นกฎ กติกา ในการควบคุมกำกับดูแลการติดตั้งบ่อดักไขมันและระบบบำบัดน้ำเสียในอาคารที่ตั้งอยู่ในเขตเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ เพื่อเป็นการปกป้องรักษาสภาพแวดล้อมและเป็นการช่วยลดปริมาณน้ำเสียตลอดจนเป็นการปรับปรุงคุณภาพน้ำให้ดีขึ้น

<u>เหตุผล</u>

ด้วยพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๗๐ กำหนดให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ มีหน้าที่ก่อสร้างติดตั้งหรือจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียหรือระบบกำจัดของเสียตามที่กำหนด ประกอบกับพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๑๘ มาตรา๒๐ (๓) และมาตรา ๔๔ ได้กำหนดให้ท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร ราชการส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจในการออกข้อกำหนดท้องถิ่นเพื่อใช้ในการควบคุมเพื่อให้การบำบัดน้ำเสียในอาคารและครัวเรือนเป็นการแก้ไขปัญหาที่ต้นทางและเป็นส่วนหนึ่งของการแก้ไขปัญหาคุณภาพของน้ำ

ดังนั้น เพื่อเป็นการปรับปรุงข้อกำหนดของท้องถิ่น โดยคำนึงถึงสภาพของท้องถิ่น สุขอนามัยของประชาชน และรักษาสภาพสิ่งแวดล้อมสภาวะปัจจุบัน เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๐ (๓) มาตรา ๖๐ และ มาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมาตรา ๗๐ แห่ง พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ และมาตรา ๑๘ มาตรา๒๐ (๓) มาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เห็นควรให้ตราเทศบัญญัติ เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อบังคับใช้ในเขตเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ต่อไป

(-ร่าง-)

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๐ (๓) มาตรา ๖๐ และ มาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมาตรา ๑๘ มาตรา ๒๐ (๓) และ มาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และมาตรา ๗๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ อันมีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการกำจัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๖ ประกอบกับมาตรา ๒๘ มาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งพระราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ บัญญัติให้กระทำได้ โดยอาศัยอำนาจบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์และผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี จึงตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ขึ้นไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์แล้ว เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาเทศบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในเทศบัญญัตินี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในเทศบัญญัตินี้

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน ร้านค้า ร้านอาหาร สำนักงานหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่อาศัยหรือใช้สอยได้

“บ่อดักไขมัน”หมายความว่า สิ่งที่ใช้แยกจำพวกน้ำมันและไขมันออกจากน้ำซึ่งผ่านการใช้แล้ว

“การระบายน้ำ” หมายความว่า การผันน้ำ การปล่อยน้ำ การเทน้ำ การสาดน้ำ หรือการกระทำอื่นใดที่เป็นการถ่ายเทน้ำ

“แหล่งระบายน้ำ” หมายความว่า ทางหรือท่อระบายน้ำ ลำกระโดง ลำราง คู คลอง แม่น้ำ ทะเล และแหล่งน้ำสาธารณะ แหล่งน้ำธรรมชาติ และแหล่งน้ำที่เป็นของเอกชนซึ่งมีทางเชื่อมต่อหรือสามารถไหลไปสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือแหล่งน้ำธรรมชาติได้

" **น้ำเสีย** " หมายความว่า ของเสียที่อยู่ในสภาพของเหลว รวมทั้งมวลสารที่ปะปน หรือปนเปื้อน อยู่ในของเหลวนั้น

"**เจ้าพนักงานท้องถิ่น**" หมายความถึง นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์ หรือผู้ที่นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์มอบหมาย

"**พนักงานเจ้าหน้าที่**" หมายความถึง ปลัดเทศบาล พนักงานเทศบาลหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๕ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับแก่อาคารที่มีการระบายน้ำทิ้งลงหรือไหลไปสู่แหล่งระบายน้ำและยังไม่มีกฎหมายใดกำหนดมาตรการเกี่ยวกับการกำจัดน้ำมันและไขมันสำหรับอาคารประเภทนั้น

ข้อ ๖ ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารตามข้อ ๕ ติดตั้งบ่อดักไขมันตามมาตรฐานที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด

ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารที่มีการปลูกสร้างใหม่ดำเนินการติดตั้งบ่อดักไขมันสำหรับอาคารนั้นให้แล้วเสร็จก่อนเข้าอยู่อาศัยหรือใช้สอย และหากอาคารใดอยู่ระหว่างการปลูกสร้างใหม่ในวันที่เทศบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับก็ให้ดำเนินการติดตั้งบ่อดักไขมันเช่นเดียวกัน

ข้อ ๗ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นและพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เข้าตรวจอาคารและบริเวณที่ตั้งอาคารในระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและตก

(๒) สั่งให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารที่มีการระบายน้ำทิ้งลงหรือไหลไปสู่แหล่งระบายน้ำดำเนินการติดตั้งบ่อดักไขมันให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวัน

ข้อ ๘ ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองตามข้อ ๖ ทำการดูแลรักษา เก็บขนน้ำมันหรือไขมันในบ่อดักไขมันไปกำจัดและซ่อมแซมบำรุงรักษาบ่อดักไขมันให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ตามปกติ

ข้อ ๙ ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติตามข้อ ๗ (๑) ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

ข้อ ๑๐ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ถึงการปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๑๑ ข้อกำหนดและวิธีการติดตั้งบ่อดักไขมันและแบบถังดักไขมัน ให้เป็นไปตามที่เทศบาล ตำบลบ้านโพธิ์กำหนด

ข้อ ๑๒ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจในการพิจารณายกเว้นการปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ตามความจำเป็นและความเหมาะสมของอาคารและพื้นที่บางแห่ง อาทิเช่น พื้นที่บนภูเขา พื้นที่เกษตรกรรม พื้นที่ในชนบท เป็นต้น

ข้อ ๑๓ ให้นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และให้อำนาจออก ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือกำหนดวิธีการอื่นใด เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.

วิรัตน์ คำหอมกุล

(นายวิรัตน์ คำหอมกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์

ข้อกำหนดและวิธีการติดตั้งบ่อดักไขมัน ตามข้อ ๑๑ เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์
เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันและระบบบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๖

บ่อดักไขมันสามารถก่อสร้างได้หลายแบบ เช่น

๑. บ่อดักไขมันแบบใช้วงขอบของซีเมนต์

๒. บ่อดักไขมันแบบสร้างในที่

๓. บ่อดักไขมันสำเร็จรูป

การติดตั้งขึ้นอยู่กับความเหมาะสม โดยคิดจากปริมาณน้ำเสียที่เกิดจากครัว ห้องน้ำ ลานซักล้าง และสภาพของพื้นที่จะทำการก่อสร้าง

วิธีการก่อสร้างบ่อดักไขมัน

๑. บ่อดักไขมันแบบวงขอบซีเมนต์ โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑.๑ วัสดุและอุปกรณ์ในการก่อสร้าง

๑.๑.๑ ปูนซีเมนต์ปอร์ตแลนด์

๑.๑.๒ ทรายหยาบและทรายละเอียด

๑.๑.๓ เหล็กเส้นกลม RB ขนาด ø ๙ มม.

๑.๑.๔ วงขอบซีเมนต์สำเร็จรูป (ในท้องตลาดมีจำหน่ายโดยทั่วไป)

มีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ตั้งแต่ขนาด ๐.๘๐ ม. สูง ๐.๓๐ – ๐.๔๐ ม.

มีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ตั้งแต่ขนาด ๑.๐๐ ม. สูง ๐.๓๕ – ๐.๔๐ ม.

มีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ตั้งแต่ขนาด ๐.๘๐ ม. สูง ๐.๔๐ – ๐.๔๕ ม.

๑.๑.๕ ท่อ PVC ชั้น ๘.๕ ท่อเข้า ขนาด ø ๗๕ มม. หรือตามรูปแบบหรือขนาดใหญ่กว่าท่อน้ำออกขนาด ø ๑๐๐ มม. หรือตามรูปแบบหรือใหญ่กว่า (ผลิตตามมาตรฐาน มอก. ๑๗ – ๒๕๓๒)

๑.๒ วิธีการก่อสร้าง

๑.๒.๑ ขุดลึกลงไป โดยดูระดับท่อน้ำที่ออกจากแหล่งน้ำเสียเข้ามาท่อน้ำเข้าบ่อดักไขมัน (ตามรูปแบบ) โดยขุดหลุมให้มีเส้นผ่านศูนย์กลางของหลุมใหญ่กว่าขนาดของวงขอบซีเมนต์สำเร็จรูปประมาณ ๕๐ ซม. โดยรอบหรือพอสมควร เมื่อขุดได้ระดับแล้วให้ดูว่าดินก้นหลุมมีความแน่นพอที่จะรับน้ำหนักบ่อได้หรือไม่ เมื่อพิจารณาแล้วดำเนินการ ดังนี้

๑) กรณีดินมีความแข็งแรงและแน่นพอที่รับน้ำหนักได้ ให้ทำการใส่ทรายหยาบก้นหลุมบดอัดแน่น ความหนาประมาณ ๑๐ ซม. ได้เลย

๒) กรณีดินมีความอ่อนนุ่มหรือเป็นดินเหนียว ให้ทำการตอกเสาเข็มไม้ ขนาด ø ๔ – ๘ นิ้ว ยาว ๓.๐๐ ถึง ๖.๐๐ ม. แล้วใส่ทรายรองพื้นอัดแน่น ความหนา ๑๐ ซม. ให้เสาเข็มพ้นทรายรองพื้นขึ้นมาประมาณ ๒ – ๓ ซม.

๑.๒.๒ ผูกเหล็กเส้นกลม ขนาด ø ๙ มม. เป็นตะแกรงวงกลม ระยะห่าง ๒๐ x ๒๐ ซม. (ตามรูปแบบ)

๑.๒.๓ เทคอนกรีต อัตราส่วน ๑:๒:๔ หนา ๑๐ ซม. โดยให้เนื้อคอนกรีตก้นหลุมที่เตรียมไว้ โดยตั้งวงของซีเมนต์ หากเป็นแบบปิดก้นก็ให้วางได้เลย แต่ถ้าเป็นวงขอบซีเมนต์ธรรมดา เมื่อวางแล้วให้ทำการยาแนวด้วยปูนทรายที่กันวงขอบซีเมนต์เพื่อป้องกันรั่วซึม จากนั้นเอาวงซีเมนต์วางซ้อนทับตามจำนวนที่ได้กำหนดไว้ แล้วยาแนวรอบต่อตามรูปโดยอัตราส่วนผสมปูนทรายยาแนว ปูน : ทราย เท่ากับ ๑:๑ พร้อมทั้งทำการเจาะต่อระบายน้ำตามรูปแบบ กลบฝังดินโดยรอบตัวบ่อให้แน่นแล้วปิดฝาปูนท้องตลาด

๑.๒.๔ การต่อรับน้ำเข้า และน้ำออกจากบ่อดักไขมัน ให้ทำการต่อรับท่อน้ำทิ้งที่ออกจากจุดปรุงอาหาร หรือจากจุดล้างจาน หรือภาชนะอื่นๆที่มีไขมันเกาะติด โดยใช้ท่อ PVC ชั้น ๘.๕ ขนาดขึ้นอยู่กับรูปแบบหรือความเหมาะสม แต่ขนาดของท่อต้องไม่เล็กกว่าท่อเดิมที่ออกมา ส่วนน้ำทิ้งให้ต่อด้วยท่อ PVC ชั้น ๘.๕ ขนาด (ตามรูปแบบ) หรือใหญ่กว่าโดยให้ต่อรับน้ำที่ออกจากบ่อดักไขมันได้ดี

๒. บ่อดักไขมันแบบสร้างในที่ โดยมีขั้นตอนดังนี้

๒.๑ วัสดุและอุปกรณ์ในการก่อสร้าง

๒.๑.๑ ปูนซีเมนต์ปอร์ตแลนด์

๒.๑.๒ ทรายหยาบ

๒.๑.๓ เหล็กเส้นกลม PB ขนาด ø ๙ มม.

๒.๑.๔ ท่อ PVC ชั้น ๘.๕ ท่อเข้า ขนาด ø ๗๕ มม. หรือตามรูปแบบหรือขนาดใหญ่กว่าท่อน้ำออกขนาด ø ๑๐๐ มม. หรือตามรูปแบบหรือใหญ่กว่า (ผลิตตามมาตรฐาน มอก.๑๗-๒๕๓๒)

๒.๒ วิธีการก่อสร้าง

๒.๒.๑ ขุดดินลึกลงไป โดยดูระดับท่อน้ำที่ออกแหล่งกำเนิดน้ำเสียมาเข้าท่อบ่อดักไขมัน (ตามรูปแบบ) โดยขุดให้มีความกว้างโดยรอบขนาดบ่อ คสล. ประมาณ ๐.๘๐ – ๑.๐๐ ม. หรือตามความเหมาะสมของสภาพพื้นที่ เมื่อขุดได้ระดับแล้วดูว่าดินก้นหลุมมีความหนาแน่นพอที่จะรับน้ำหนักบ่อดักไขมัน คสล. ได้หรือไม่ เมื่อพิจารณาแล้วให้ดำเนินการดังนี้

๑) กรณีดินมีความแข็งแรงและแน่นพอที่รับน้ำหนักได้ ให้ทำการใส่ทรายหยาบก้นหลุมบดอัดแน่นความหนาประมาณ ๑๐ ซม. ได้เลย

๒) กรณีดินมีความอ่อนนุ่มหรือเป็นดินเหนียว ให้ทำการตอกเสาเข็ม (ขนาดของเสาเข็มให้เป็นไปตามหลักทางด้านวิศวกรรมโยธา) แล้วใส่ทรายรองพื้นอัดแน่น ความหนา ๑๐ ซม. ให้หัวเสาเข็มพ้นทรายรองพื้นขึ้นมาประมาณ ๒ – ๓ ซม.

๒.๒.๒ ผูกเหล็กเส้นกลม ขนาด ø ๙ มม. ฐานและโครงสร้างของตัวบ่อดักไขมัน (ตามรูปแบบ)

๒.๒.๓ เทคอนกรีต อัตราส่วน ๑:๒:๔ ที่ฐานพื้นดักบ่อไขมันก่อน โดยให้เนื้อคอนกรีตหุ้มหัวเสาเข็มพื้นขึ้นมาประมาณ ๒ – ๓ ซม.

๒.๒.๔ ประกอบแบบต้องใช้ไม้แบบที่มีผิวเรียบไม่บิดงอ แล้วยึดค้ำยันแบบให้แน่นหนาป้องกันการไม่ให้ไม้แบบระเบิดหรือโก่งงอเสียรูป จากนั้นให้ทำการเอาน้ำสะอาดรดไม้แบบให้ทั่ว จึงทำการเทคอนกรีตอัตราส่วน ๑:๒:๔ ลงไปในไม้แบบโครงสร้าง และให้ทำการกระทุ้งคอนกรีตไปด้วย เพื่อไม่ให้คอนกรีตนั้นเป็นฟองอากาศ เพราะจะมีการรั่วซึมได้

๒.๒.๕ การถอดไม้แบบ ให้ทำการถอดไม้แบบได้หลังจากเทคอนกรีต ประมาณ ๓ – ๕ วัน แล้วให้ตรวจสอบดูว่ารอยรั่วหรือไม่ ถ้ามีให้ทำการอุดทันที

๒.๒.๖ การต่อรับน้ำเข้าและน้ำออกจากบ่อดักไขมัน ให้ทำการต่อรับท่อน้ำทิ้งที่ออกจากจุดปรุงอาหาร หรือจากจุดล้างจานหรือภาชนะอื่นๆ แต่ต้องไม่มีขนาดเล็กกว่าของเดิมที่ออกมา ส่วนน้ำทิ้งให้ต่อรับน้ำทิ้งที่ออกจากบ่อดักไขมันไปลงแหล่งระบายน้ำสาธารณะหรือรางน้ำ คู คลอง ตามพื้นที่นั้นๆ โดยไม่ให้ปากท่อที่ออกจมอยู่ในน้ำ เพื่อให้มีการระบายน้ำทิ้งออกจากบ่อดักไขมันได้ดี

<u>รายละเอียดประโยชน์และคุณลักษณะสมบัติของบ่อดักไขมันเพื่อบำบัดน้ำเสีย</u>

บ่อดักไขมันเป็นอุปกรณ์สำหรับแยกไขมันไม่ให้ไหลลงปนไปกับน้ำทิ้ง และช่วยดักเศษอาหารด้วยในตัวโดยตัวบ่อ โดยต้องติดตั้งตะแกรงเข้าบ่อดักไขมัน คือ จะขังน้ำเสียไว้ระยะหนึ่ง เพื่อได้ไขมันและน้ำมันที่ปะปนอยู่ในน้ำลอยขึ้นมาบนผิวน้ำ ซึ่งเมื่อสะสมจนมีปริมาณมากก็สามารถตักออกไปทิ้งได้ ส่วนน้ำที่ถูกแยกเอาไขมันออกก็จะไหลออกทางช่องระบายน้ำต่อไป

รูปแบบบ่อดักไขมัน มี ๒ รูปแบบ แบ่งตามความเหมาะสมได้ดังนี้

๑. บ่อดักไขมันแบบวงของซีเมนต์ การติดตั้งใช้งานเหมาะสำหรับบ้านเรือนทั่วไป และสถานประกอบการที่มีขนาดเล็ก เช่น ร้านอาหาร โดยประยุกต์ใช้วงของซีเมนต์สำเร็จรูปมาทำเป็นบ่อดักไขมันได้ การติดตั้งฝังไว้บนพื้นดิน หรือใต้ดินและกักเก็บน้ำเสียได้อย่างน้อย ๖ ชม.

๒. บ่อดักไขมันแบบสร้างในการติดตั้งใช้งานเหมาะสำหรับสถานที่ประกอบการขนาดใหญ่ เช่น ภัตตาคาร ศูนย์อาหาร โรงอาหารและตลาด การติดตั้งโดยสร้างบ่อดักไขมันบนพื้นที่ สถานกักน้ำเสียอย่างน้อย ๖ ชม.

การใช้งานและการดูแลรักษา

๑. ต้องติดตั้งและตะแกรงดักขยะก่อนเข้าบ่อดักไขมัน

๒. ต้องไม่ทะลวงหรือแทงผลักให้เศษขยะไม่ผ่านตะแกรงเข้าไปในบ่อดักไขมัน

๓. ต้องไม่เอาตะแกรงดักขยะออกไม่ว่าจะชั่วคราวหรือถาวร

๔. ต้องหมั่นโกยเศษขยะที่ดักกรองไว้ได้หน้าตะแกรงออกสม่ำเสมอ

๕. ห้ามเอาน้ำจากส่วนอื่นๆ เช่น น้ำล้างมือ น้ำอาบ น้ำซักผ้า น้ำฝน ฯลฯ เข้ามาในบ่อดักไขมัน

๖. ต้องหมั่นตักน้ำไขมันออกจากบ่อดักไขมันอย่างน้อยทุกสัปดาห์ นำไขมันที่ดักได้ใส่ภาชนะปิดมิดชิด และรวมไปกับขยะมูลฝอยเพื่อให้รถเทศบาลนำไปกำจัดต่อไป

๗. หมั่นตรวจดูท่อระบายน้ำที่รับน้ำจากบ่อดักไขมัน หากมีไขมันอยู่เป็นก้อนหรือคราบ ต้องทำตามข้อ ๖ ถี่ขึ้นมากกว่าเดิม

- จึงเรียนมาเพื่อให้สภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ พิจารณาต่อไป

ประธานสภาฯ - ตามที่นายกเทศมนตรี ได้ชี้แจงหลักการและเหตุผล ขอความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันและระบบบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๖ ก่อนพิจารณาให้เลขานุการ ชี้แจงข้อระเบียบ กฎหมาย ให้ที่ประชุมทราบ

เลขานุการสภาฯ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

- ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่น ต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้

- ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

- ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่งให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

- เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้คณะกรรมการการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้

- ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้วถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียดและที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย

- ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรจะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือโดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

- การเสนอคำแปรญัตติให้อนุโลมใช้ตามแบบท้ายระเบียบนี้ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง กรณีการพิจารณาสามวาระรวดเดียวผู้แปรญัตติอาจเสนอคำแปรญัตติด้วยวาจาได้

- ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่นรายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวด้วยการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วยและให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้น

แก่สมาชิกสภาท้องถิ่น ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน

- ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วยเพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่าง ๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

- ข้อ ๕๑ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อเฉพาะที่มีการแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น

- ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเห็นด้วยกับคำแปรญัตติ หรือเห็นด้วยกับการแก้ไขในข้อใดแล้ว ไม่ให้เสนอขอแปรญัตติหรือเสนอญัตติขอเปลี่ยนแปลงมตินั้นอีก

- ถ้าข้อความในข้อใดที่ได้มีมติไปแล้วขัดแย้งกันหรือบกพร่องในสาระสำคัญที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ส่งปัญหานั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาใหม่เฉพาะที่ขัดแย้งหรือบกพร่องก็ได้โดยไม่ให้มีการแปรญัตติในเรื่องใหม่ขึ้นอีกในกรณีที่มีมติส่งปัญหาไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาใหม่ดังกล่าวแล้ว การพิจารณาเฉพาะข้อนั้น ๆ เป็นอันระงับไว้ก่อน แต่ถ้าไม่เป็นการขัดข้องที่จะพิจารณาข้ออื่น ๆ ต่อไป สภาท้องถิ่นอาจลงมติให้พิจารณาจนจบร่างข้อบัญญัติก็ได้

- ถ้าข้อขัดแย้งหรือข้อบกพร่องตามวรรคสามเกิดขึ้นในการพิจารณารวดเดียวที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ดำเนินการตามความในวรรคสามก็ได้

- เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้ยื่นรายงานการพิจารณาข้อที่ได้ระงับไว้นั้นตามวรรคสามแล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันนัดประชุมเว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน

- ในการประชุมต่อวาระที่สอง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเฉพาะข้อที่ได้ระงับไว้เท่านั้น

- ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปรายเว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปรายถ้ามีเหตุอันสมควร

ประธานสภาฯ - สมาชิกท่านใดจะเสนอ หรือเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ขอเชิญ

นายสมพงษ์ คงใจดี - เรียน ท่านประธานสภาที่เคารพ

สมาชิกสภาเขตที่ ๑ - ผม นายสมพงษ์ คงใจดี สมาชิกสภาเทศบาล เขตที่ ๑ ผมได้อ่านแล้วก็ได้ฟังคำแถลงจากท่านประธานและท่านนายกฯ ก็อ่านมาหมดแล้ว ผมเห็นด้วยว่าน่าจะพิจารณาไปสามวาระรวดเดียว เพื่อความรวดเร็ว ที่เขียนมาในเทศบัญญัติถูกต้อง ผมเห็นด้วยครับ

ประธานสภาฯ - มีสมาชิกท่านใดจะเสนอ หรือเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ขอเรียนเชิญ

- ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุม สมาชิกท่านใดอนุมัติให้พิจารณาร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันและระบบบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๖ สามวาระรวดเดียว ตามที่เสนอ ขอให้ยกมือขึ้น

มติที่ประชุม - เห็นชอบ.....๑๑.....เสียง ไม่เห็นชอบ...-...ประธานสภางดออกเสียง

ประธานสภาฯ - เมื่อที่ประชุมได้มีมติอนุมัติให้พิจารณาร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันและระบบบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้สามวาระรวดเดียวแล้ว ประกอบกับในการพิจารณาที่ประชุมจะต้องดำเนินการ เป็นสามวาระ ดังนี้

วาระที่ ๑ เป็นการพิจารณารับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติ

วาระที่ ๒ เป็นการแก้ไขรายละเอียดหรือที่เรียกกันว่า แปรญัตติ

วาระที่ ๓ เป็นการลงมติจะให้ตราเทศบัญญัติหรือไม่

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ และแนวทางดังกล่าว ขอเข้าสู่การพิจารณาในวาระที่ ๑ มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ ขอเชิญ

ประธานสภาฯ - ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุม สมาชิกท่านใดรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมัน และระบบบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๖ โปรดยกมือ

มติที่ประชุม - เห็นชอบ....๑๑....เสียง ไม่เห็นชอบ....-.....เสียง ประธานสภางดออกเสียง

- ที่ประชุมมีมติเห็นชอบรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติ เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันและระบบบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๖

ประธานสภาฯ - เมื่อที่ประชุมได้มีมติรับหลักการร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันและระบบบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว ขอเข้าสู่การพิจารณาวาระที่ ๒ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๔๕ วรรคสอง “การพิจารณาวาระที่ ๒ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา และให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ” ประกอบกับร่างเทศบัญญัติฉบับนี้ สมาชิกทุกท่านคงได้ตรวจดูรายละเอียดแล้ว มีทั้งหมด ๑๓ ข้อ ฉะนั้น ดิฉันในฐานะประธานในที่ประชุม ขอให้ทุกท่านร่วมกันพิจารณาเรียงตามลำดับตั้งแต่ข้อ ๑ จนถึงข้อ ๑๓

- มีสมาชิกท่านใดจะขอเสนอแปรญัตติ หรือไม่

- ถ้าไม่มีผู้ใดขอแปรญัตติ ขอมติที่ประชุม สมาชิกท่านใดให้คงร่างเดิมและให้ผ่านวาระที่ ๒ ขอให้ยกมือ

มติที่ประชุม - เห็นชอบ.....๑๑.....เสียง ไม่เห็นชอบ.....-.....เสียง ประธานสภางดออกเสียง

ประธานสภาฯ

- ต่อไปขอเข้าสู่การพิจารณาวาระที่ ๓ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างเทศบัญญัติในวาระที่ ๓ ให้ที่ประชุมสภาเทศบาลลงมติว่าจะให้ตราเป็นเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันและระบบบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือไม่

ขอมติที่ประชุม สมาชิกสภาเทศบาลท่านใด เห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันและระบบบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๖ โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ.....๑๑.....เสียง ไม่เห็นชอบ.....-.....เสียง ประธานสภางดออกเสียง

- ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันและระบบบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๖

ประธานสภาฯ

๕.๓ เรื่อง พิจารณาการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรี ชี้แจงรายละเอียด

นายกฯ

ตามที่ได้จัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น ด้วยเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ดังนั้นจึงจำเป็นต้องขออนุมัติสภาฯ โอนงบประมาณรายจ่ายมาตั้งเป็นรายการใหม่ รายละเอียดดังนี้

โอนลด
สำนักปลัด
ค่าตอบแทน รวม ๑๕๘,๐๐๐.- บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง ค่าตอบแทนคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง หรือบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้ง สำหรับอัตราค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้ง (กกต.) กำหนด และเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินรางวัลประจำปีหรืออื่น ๆ ซึ่งสามารถเบิกจ่ายได้จากหมวดรายจ่ายนี้

เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๐๑๓ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การซักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

๓) หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป ด้านบริหารทั่วไป งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ - บาท

สำนักปลัด (โอนมาตั้งเป็นรายการใหม่)

ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๔,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐.- บาท ราคาที่ตั้งไว้เพื่อให้สามารถจัดหาได้ในราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม คุณลักษณะพื้นฐาน ปรากฏในหน้าที่ ๗ รายการที่ ๑๒

ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป ด้านบริหารทั่วไป งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๐,๐๐๐.- บาท

โอนลด

สำนักปลัด

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้ง จำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้ง (กกต.) กำหนด กรณีครบวาระ ยุบสภา เลือกตั้งซ่อมและแทนตำแหน่งที่ว่าง ตั้งแต่เริ่มจนสิ้นสุดการเลือกตั้ง เช่น ค่าจัดทำป้ายไวนิว ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายอื่น ๆ ที่ใช้ในการจัดการเลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายในการรณรงค์การเลือกตั้ง ค่าจ้างเหมารถประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำป้ายแสดงผลการนับคะแนน ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม กปน. ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุก่อสร้างที่จำเป็น ค่าแบบพิมพ์ต่าง ๆ ค่าบัตรเลือกตั้ง ค่าไปรษณีย์ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและสามารถเบิกได้จากหมวดรายจ่ายนี้

เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๐๑๓ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การซักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หน้า ๘๓ ลำดับที่ ๑

ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป ด้านบริหารทั่วไป งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๑๔,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๖,๐๐๐.- บาท

สำนักปลัด (โอนมาเพิ่มเติม)

ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๔,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐.- บาท ราคาที่ตั้งไว้เพื่อให้สามารถจัดหาได้ในราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม คุณลักษณะพื้นฐาน ปรากฏในหน้าที่ ๗ รายการที่ ๑๒

ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป ด้านบริหารทั่วไป งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐.- บาท โอนเพิ่ม ๑๔,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๔,๐๐๐.- บาท

โอนลด

สำนักปลัด

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้ง จำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้ง (กกต.) กำหนด กรณีครบวาระ ยุบสภา เลือกตั้งซ่อมและแทนตำแหน่งที่ว่าง ตั้งแต่เริ่มจนสิ้นสุดการเลือกตั้ง เช่น ค่าจัดทำป้ายไวนิว ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายอื่น ๆ ที่ใช้ในการจัดการเลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายในการรณรงค์การเลือกตั้ง ค่าจ้างเหมารถประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำป้ายแสดงผลการนับคะแนน ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม กปน. ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุก่อสร้างที่จำเป็น ค่าแบบพิมพ์ต่าง ๆ ค่าบัตรเลือกตั้ง ค่าไปรษณีย์ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและสามารถเบิกได้จากหมวดรายจ่ายนี้

เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๐๑๓ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การซักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หน้า ๘๓ ลำดับที่ ๑

ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป ด้านบริหารทั่วไป งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๖,๐๐๐.- บาท โอนลด ๑๖,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๐,๐๐๐.- บาท

สำนักปลัด (โอนมาตั้งเป็นรายการใหม่)

ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๘,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐.- บาท ราคาที่ตั้งไว้เพื่อให้สามารถจัดหาได้ในราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม คุณลักษณะพื้นฐาน ปรากฏในหน้าที่ ๑๙ รายการที่ ๕๑

ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป ด้านบริหารทั่วไป งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท โอนเพิ่ม ๑๖,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๖,๐๐๐.- บาท

โอนลด

สำนักปลัด

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้ง จำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้ง (กกต.) กำหนด กรณีครบวาระ ยุบสภา เลือกตั้งซ่อมและแทนตำแหน่งที่ว่าง ตั้งแต่เริ่มจนสิ้นสุดการเลือกตั้ง เช่น ค่าจัดทำป้ายไวนิว ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายอื่น ๆ ที่ใช้ในการจัดการเลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายในการรณรงค์การเลือกตั้ง ค่าจ้างเหมารถประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำป้ายแสดงผลการนับคะแนน ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม กปน. ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุก่อสร้างที่จำเป็น ค่าแบบพิมพ์ต่าง ๆ ค่าบัตรเลือกตั้ง ค่าไปรษณีย์ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและสามารถเบิกได้จากหมวดรายจ่ายนี้

เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๐๑๓ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การซักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หน้า ๘๓ ลำดับที่ ๑

ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป ด้านบริหารทั่วไป งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ - บาท

สำนักปลัด (โอนมาตั้งเป็นรายการใหม่)

ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๐,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท ราคาที่ตั้งไว้เพื่อให้สามารถจัดหาได้ในราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม คุณลักษณะพื้นฐาน ปรากฏในหน้าที่ ๒๐ รายการที่ ๕๒

ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป ด้านบริหารทั่วไป งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๐,๐๐๐.- บาท

โอนลด

สำนักปลัด

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธีต่าง ๆ จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายจัดงานรัฐพิธีต่าง ๆ เกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ ค่าจัดงาน การจัดกิจกรรมในการประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ประชาชนมาร่วมงานรัฐพิธี และพระราชพิธีต่าง ๆ รวมทั้งการจัดกิจกรรมเนื่องในวันท้องถิ่นไทย ค่าใช้จ่ายในการจัดตกแต่งสถานที่ ค่าเช่า ค่าจ้างเหมา ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าพวงมาลัยช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พานพุ่มดอกไม้ พวงมาลาและอื่น ๆ ตามนโยบายรัฐบาลหรือคำสั่งของอำเภอ จังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป ด้านบริหารทั่วไป งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๕,๐๐๐.- บาท

สำนักปลัด (โอนมาตั้งเป็นรายการใหม่)

ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐.- บาท เป็นเงิน ๕,๐๐๐.- บาท ราคาที่ตั้งไว้เพื่อให้สามารถจัดหาได้ในราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม คุณลักษณะพื้นฐาน ปรากฏในหน้าที่ ๒๓ รายการที่ ๖๒

ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป ด้านบริหารทั่วไป งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท โอนเพิ่ม ๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๕,๐๐๐.- บาท

โอนลด

สำนักปลัด

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธีต่าง ๆ จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายจัดงานรัฐพิธีต่าง ๆ เกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ ค่าจัดงาน การจัดกิจกรรมในการประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ประชาชนมาร่วมงานรัฐพิธี และพระราชพิธีต่าง ๆ รวมทั้งการจัดกิจกรรมเนื่องในวันท้องถิ่นไทย ค่าใช้จ่ายในการจัดตกแต่งสถานที่ ค่าเช่า ค่าจ้างเหมา ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าพวงมาลัยช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พานพุ่มดอกไม้ พวงมาลาและอื่น ๆ ตามนโยบายรัฐบาลหรือคำสั่งของอำเภอ จังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป ด้านบริหารทั่วไป งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๕,๐๐๐.- บาท โอนลด ๕,๕๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๙,๕๐๐.- บาท

สำนักปลัด (โอนมาตั้งเป็นรายการใหม่)

ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ ขนาด W๑๒๐ x D ๖๐ x H ๗๕ CM ด้านข้างมี ๒ ลิ้นชัก ล็อกได้ พร้อมแผ่นชั้น จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๕,๕๐๐.- บาท เป็นเงิน ๕,๕๐๐.- บาท ราคาที่ตั้งไว้เพื่อให้สามารถจัดหาได้ในราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในราคามาตรฐานครุภัณฑ์

ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป ด้านบริหารทั่วไป งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท โอนเพิ่ม ๕,๕๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๕,๕๐๐.- บาท

โอนลด

สำนักปลัด

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธีต่าง ๆ จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายจัดงานรัฐพิธีต่าง ๆ เกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ ค่าจัดงาน การจัดกิจกรรมในการประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ประชาชนมาร่วมงานรัฐพิธี และพระราชพิธีต่าง ๆ รวมทั้งการจัดกิจกรรมเนื่องในวันท้องถิ่นไทย ค่าใช้จ่ายในการจัดตกแต่งสถานที่ ค่าเช่า ค่าจ้างเหมา ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าพวงมาลัยช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พานพุ่มดอกไม้ พวงมาลาและอื่น ๆ ตามนโยบายรัฐบาลหรือคำสั่งของอำเภอ จังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป ด้านบริหารทั่วไป งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๙,๕๐๐.- บาท โอนลด ๑,๙๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๗,๖๐๐.- บาท

สำนักปลัด (โอนมาตั้งเป็นรายการใหม่)

ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ชนิดล้อ ๕ แฉก มีท้าวแขน มีพิงหลัง ปรับสูง – ต่ำ ได้ จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๑,๙๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑,๙๐๐.- บาท ราคาที่ตั้งไว้เพื่อให้สามารถจัดหาได้ในราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในราคามาตรฐานครุภัณฑ์

ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป ด้านบริหารทั่วไป งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท โอนเพิ่ม ๑,๙๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๑,๙๐๐.- บาท

โอนลด

กองคลัง

งบบุคลากร รวม ๒,๙๓๔,๕๐๐.- บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๒,๙๓๔,๕๐๐.- บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑,๙๔๓,๓๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่ข้าราชการ หรือพนักงานเทศบาล ดังนี้

- ผู้อำนวยการกองคลัง
- นักวิชาการคลัง
- นักวิชาการเงินและบัญชี
- เจ้าพนักงานพัสดุ
- ตำแหน่งอื่นที่อาจปรับเพิ่มเติมตามแผนอัตรากำลังและสามารถเบิกจ่ายได้จากหมวดรายจ่ายนี้ โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน

เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ประกาศ ก.ท.จ. สุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

๔) แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ปรากฏในงานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป ด้านบริหารทั่วไป งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๘๓,๙๔๐.- บาท โอนลด ๒๔,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๕๕๙,๙๔๐.- บาท

กองคลัง (โอนมาตั้งเป็นรายการใหม่)

ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ ชุด ราคาชุดละ ๒๔,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐.- บาท ราคาที่ตั้งไว้เพื่อให้สามารถจัดหาได้ในราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม คุณลักษณะพื้นฐาน ปรากฏในหน้าที่ ๔ รายการที่ ๗

ปรากฏในงานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป ด้านบริหารทั่วไป งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท โอนเพิ่ม ๒๔,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๔,๐๐๐.- บาท

โอนลด

กองคลัง

งบบุคลากร รวม ๒,๙๓๔,๕๐๐.- บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๒,๙๓๔,๕๐๐.- บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑,๙๔๓,๓๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่ข้าราชการ หรือพนักงานเทศบาล ดังนี้

- ผู้อำนวยการกองคลัง
- นักวิชาการคลัง
- นักวิชาการเงินและบัญชี
- เจ้าพนักงานพัสดุ
- ตำแหน่งอื่นที่อาจปรับเพิ่มเติมตามแผนอัตรากำลังและสามารถเบิกจ่ายได้จากหมวดรายจ่ายนี้ โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน

เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ประกาศ ก.ท.จ. สุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

๔) แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ปรากฏในงานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป ด้านบริหารทั่วไป งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๕๙,๙๔๐.- บาท โอนลด ๑๙,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๕๔๐,๙๔๐.- บาท

กองคลัง (โอนมาตั้งเป็นรายการใหม่)

ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง

ราคาเครื่องละ ๑๙,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑๙,๐๐๐.- บาท ราคาที่ตั้งไว้เพื่อให้สามารถจัดหาได้ในราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม คุณลักษณะพื้นฐาน ปรากฏในหน้าที่ ๖ รายการที่ ๑๑

ปรากฏในงานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป ด้านบริหารทั่วไป งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท โอนเพิ่ม ๑๙,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๙,๐๐๐.- บาท

โอนลด

กองคลัง

งบบุคลากร รวม ๒,๙๓๔,๕๐๐.- บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๒,๙๓๔,๕๐๐.- บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑,๙๔๓,๓๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่ข้าราชการ หรือพนักงานเทศบาล ดังนี้

- ผู้อำนวยการกองคลัง
- นักวิชาการคลัง
- นักวิชาการเงินและบัญชี
- เจ้าพนักงานพัสดุ
- ตำแหน่งอื่นที่อาจปรับเพิ่มเติมตามแผนอัตรากำลังและสามารถเบิกจ่ายได้จากหมวดรายจ่ายนี้ โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน

เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ประกาศ ก.ท.จ. สุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

๔) แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ปรากฏในงานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป ด้านบริหารทั่วไป งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๔๐,๙๔๐.- บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๕๓๐,๙๔๐.- บาท

กองคลัง (โอนมาตั้งเป็นรายการใหม่)

ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๐,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท ราคาที่ตั้งไว้เพื่อให้สามารถจัดหาได้ในราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม คุณลักษณะพื้นฐาน ปรากฏในหน้าที่ ๒๐ รายการที่ ๕๒

ปรากฏในงานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป ด้านบริหารทั่วไป งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๐,๐๐๐.- บาท

โอนลด

กองคลัง

งบบุคลากร รวม ๒,๙๓๔,๕๐๐.- บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๒,๙๓๔,๕๐๐.- บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑,๙๔๓,๓๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน ประจำปีให้แก่ข้าราชการ หรือพนักงานเทศบาล ดังนี้

- ผู้อำนวยการกองคลัง
- นักวิชาการคลัง
- นักวิชาการเงินและบัญชี
- เจ้าพนักงานพัสดุ
- ตำแหน่งอื่นที่อาจปรับเพิ่มเติมตามแผนอัตรากำลังและสามารถเบิกจ่ายได้จากหมวดรายจ่ายนี้ โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน

เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ประกาศ ก.ท.จ. สุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

๔) แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ปรากฏในงานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป ด้านบริหารทั่วไป งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๓๐,๙๔๐.- บาท โอนลด ๗,๕๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๕๒๓,๔๔๐.- บาท

กองคลัง (โอนมาตั้งเป็นรายการใหม่)

ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐.- บาท เป็นเงิน ๗,๕๐๐.- บาท ราคาที่ตั้งไว้เพื่อให้สามารถจัดหาได้ในราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม คุณลักษณะพื้นฐาน ปรากฏในหน้าที่ ๒๓ รายการที่ ๖๒

ปรากฏในงานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป ด้านบริหารทั่วไป งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท โอนเพิ่ม ๗,๕๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๗,๕๐๐.- บาท

โอนลด

กองการศึกษา

งบบุคลากร รวม ๑,๑๓๔,๖๐๐.- บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๑,๑๓๔,๖๐๐.- บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑,๐๗๔,๖๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน ประจำปีให้แก่ข้าราชการ หรือพนักงานเทศบาล ดังนี้

- ผู้อำนวยการกองการศึกษา
- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา
- นักวิชาการศึกษา
- ตำแหน่งอื่นที่อาจปรับเพิ่มเติมตามแผนอัตรากำลังและสามารถเบิกจ่ายได้จากหมวดรายจ่ายนี้ โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน

เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ประกาศ ก.ท.จ. สุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

๔) แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา แผนงานการศึกษา ด้านบริการชุมชนและสังคม งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๓๒,๒๖๐.- บาท โอนลด ๑๒๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๓๑๒,๒๖๐.- บาท

กองการศึกษา (โอนมาตั้งเป็นรายการใหม่)

ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๖ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๐,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑๒๐,๐๐๐.- บาท

ราคาที่ตั้งไว้เพื่อให้สามารถจัดหาได้ในราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

คุณลักษณะพื้นฐาน ปรากฏในหน้าที่ ๔ รายการที่ ๖

ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา แผนงานการศึกษา ด้านบริการชุมชนและสังคมงบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท โอนเพิ่ม ๑๒๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๒๐,๐๐๐.- บาท

โอนลด

กองการศึกษา

งบบุคลากร รวม ๑,๑๓๔,๖๐๐.- บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๑,๑๓๔,๖๐๐.- บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑,๐๗๔,๖๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่ข้าราชการ หรือพนักงานเทศบาล ดังนี้

- ผู้อำนวยการกองการศึกษา
- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา
- นักวิชาการศึกษา
- ตำแหน่งอื่นที่อาจปรับเพิ่มเติมตามแผนอัตรากำลังและสามารถเบิกจ่ายได้จากหมวดรายจ่ายนี้ โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน

เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ประกาศ ก.ท.จ. สุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

๔) แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา แผนงานการศึกษา ด้านบริการชุมชนและสังคมงบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๑๒,๒๖๐.- บาท โอนลด ๒๔,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๘๘,๒๖๐.- บาท

กองการศึกษา (โอนมาตั้งเป็นรายการใหม่)

ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๘,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐.- บาท

ราคาที่ตั้งไว้เพื่อให้สามารถจัดหาได้ในราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

คุณลักษณะพื้นฐาน ปรากฏในหน้าที่ ๑๙ รายการที่ ๕๑

ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา แผนงานการศึกษา ด้านบริการชุมชนและสังคม งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท โอนเพิ่ม ๒๔,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๔,๐๐๐.- บาท

โอนลด

กองการศึกษา

งบบุคลากร รวม ๑,๑๓๔,๖๐๐.- บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๑,๑๓๔,๖๐๐.- บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑,๐๗๔,๖๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่ข้าราชการ หรือพนักงานเทศบาล ดังนี้

- ผู้อำนวยการกองการศึกษา
- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา
- นักวิชาการศึกษา
- ตำแหน่งอื่นที่อาจปรับเพิ่มเติมตามแผนอัตรากำลังและสามารถเบิกจ่ายได้จากหมวดรายจ่ายนี้ โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน

เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ประกาศ ก.ท.จ. สุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

๔) แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา แผนงานการศึกษา ด้านบริการชุมชนและสังคม งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๘๘,๒๖๐.- บาท โอนลด ๑๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๗๓,๒๖๐.- บาท

กองการศึกษา (โอนมาตั้งเป็นรายการใหม่)

ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๖ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.- บาท

ราคาที่ตั้งไว้เพื่อให้สามารถจัดหาได้ในราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

คุณลักษณะพื้นฐาน ปรากฏในหน้าที่ ๒๓ รายการที่ ๖๒

ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา แผนงานการศึกษา ด้านบริการชุมชนและสังคม งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท โอนเพิ่ม ๑๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๕,๐๐๐.- บาท

ประธานสภาฯ ได้ให้ที่ประชุมพิจารณาโดยละเอียดรอบคอบแล้ว

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์อนุมัติให้โอนงบประมาณ

ประธานสภาฯ **๕.๔ เรื่อง พิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย หมวดค่าครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรี ชี้แจงรายละเอียด**

นายกฯ ตามที่ได้จัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น

ด้วยสำนักปลัด และกองช่าง เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เนื่องจากได้มีการประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ใหม่ เมื่อเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ทำให้ไม่สามารถจัดหาได้ตามที่ตั้งงบประมาณไว้ ในเทศบัญญัติ ๒๕๖๖ จำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณให้ถูกต้อง ซึ่งการแก้ไขเป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวดที่ ๔ ข้อ ๒๙ มีรายละเอียด มีดังนี้

ข้อความเดิม

สำนักปลัด ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน ขนาดจอภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑๗,๐๐๐.- บาท

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๗,๐๐๐.- บาท

ราคาที่ตั้งไว้เพื่อให้สามารถจัดหาได้ในราคาตามหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ข้อแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ (ข้อความใหม่)

สำนักปลัด ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน ขนาดจอภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๐,๐๐๐.- บาท

ราคาที่ตั้งไว้เพื่อให้สามารถจัดหาได้ในราคาตามหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ข้อความเดิม

กองช่าง ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษ A๓ จำนวน ๖,๓๐๐. บาท

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษ A๓ จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๖,๓๐๐.- บาท

ราคาที่ตั้งไว้เพื่อให้สามารถจัดหาได้ในราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ข้อแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ (ข้อความใหม่)

กองช่าง ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษ A๓ จำนวน ๘,๐๐๐. บาท

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษ A๓ จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๘,๐๐๐.- บาท

ราคาที่ตั้งไว้เพื่อให้สามารถจัดหาได้ในราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ประธานสภาฯ ได้ให้ที่ประชุมพิจารณาโดยละเอียดรอบคอบแล้ว

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์อนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย หมวดค่าครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

ประธานสภาฯ - ขอเชิญ เสนอเรื่องอื่นๆ ในวาระนี้

ปลัดฯ - สืบเนื่องจาก ตามที่ปรากฏในสื่อออนไลน์ เรื่องใหญ่ ลักไก่เปลี่ยนหลักเกณฑ์จ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุจากเดิมจ่ายแบบถ้วนหน้า ตั้งแต่ ๑๒ สิงหาคม ต้องมาพิสูจน์ความจน มีประเด็นชี้แจง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๔๐ ตอนพิเศษ ๑๙๒ ง ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ออกมาทำให้ประชาชนเกิดความสับสน ขอให้ชี้แจงประชาชนรอเอกสารชี้แจงเพื่อความชัดเจนอีกครั้ง

- ด้วยจังหวัดสุพรรณบุรี ได้จัดประชุมคณะกรรมการร่วมภาครัฐเอกชนเพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจจังหวัดสุพรรณบุรี (กรอ.จังหวัด) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาสวนสาธารณะจังหวัดสุพรรณบุรี เพื่อบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาสวนสาธารณะจังหวัดสุพรรณบุรี เป็นสถานที่ผักผ่อนหย่อนใจ ออกกำลังกาย และจัดกิจกรรมต่าง ๆ ส่งเสริมการท่องเที่ยวและเสริมสร้างสุขภาพภาวะที่ดีให้กับประชาชน ซึ่งบึงบ้านโพธิ์ ได้รับการคัดเลือกในการพัฒนาเป็นสวนสาธารณะจังหวัดสุพรรณบุรี

นายก - วันศุกร์ที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ร่วมกับชาวบ้านตำบลบ้านโพธิ์ ทำกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา ทำความสะอาด และพัฒนาพื้นที่ในตำบลบ้านโพธิ์ เพื่อถวายแด่ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม

- เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ร่วมกับสายตรวจตำบลบ้านโพธิ์ พร้อมกำลังได้ออกตรวจป้องกันเหตุ และความเรียบร้อยในชุมชนตำบลบ้านโพธิ์

มติที่ประชุม - รับทราบ

ประธานสภา ฯ - ได้สอบถามที่ประชุม มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดการประชุม

****

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายธนวัฒน์ ไกรเภา)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

การตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์สมัยสามัญที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว มีความเห็นว่า ข้อความตามบันทึกรายงานการประชุมถูกต้องครบถ้วนตามที่ได้มีการประชุม ไม่มีข้อความใดที่สมควรจะเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม จึงให้คงไว้ตามข้อความเดิมทุกประการ

(ลงชื่อ) .....

(นายบำรุง สุพรรณ)

ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) .....

(นางทวี สุดโต)

กรรมการ

(ลงชื่อ) .....

(นายสมพงษ์ คงใจดี)

กรรมการ/เลขานุการฯ

สภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ สมัยสามัญที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ในคราวประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว เห็นว่าถูกต้องจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนด

(ลงชื่อ) .....

(นางวิภาวรรณ เอื้อทยา)

ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

<u>การตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์</u>

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์สมัยสามัญที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว มีความเห็นว่า ข้อความตามบันทึกรายงานการประชุมถูกต้องครบถ้วนตามที่ได้มีการประชุม ไม่มีข้อความใดที่สมควรจะเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม จึงให้คงไว้ตามข้อความเดิมทุกประการ

(ลงชื่อ) .....

(นายบำรุง สุพรรณ)

ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) .....

(นางทวี สุดโต)

กรรมการ

(ลงชื่อ) .....

(นายสมพงษ์ คงใจดี)

กรรมการ/เลขานุการฯ

สภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ สมัยสามัญที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ในคราวประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว เห็นว่าถูกต้องจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนด

(ลงชื่อ) .....

(นางวิภาวรรณ เอื้อทยา)

ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์