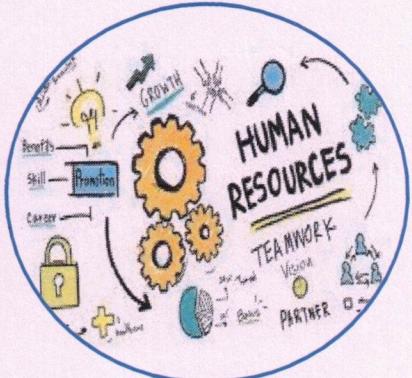




๖

# แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙



บูร มีมติเห็นชอบ  
ที่ ๑๗/๘๖๒๖  
เมื่อวันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

PK

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗- ๒๕๖๙



ของ  
เทศบาลตำบลบ้านโพจai  
อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

## คำนำ

เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๖) เพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจต่างๆ พร้อมทั้งมีระบบโครงสร้างและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อนนั้น แต่เนื่องจาก แผนอัตรากำลังดังกล่าว จะครอบกำหนดบังคับใช้ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยจะต้องดำเนินการจัดทำ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมจะครอบกำหนดบังคับใช้ เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ เป็นแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๗๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๑๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี (ก.ท.จ.สุพรรณบุรี) ตรวจสอบการกำหนดอัตรากำลัง ตำแหน่งพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ให้เหมาะสมต่อไป

เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

# สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	(๑)
๒. วัตถุประสงค์	(๑)
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	(๑)
๔. สภาพปัจุบันของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	(๑)
๕. ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล	(๑)
๖. ภารกิจหลักและการกิจรองที่เทศบาลต้องดำเนินการ	(๑)
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	(๑)
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	(๑)
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน และประจำน้ำดื่มต่อหน่วยอื่น	(๑๗)
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง	(๑๐)
๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่	(๑๗)
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์	(๑๗)
๑๓. ประกาศเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ เรื่องมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม	(๑๗)

## ภาคผนวก

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)
๒. หนังสือเชิญประชุม , รายงานการประชุมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๓. หน้าเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ที่นายก อปท.ประกาศใช้เทศบัญญัติ
- ๔ สำเนาคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖
๕. ภาระค่าใช้จ่ายข้อ ๔ (เดิม) ครั้งสุดท้ายในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

## ๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.ท.) ได้มีประกาศคณะกรรมการกลาง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.ท.) เรื่อง มาตรฐานที่ว่าไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และเรื่อง มาตรฐานที่ว่าไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงต้องมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังในรายการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ท.) เรื่อง มาตรฐานที่ว่าไป

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่ง ให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่ง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึง ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระ ค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ท.) ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ท.) จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.ท.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศ การกำหนดตำแหน่ง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ท.) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่ง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ท.) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่ และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ท.) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การ วางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในกำหนดตำแหน่ง ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสม กับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๒๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๑๔) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี (ก.ท.จ.สุพรรณบุรี) ตรวจสอบการ กำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลให้เหมาะสม

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของเทศบาล ตำบลบ้านโพธิ์ให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

### ๓. ครอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๖๙)

● คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ซึ่งนายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์ เป็นประธานเห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ตามพระราชบัญญัติ เทศบาล พ.ศ. ๒๕๘๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๑๔) และพระราชบัญญัติกำหนดแผนขั้นตอนกระจายอำนาจให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของเทศบาล ตำบลบ้านโพธิ์

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงานเพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่งและระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานรวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกิน ร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓.๕ ให้พนักงานเทศบาลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

## ๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

“เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์” เป็นหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๘๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยได้รับการจัดตั้งจาก “องค์กรบริหารส่วนตำบล บ้านโพธิ์” เป็น “เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์” ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๕ และดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับและกฎหมาย เพื่อบริการประชาชนและพัฒนาท้องถิ่นให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ มีจำนวนหมู่บ้านทั้งสิ้น ๙ หมู่บ้าน และมีพื้นที่อยู่ในเขตเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ เดิมพื้นที่ทุกหมู่บ้าน จากข้อมูลสถิติประชากรตามหลักฐานทะเบียนราษฎรอำเภอเมืองสุพรรณบุรี ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ตำบลบ้านโพธิ์ มีจำนวนประชากรรวมทั้งสิ้น ๘,๗๐๔ คน แยกเป็นชาย ๔,๑๗๗ คน หญิง ๔,๕๒๗ คน ๒,๔๖๓ ครัวเรือน มีเนื้อที่ประมาณ ๔๑.๒๕ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๒๕,๗๙๖.๘๗ ไร่ ลักษณะพื้นที่ส่วนใหญ่ ของตำบลบ้านโพธิ์ เป็นที่ราบลุ่มและมีพื้นที่บางส่วนเป็นที่ดอนอยู่ท่าทั้งตำบล มีแหล่งน้ำธรรมชาติ คือ คลองพันคำลีง ซึ่งไหลผ่านหมู่ที่ ๑,๒,๓,๗ และหมู่ที่ ๘ มีบึงบ้านโพธิ์ เป็นบึงขนาดใหญ่เหมาะสมแก่การเป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ เป็นแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์น้ำ ประชากรส่วนใหญ่ในตำบลบ้านโพธิ์ ประกอบอาชีพหลัก คือ เกษตรกรรม รองลงมาเป็น การเพาะปลูกและการเลี้ยงสัตว์ อาชีพรับราชการ/พนักงานของรัฐ รับจ้างและค้าขาย ตามลำดับ

## วิสัยทัศน์การพัฒนาตำบลบ้านโพธิ

“การคมนาคมปลอดภัย แก้ไขปัญหาความยากจน สร้างคนด้านการศึกษา รักกีฬาเป็นชีวิตจิตใจ ห่วงใยธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม”

ยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ ตามแผนพัฒนาห้องถินปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประกอบด้วย

- |                 |  |
|-----------------|--|
| ยุทธศาสตร์ที่ ๑ | ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ   |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๒ | ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน                                   |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๓ | ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาการศึกษา   |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๔ | ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการกีฬา ศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้านและงานประเพณี<br>ห้องถิน       |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๕ | ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาสังคม การเมือง การบริหาร ตามหลักธรรมาภิบาล         |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๖ | ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการท่องเที่ยวแบบอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ<br>และสิ่งแวดล้อม |

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ ให้มีความครบถ้วนสามารถดำเนินการ  
ตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลบ้านโพธิ ได้วิเคราะห์สภาพปัญหาจากความจำเป็นพื้นฐาน  
และความต้องการของประชาชนที่สำคัญ ดังนี้

### ๔.๑ ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- ๔.๑.๑ ปัญหาการพัฒนาอาชีพเสริมในกลุ่มสตรี แม่บ้าน ผู้ว่างงาน
- ๔.๑.๒ ปัญหาค่าครองชีพด้านของประชาชนในหมู่บ้าน
- ๔.๑.๓ ปัญหาขาดความรู้และโอกาสในการประกอบอาชีพ
- ๔.๑.๔ ขาดความรู้ทางด้านเทคโนโลยีและการพัฒนาเกษตรกร

### ๔.๒. ปัญหาด้านสังคม

- ๔.๒.๑ ปัญหาด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ๔.๒.๒ ปัญหาด้านการศึกษาของเยาวชนที่มีฐานะยากจน ขาดโอกาสในการศึกษา  
และการศึกษานอกระบบ
- ๔.๒.๓ ปัญหาการส่งเสริมและพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการต้องโอกาส  
ที่ถูกทอดทิ้ง
- ๔.๒.๔ ปัญหายาเสพติดในกลุ่มวัยรุ่น
- ๔.๒.๕ การป้องกันโรคติดต่อ ยุงลาย โรคเอดส์ และสุขอนามัยของประชาชน

### ๔.๓. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๔.๓.๑ การก่อสร้างและปรับปรุงถนน ท่อน้ำท่อရ่องระบายน้ำยังไม่ทั่วถึง
- ๔.๓.๒ การขยายเขตและการติดตั้งระบบไฟฟ้าสาธารณูปโภคไม่ทั่วถึง
- ๔.๓.๓ การขาดแคลนน้ำเพื่ออุปโภค - บริโภค

#### ๔.๔. ปัญหาด้านอุปโภค-บริโภค และน้ำเพื่อการเกษตร

๔.๔.๑ ปัญหาน้ำอุปโภค-บริโภคในฤดูแล้ง

๔.๔.๒ ปัญหาแหล่งเก็บน้ำธรรมชาติไม่เพียงพอ แหล่งน้ำตามธรรมชาติตื้นเขิน วัดพืชปักคลุม

๔.๔.๓ การขาดแคลนภาชนะเก็บกักน้ำสะอาด

#### ๔.๕. ปัญหาด้านสาธารณสุข

๔.๕.๑ ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัยไม่ทั่วถึง

๔.๕.๒ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด

๔.๕.๓ ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึง

๔.๕.๔ ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุงลาย โรคพิษสุนัขบ้า โรคเอดส์

และสุขอนามัยของประชาชน

#### ๔.๖. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติ

๔.๖.๑ ปัญหาการบุกรุกที่สาธารณะประโยชน์ การทำลายทรัพยากรธรรมชาติ

๔.๖.๒ การปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในตำบล

๔.๖.๓ การจัดเก็บและกำจัดขยะมูลฝอย

#### ๔.๗. ปัญหาด้านการเมืองการบริหาร

๔.๗.๑ ความจำเป็นด้านบุคลากรที่มีความรู้ในการพัฒนาชุมชน

๔.๗.๒ ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในบทบาท หน้าที่ ของเทศบาล

๔.๗.๓ ขาดแคลนเทคโนโลยี การรับรู้ข่าวสารที่ทันสมัย

๔.๗.๔ รายได้และงบประมาณไม่เพียงพอแก่การพัฒนา

### ๕. การกิจกรรมงานหน้าที่เทศบาล

จากการวิเคราะห์ศักยภาพของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ โดยใช้เทคนิค SWOT Analysis ในการพิจารณา สภาพปัจจัยภายนอกและภายในที่มีผลต่อการปฏิบัติแล้ว พบร่วมกัน ปัจจัยภายนอกของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ มีจุดแข็งมากกว่าจุดอ่อนในแบบทุกด้าน โดยเฉพาะความเข้มแข็งด้านการบริหารซึ่งช่วยสนับสนุนปัจจัยภายนอกด้านอื่นๆ ให้มีความเข้มแข็งตามไปด้วย ส่งผลให้สภาพปัจจัยภายนอกของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์อยู่ในสถานภาพ “เอื้อ” และในด้าน ศักยภาพปัจจัยภายนอกของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ พบร่วมกัน ที่สำคัญนั้น คือ อุปสรรคด้านสังคมและด้านเศรษฐกิจ ล้วนเป็นผลสืบเนื่องมาจากกระแสโลกาภิวัตน์และข้อมูลข่าวสาร ที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงขึ้นในชุมชน ส่งผลให้สภาพปัจจัยภายนอกของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์อยู่ในสภาพ “ต้องพัฒนา” ดังนั้นเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ จึงต้องเป็นศูนย์กลางในการเชื่อมโยงการพัฒนาให้ทุกด้านเป็นไปโดยสมดุล และเชื่อมโยงให้ความสัมพันธ์ระหว่างสภาพปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายนอกในเชิงนโยบายและกันและกันให้มากที่สุด การพัฒนาต่างๆ จึงจะประสบความสำเร็จ

ผลการวิเคราะห์ศักยภาพของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ จึงสรุปได้ว่า เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ มีศักยภาพ การพัฒนาที่ปัจจัยภายนอกมีโอกาสมากกว่าอุปสรรค และปัจจัยภายนอกมีจุดแข็งมากกว่าจุดอ่อน ดังนั้น จึงมีสภาพความโน้มเอียงไปในทาง “เอื้อแต่ต้องพัฒนา”

ปัจจัยที่เอื้อต่อการพัฒนา จุดแข็ง (S = Strengths)	ปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนา จุดอ่อน (W = Weaknesses)
๑ มีศักยภาพการผลิตด้านการเกษตร ๒ อยู่ใกล้เมือง มีสถานที่รองรับผลผลิตทาง การเกษตรหลายแห่ง มีเส้นทางคมนาคมขนส่ง ที่สะดวก ๓ มีระบบสาธารณูปโภคที่ค่อนข้างสมบูรณ์ ๔ มีหน่วยงานราชการ สถานศึกษาภายในพื้นที่ ๕ ประชาชน ผู้นำชุมชนมีความสามัคคีเข้มแข็งให้ ความร่วมมือในการทำกิจกรรมต่างๆ กับเทศบาล ๖ มีแหล่งน้ำขนาดใหญ่ทำให้อื้อต่อการใช้ประโยชน์ และการประกอบอาชีพ ๗ มีทรัพยากรทางการบริหารค่อนข้างสมบูรณ์ ๘ จัดเก็บรายได้ได้ตามเป้าหมาย	๑ บางพื้นที่น้ำท่วมถึง ทำให้เกิดความเสียหายแก่ผล ผลิตทางการเกษตร ราคาผลผลิตตกต่ำตามฤดูกาล ๒ การรวมกลุ่มเกษตรกรยังไม่เข้มแข็งเท่าที่ควร ขาดความรู้ ขาดเทคนิคในการสร้างมูลค่าผลผลิต เกษตรและการวางแผนการผลิต ๓ ขาดแคลนน้ำเพื่ออุปโภค – บริโภคช่วงหน้าแล้ง ๔ เยาวชนรุ่นใหม่ไม่สนใจทำการเกษตร ๕ ประชาชนขาดความร่วมมืออย่างจริงจังในการ ร่วมกันพัฒนาท้องถิ่น
ปัจจัยภายนอกที่เอื้อต่อการพัฒนา โอกาส (O = Opportunities)	ปัจจัยภายนอกที่เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนา อุปสรรค (T = Threats)

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่าเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค ในการดำเนินภารกิจตามหลัก SWOT เทศบาลประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค ในการดำเนินภารกิจตามหลัก SWOT เทศบาล จังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ และแผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐและนโยบายของผู้บริหาร ทั้งนี้ สามารถวิเคราะห์ จังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ และแผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐและนโยบายของผู้บริหาร ทั้งนี้ สามารถวิเคราะห์ ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัจจุบันโดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ใน พระราชบัญญัติเทศบาลพ.ศ. ๒๕๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดและขั้นตอนการ กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ สรุปได้ ดังนี้

#### ๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกทางน้ำ และทางระบายน้ำ (มาตรฐาน ๑๖ (๒))  
พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา๕๐ (๑)  
มาตรา ๕๑ (๔) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล (พ.ศ. ๒๕๙๖) แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒  
(๒) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรฐาน ๑๖ (๔))  
(๓) การสาธารณูปการ (มาตรฐาน ๑๖ (๕)) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒  
(๔) การควบคุมอาคาร (มาตรฐาน ๑๖ (๒๘)) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒  
(๕) การผังเมือง (มาตรฐาน ๑๖ (๒๕)) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒)

#### ๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรฐาน ๕๐ (๗))  
แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล (พ.ศ. ๒๕๙๖) แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒  
(๒) การส่งเสริมการฝึกและการประกอบอาชีพ (มาตรฐาน ๑๖(๖)) พระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒  
(๓) การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรฐาน ๑๖(๑๐)) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒  
(๔) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (มาตรฐาน ๑๖ (๑๙))  
พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒  
(๕) การส่งเสริมกีฬา (มาตรฐาน ๑๖ (๒๘)) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒)

#### ๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน (มาตรฐาน ๕๐ (๑)) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๑๖ (๒๙) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗)

(๓) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา ๑๖ (๓๐) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗)

๔.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พัฒนาระบบราชการและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร (มาตรา ๕๑(๕) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒)

(๒) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (มาตรา ๑๖ (๑) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗)

(๓) การอนุญาตให้จัดตั้งโรงงานขนาดเล็ก การบำรุงรักษาแหล่งท่องเที่ยว และการส่งเสริมการท่องเที่ยว การส่งเสริมอาชีพและการลงทุนในระดับชุมชน

๔.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย (มาตรา ๑๖(๑๙) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗)

(๒) การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖(๒๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗)

๔.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การบำรุงรักษาโบราณสถาน บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๕๐ (๘) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และมาตรา ๑๖ (๑๑) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗) และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

(๒) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗)

๔.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) สนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาท้องถิ่นหรือช่วยเหลือส่วนราชการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๓) ประสานให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

## ๖. ภารกิจหลักและการกิจรองที่เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ จะดำเนินการ

### ๖.๑ ภารกิจหลัก

- ๖.๑.๑ การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
- ๖.๑.๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
- ๖.๑.๓ การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
- ๖.๑.๔ การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
- ๖.๑.๕ การพัฒนาการศึกษาและการกีฬา
- ๖.๑.๖ การพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและคนพิการ
- ๖.๑.๗ การป้องกัน ปราบปรามยาเสพติดและฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด

### ๖.๒ ภารกิจรอง

- ๖.๒.๑ การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
- ๖.๒.๒ ส่งเสริมการเกษตร
- ๖.๒.๓ การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
- ๖.๒.๔ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๖.๒.๕ การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณะสมบัติของแผ่นดิน

## ๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วน ๑ หน่วยราชการ ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา และหน่วยตรวจสอบภายใน กำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนห้องสิ่น ๖๒ อัตรา การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ เนื่องจากที่ผ่านมาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมากในส่วนราชการ กองช่าง และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้นจึงมีความจำเป็นในการขอ กำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่เพื่อรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้น และเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงานของส่วนราชการ กองช่าง และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป ส่วนตำแหน่งที่ยังว่างไม่มีคนครอง เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ได้สรรหาโดยวิธีรับโอน และขอใช้บัญชีจากการสอบแข่งขันของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และคาดการณ์ว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี จะได้พนักงานเทศบาลจากการสอบและการรับโอนทำให้พนักงานเทศบาลเพิ่มขึ้น สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

#### ๕. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการของเทศบาล

เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วน ๑ หน่วยราชการ  
ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา และ  
หน่วยตรวจสอบภายใน ดังนี้

๔.๑ สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปของเทศบาล  
งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการ  
นายกเทศมนตรี งานกิจการสภากเทศบาล งานการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ  
พนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และ  
ผู้ด้อยโอกาส งานกิจการชนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริม  
และพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร  
งานวิเทศสัมพันธ์ งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ  
งานทะเบียนราษฎร งานบัตรประจำตัวประชาชน งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษา<sup>๒</sup>  
ทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม งานนโยบายและแผน และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง<sup>๓</sup>  
สำนัก หรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วน  
ราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูล  
สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานตรวจสอบใบสำคัญ ภารกิจทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือซ่อมแซมห้องประมวลผลและเครื่องคอมพิวเตอร์ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงานบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ซ่อมแซมให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ  
งานประมาณราคา งานจัดทำรายการ งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบ  
คุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุง  
ระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง  
งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้าง  
และซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการ  
ปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการ  
บำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการซ่อมสุขาภิบาล  
งานซ่อมเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานซ่อมเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
งานซ่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ  
เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ นำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ซ่วยเหลือให้คำแนะนำ  
ทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

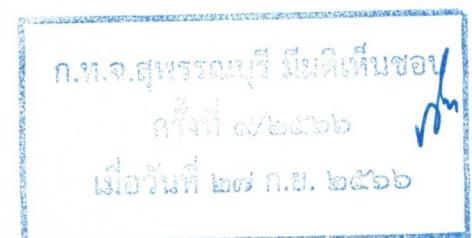
๔.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัย สิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพ หน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุน การแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก ศตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัคร สาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตวแพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศและเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียงและสารอันตรายต่างๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕ กองการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพ และมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและวัตถุรวมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครุ บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

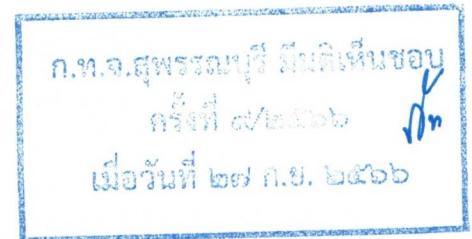
๔.๖ หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมิน ความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ้มค่า ใน การใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุม ภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ แนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

## ๔.๑ การกำหนดโครงสร้าง

โครงสร้างเดิมตามแผนอัตรากำลัง (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	โครงสร้างใหม่ตามแผนอัตรากำลัง (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
<p><b>๑. สำนักปลัดเทศบาล</b></p> <p><b>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารงานทั่วไป</li> <li>- งานกิจการสภา</li> <li>- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</li> <li>- งานนิติการ</li> <li>- งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม</li> <li>- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>- งานการเจ้าหน้าที่</li> <li>- งานทะเบียนราชภูมิและบัตรประจำตัวประชาชน</li> <li>- งานรักษาความสงบ</li> </ul> <p><b>๒. กองคลัง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเงินและบัญชี</li> <li>- งานพัฒนารายได้</li> <li>- งานพัสดุและทรัพย์สิน</li> </ul> <p><b>๓. กองช่าง</b></p> <p><b>๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานแบบแผนและก่อสร้าง</li> <li>- งานควบคุมอาคาร</li> <li>- งานสาธารณูปโภค</li> </ul>	<p><b>๒. สำนักปลัดเทศบาล</b></p> <p><b>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารงานทั่วไป</li> <li>- งานกิจการสภา</li> <li>- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</li> <li>- งานนิติการ</li> <li>- งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม</li> <li>- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>- งานการเจ้าหน้าที่</li> <li>- งานทะเบียนราชภูมิและบัตรประจำตัวประชาชน</li> <li>- งานรักษาความสงบ</li> </ul> <p><b>๒. กองคลัง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเงินและบัญชี</li> <li>- งานพัฒนารายได้</li> <li>- งานพัสดุและทรัพย์สิน</li> </ul> <p><b>๓. กองช่าง</b></p> <p><b>๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานแบบแผนและก่อสร้าง</li> <li>- งานควบคุมอาคาร</li> <li>- งานสาธารณูปโภค</li> </ul>



โครงสร้างเดิมตามแผนอัตรากำลัง (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)	โครงสร้างใหม่ตามแผนอัตรากำลัง (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)
<p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม</li><li>- งานส่งเสริมสุขภาพ</li><li>- งานรักษาความสะอาด</li></ul>	<p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม</li><li>- งานส่งเสริมสุขภาพ</li><li>- งานรักษาความสะอาด</li></ul>
<p>๕. กองการศึกษา</p> <p>๕.๑ ฝ่ายบริหารงานการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานบริหารการศึกษา</li><li>- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</li><li>- โรงเรียน</li></ul>	<p>๕. กองการศึกษา</p> <p>๕.๑ ฝ่ายบริหารงานการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานบริหารการศึกษา</li><li>- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</li><li>- โรงเรียน</li></ul>
<p>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานตรวจสอบภายใน</li></ul>	<p>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานตรวจสอบภายใน</li></ul>



#### ๔.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของการกิจที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งกรอกข้อมูลในรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ดังนี้

รอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	ครอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาด ว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)</b>								
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (๑)
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คณงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่างเดิม (๑)

ก.๑.๑.๑.๕.๔๒๐๙๔๒๕  
ลงวันที่ ๕/๖/๒๕๖๙  
เมื่อวันที่ ๒๙ ก.ย. ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาด ว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า				เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
<b>กองคลัง(๐๔)</b>									
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		ว่างเดิม
<b>ลูกจ้างประจำ</b>									
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>									
คณาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-		ว่างเดิม
<b>กองซ่าง(๐๕)</b>									
ผู้อำนวยการกองซ่าง (นักบริหารงานซ่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานซ่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		ว่างเดิม
วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-				ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>									
คณาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-		

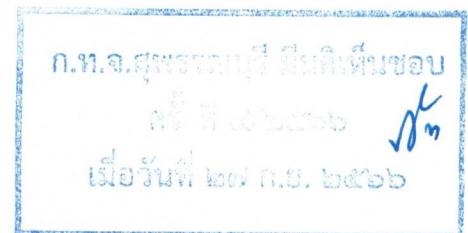
ก.ท.จ.สพด จ.เชียงใหม่ ประจำเดือนกรกฎาคม  
จำนวน ๑๗๙ หน้า

ผู้อธิบายที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราคำแนะนำที่คาด ว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๐๖) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานขึ้นเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คณานุ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองการศึกษา(๐๔) ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คณานุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ พนักงานครุเทศบาล								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ พนักงานครุเทศบาล								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (๑)
ครูผู้ช่วย (ครูผู้ช่วย)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม (๑)
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๓	๓	๓	๓				ว่างเดิม (๓)
พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-		
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-		

ก.๑.๙.อุบัติเหตุที่ไม่ได้เกิดขึ้น ก.๑.๙.๑.อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในวันที่ _____
เมื่อวันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖ ✓

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาด ว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๑๗	๒๕๑๘	๒๕๑๙	๒๕๑๗	๒๕๑๘	๒๕๑๙	
หน่วยตรวจสอบภายใน(๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๕๙	๖๒	๖๒	๖๒	+๓	-	-	



๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ( ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ )

การวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังเพิ่มของพนักงานเทศบาลตำบลล้านโพธิ์ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

#### ก.๑.๔ ความต้องการที่จะพัฒนาปัจจุบัน

ເປົ້າວັນທີ ۲۷ ກ.ມ. ۲۰۱۶

କରିବାରେ ପରିମଳା

หมายเหตุ : ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ใช้ข้อมูลถูกต้องที่เทศบัญญัติแบบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) ที่ประกาศใช้ nanoparameterเพิ่มเข้าไปเกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ประมาณการราบที่เพิ่มเข้าอกไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรฐาน ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนห้องถัง พ.ศ. ๒๕๔๗ สำหรับองค์กรของส่วนห้องถังได้มีงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการเรียกวัดและการประปา ไฟฟ้า สถานีน้ำแข็ง หรือกิจการสถานีน้ำบาดาล และได้ตั้งงบประมาณมาไว้ในข้อบัญญัติ /เทศบัญญัติ ให้นำมาร่วมเป็นฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลด้วย ดังนี้

- งานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นอีก ๘ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ (๔๒,๔๐๐,๐๐๐ บาท)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๔๕,๑๒๕,๐๐๐ บาท = (๔๕,๕๐๐,๐๐๐ X ๙%) + ๔๕,๕๐๐,๐๐๐ = ๕๔,๑๒๕,๐๐๐

-ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๕๗,๔๔๑,๒๕๐ บาท =  $(๕๕,๑๒๕,๐๐๐ \times ๕\%) + ๕๕,๑๒๕,๐๐๐ = ๕๗,๔๔๑,๒๕๐$ )

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๖๐,๙๗๔,๓๓๓ บาท = ( $\frac{๕}{๑๐๐} \times ๖๐,๙๗๔,๓๓๓ \times ๕\%$ ) +  $๖๐,๙๗๔,๓๓๓ = ๖๐,๙๗๔,๓๓๓$ )

: ข้าราชการถ่ายโอน สูญเสียประจำถ่ายโอน รวมถึงข้าราชการครูหรือพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา สูญเสียประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับงบเงินอุดหนุนที่จ่ายเป็นเงินเดือน ค้างจ้าง ค่าตอบแทน ให้ระหบุข้อมูลกรอบตัวແທນและจำนวนผู้ดูแลตัวແທນให้ในແນວอัตรากำลัง แต่ไม่ต้องนำมายกติดรวมเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ตามที่ระบุไว้ใน ๕.๑.๔ ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความยื่นฟ้อง มาตรา ๓๗ ประชารัฐ (คำขอเพื่อยื่นใบเรียกไปตัวของตน)

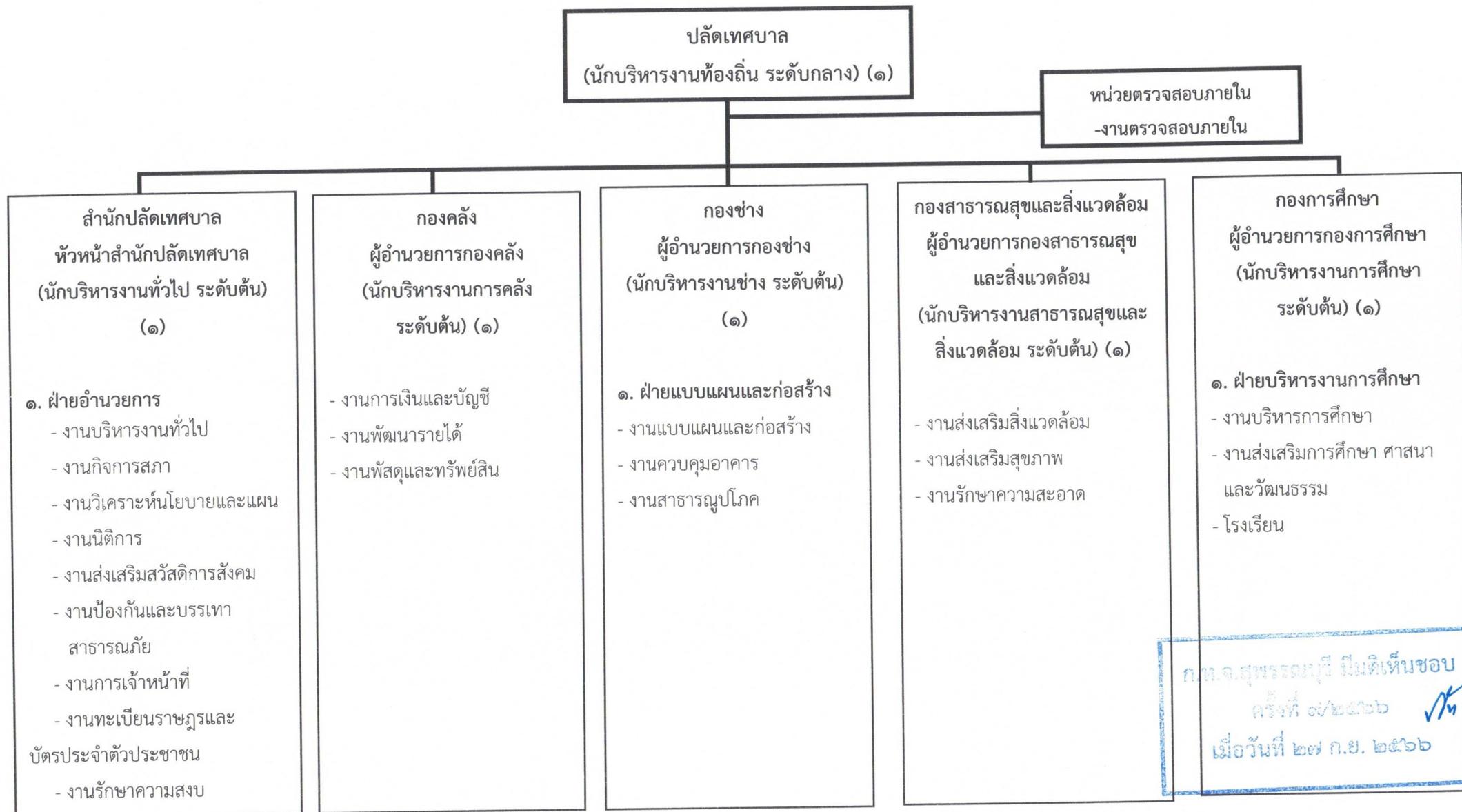
• ไม่ใช้เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ เช่น เท้าที่สุนทรียะและวิสกี้

“ต้องการให้คุณเป็นเพื่อนกับฉัน” หัวใจของฉันเริ่มสั่น

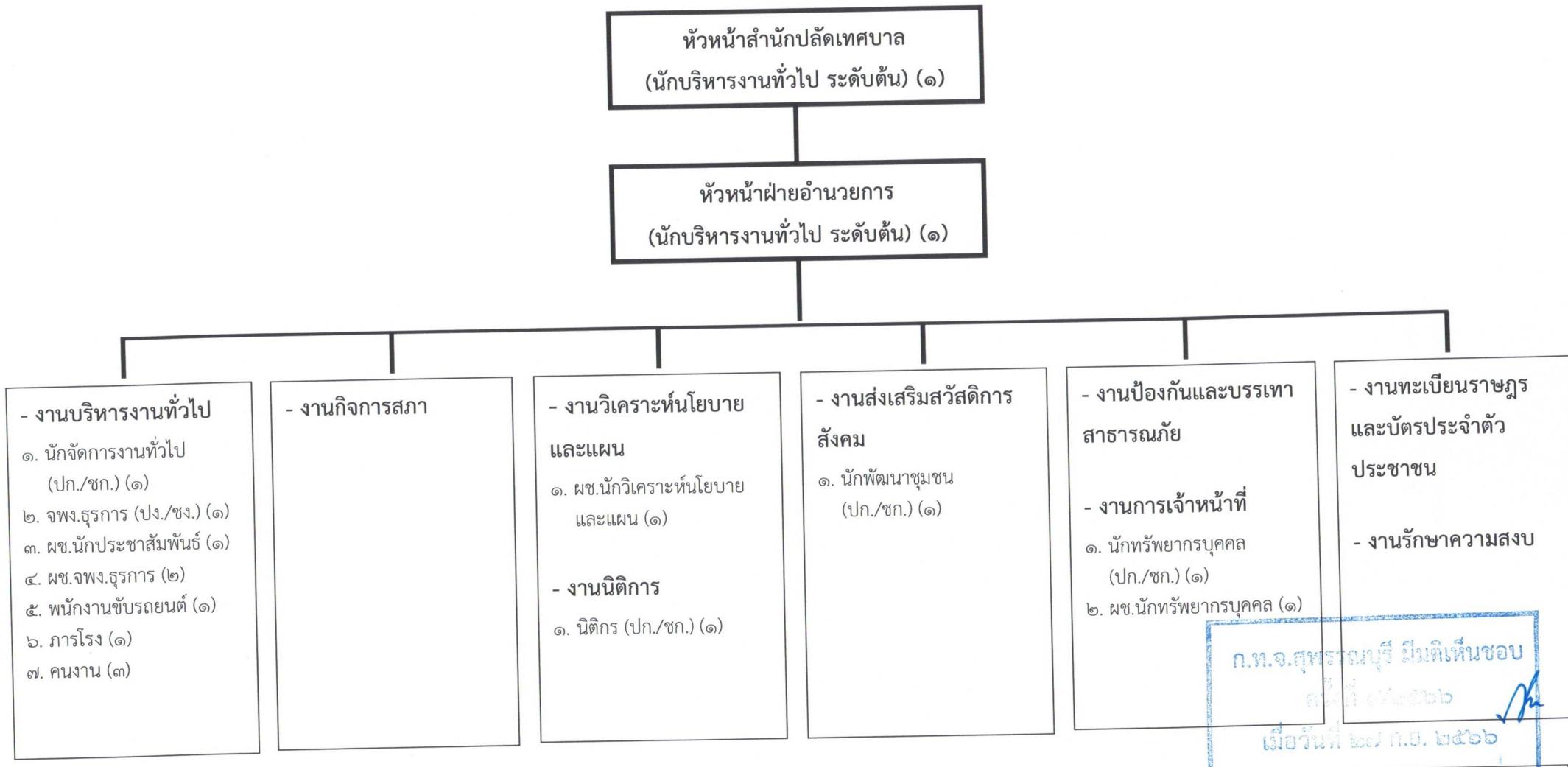
ก.ท.ธ.สุราษฎร์ธานี บันทึกเขียนขอ  
คืนที่ดิน ๔๘๕๒๖ *N*  
เมื่อวันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๑๖

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)

โครงสร้างส่วนราชการเทศบาลตำบลบ้านโพธิ

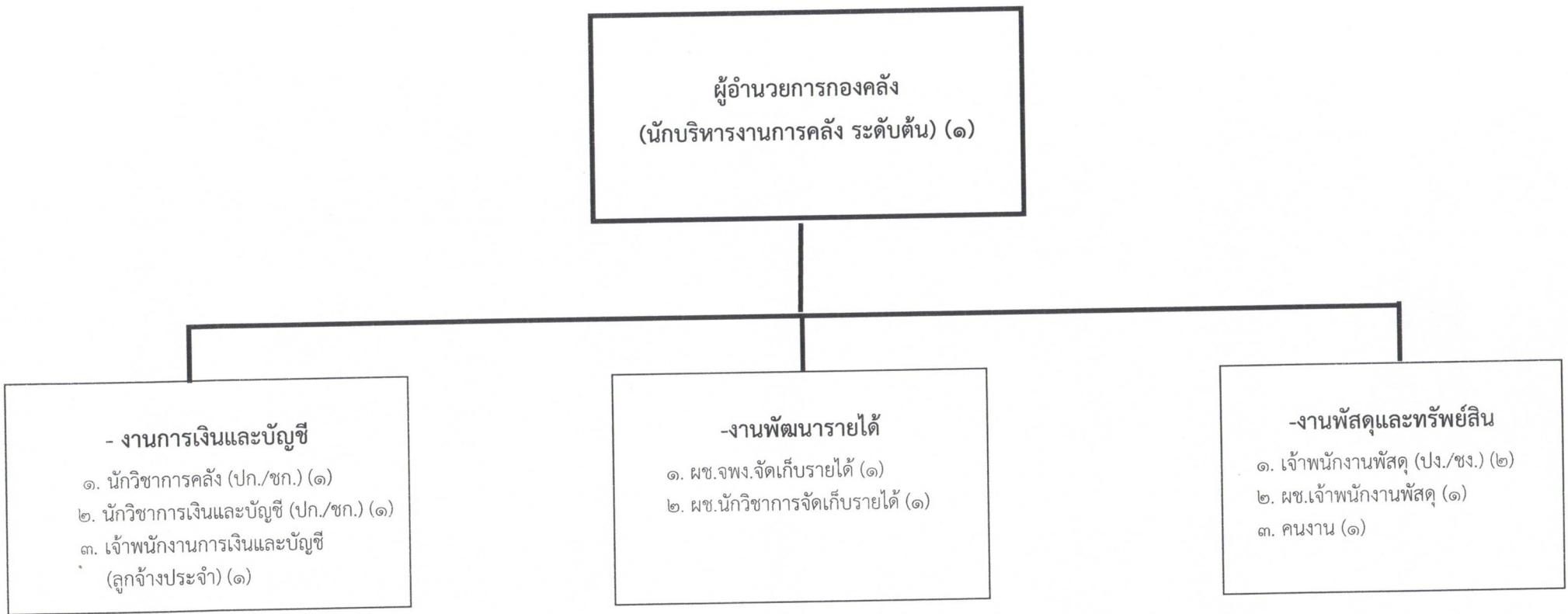


โครงสร้างของสำนักปลัดเทศบาล (๐๑)



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง (การกิจ)	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)
จำนวน	-	๒	๔	๑	-	๖	๔

โครงสร้างกองคลัง (๐๔)

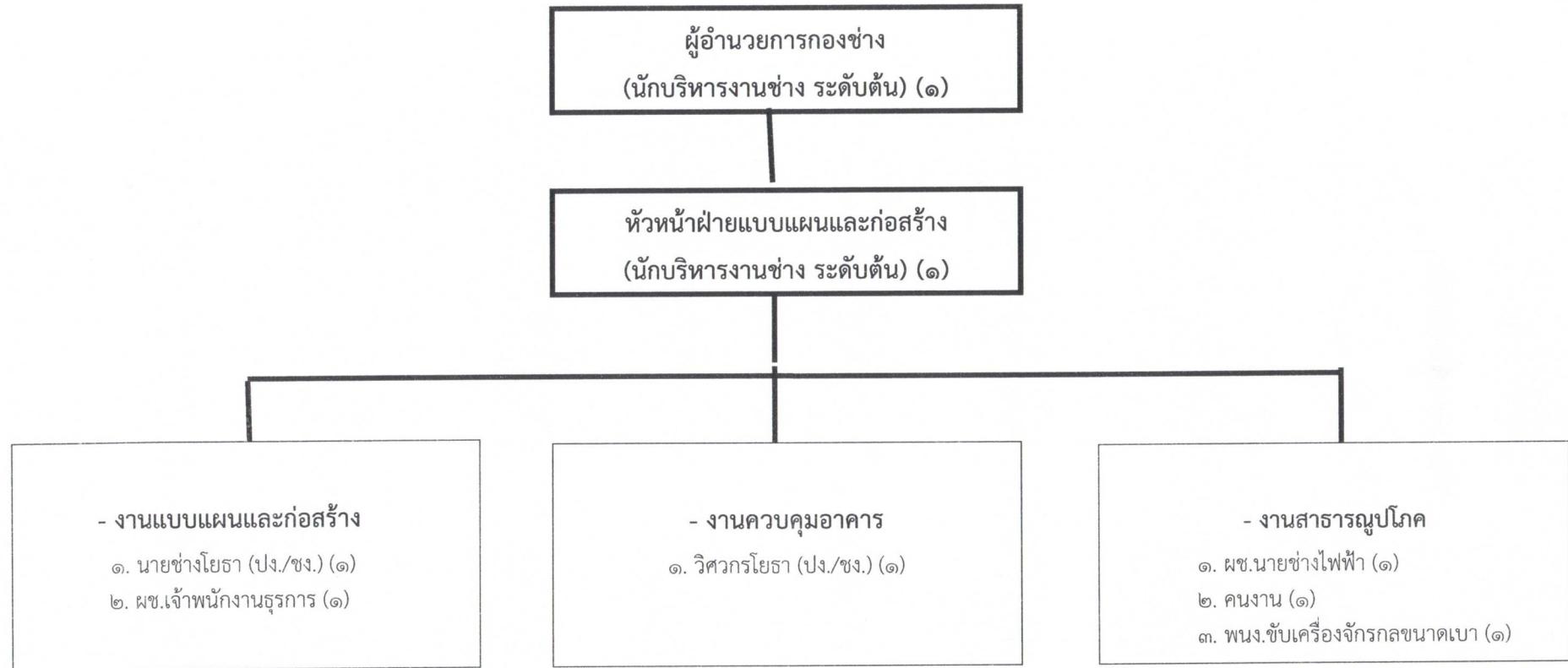


ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง (ภารกิจ)	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)
จำนวน	-	๑	๒	๒	๑	๓	๑

๑. ก.ท.จ.สุพารณ์ รัตน์ติเห็นชอบ  
ผู้จัดที่ ๙/๒๕๖๒  
เมื่อวันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๒  
*[Signature]*

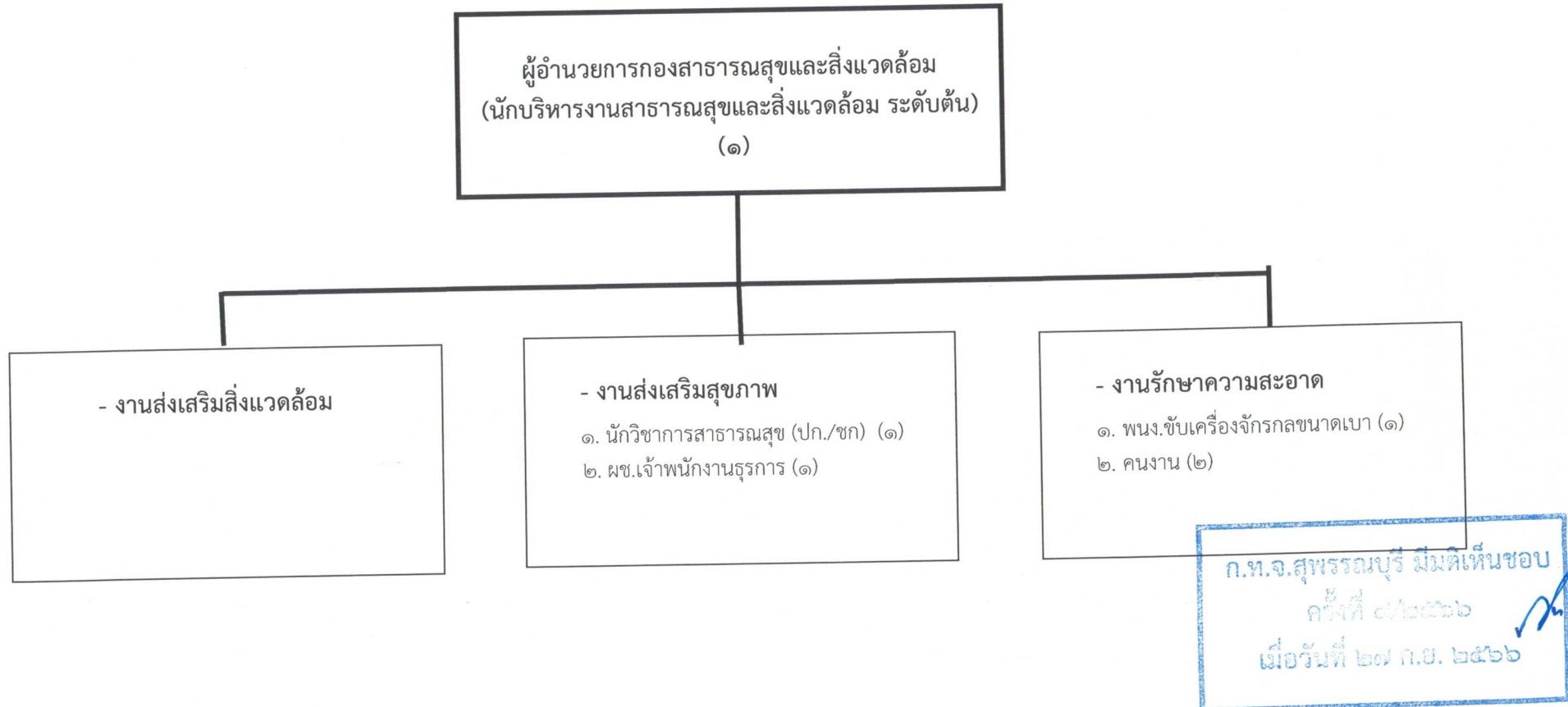
-๒๓-

### โครงสร้างกองช่าง (๐๕)



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง (ภารกิจ)	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)
จำนวน	-	๒	๑	๑	-	ก.ท.๗.สุพรรณบุรี มีนติเห็นชอบ	ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ ก.ย. ๒๕๖๖

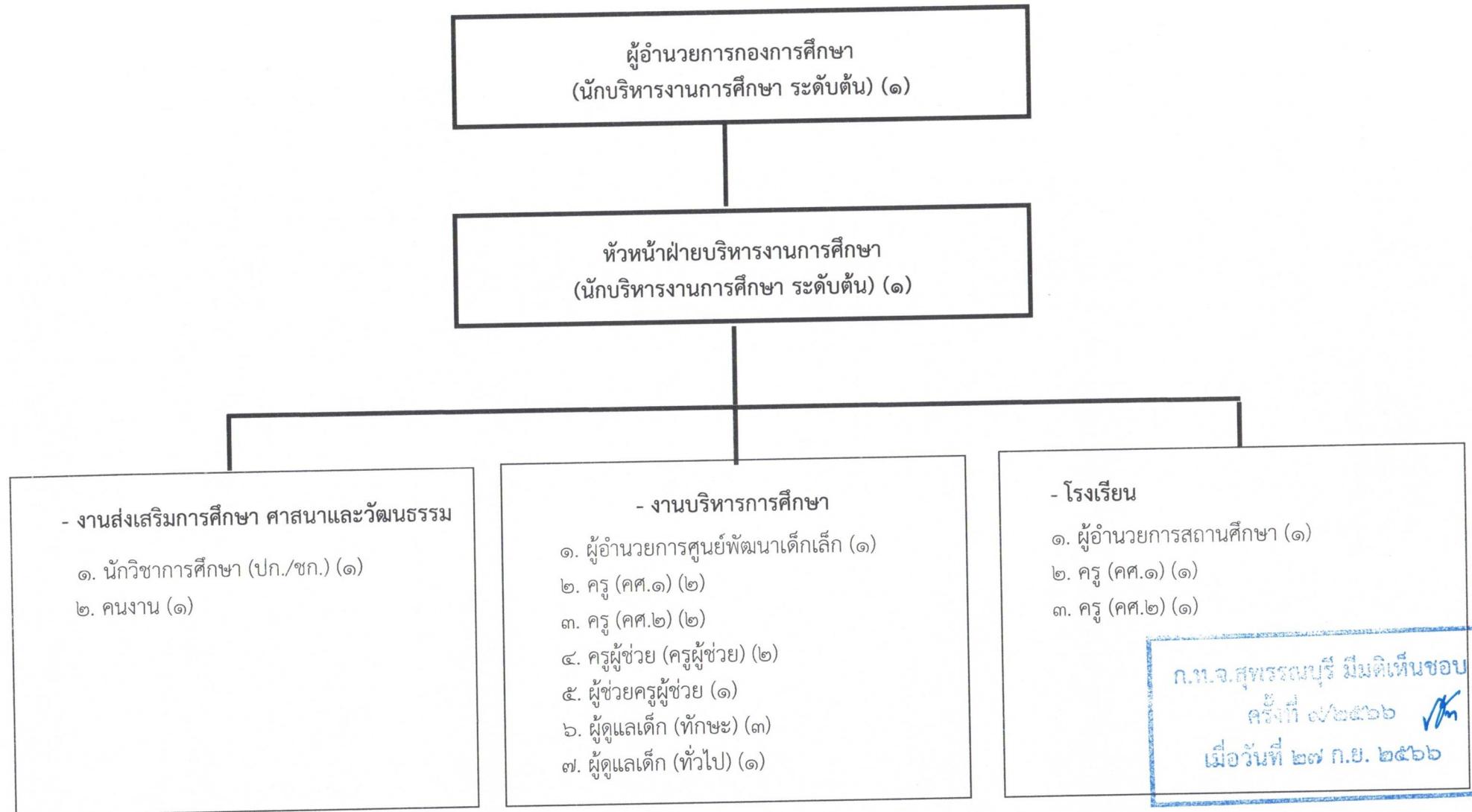
โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง (ภารกิจ)	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)
จำนวน	-	๑	๑	-	-	๒	๒

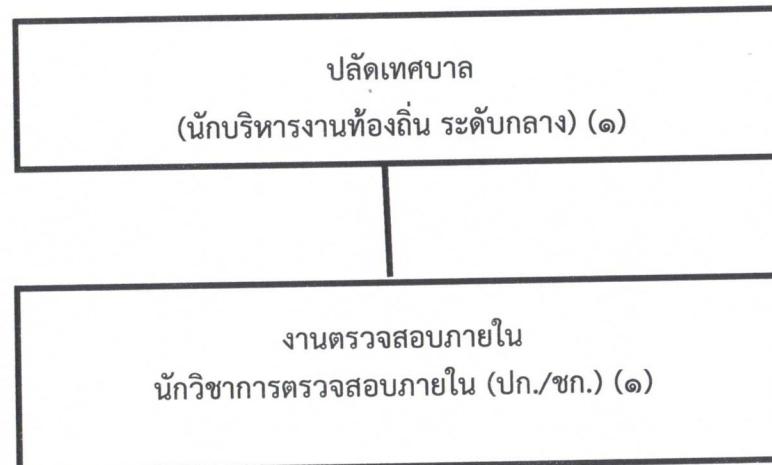
หมายเหตุ ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โครงสร้างกองการศึกษา (๐๘)



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	ผู้อำนวยการ สถานศึกษา	ปก./ชก.	ปง./ชง.	คศ.๒	คศ.๑	ครูผู้ช่วย	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง (ภารกิจ)	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)
จำนวน	-	๒	๒	๑	-	๓	๓	๒	-	๑	๒

โครงสร้างของหน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)



ระดับ	บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง (ภารกิจ)	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)
จำนวน	๑	-	-	๑	-	-	-	-

ก.๑.๑.๙.สุทธอรอนันทร์ มีมติเห็นชอบ  
ผู้จัดการฯ ๗๗๘๕๖  
เมื่อวันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖

๑๑. បัญชีແສດງຈັດຄນລົງສູ່ຕໍ່ແໜ່ງແລກກຳທີ່ຕໍ່ແໜ່ງໃນສ່ວນຮາກການ

ທີ່	ຊື່-ສຸດ	ຄຸນຫຼືກສຶກ	ກຮອບອັດການກຳລັງດິນ			ກຮອບອັດການກຳລັງໄໝ			ເງິນເດືອນ *			ໜ້າຍເຫດ
			ເລີຂໍ້ຕໍ່ແໜ່ງ	ຕໍ່ແໜ່ງ	ຮະດັບ	ເລີຂໍ້ຕໍ່ແໜ່ງ	ຕໍ່ແໜ່ງ	ຮະດັບ	ເງິນເດືອນ	ເງິນປະຈຳ ຕໍ່ແໜ່ງ	ເງິນເພີ່ມ ອົ່ນ/ເງິນ ຄ່າຄວບແນ	
๑	ນາຍອ້ານາຈ ນົກໂຕ	ຮູ້ປະກາດຄາສົກ ນາບັນທຶກ	ນະ-ຫ-០០-៣៣១-០០១	ປັດທະບາດ (ນັກປິຮາງຈາກທ້ອງຄົນ)	ກລາສ	ນະ-ຫ-០០-៣៣០១-០០១	ປັດທະບາດ (ນັກປິຮາງຈາກທ້ອງຄົນ)	ກລາສ	ນະ,០៨០ (៥៥,៨០ X ១២)	៥៥,០០០ (៥,០០០ X ១២)	៥៥,០០០ (៥,០០០ X ១២)	៥៥,០៨០
	<b>ສຳນັກປັດທະບາດ (១)</b>											
២	ນາງຄົກງ ພິມເພຸນ	ບຣິຫາຮູ້ກິຈບັນທຶກ	ນະ-ຫ-០១-៣៣០១-០០១	ຫົວໜ້າສໍານັກປັດທະບາດ (ນັກປິຮາງຈາກທ້ວ່າໄປ)	ຕັນ	ນະ-ຫ-០១-៣៣០១-០០១	ຫົວໜ້າສໍານັກປັດທະບາດ (ນັກປິຮາງຈາກທ້ວ່າໄປ)	ຕັນ	៥៥,៩៥០ (៥៥,៩៥០ X ១២)	៥៥,០០០ (៥,០០០ X ១២)	-	៥៥,៩៥០
៣	ນ.ສ.ກຸກົກສອຽນ ວິຈະເສດຖາ	ຮູ້ຄາສົກມາບັນທຶກ	ນະ-ຫ-០១-៣៣០១-០០២	ຫົວໜ້າໄຟຍ້ານວຍກາຮ (ນັກປິຮາງຈາກທ້ວ່າໄປ)	ຕັນ	ນະ-ຫ-០១-៣៣០១-០០២	ຫົວໜ້າໄຟຍ້ານວຍກາຮ (ນັກປິຮາງຈາກທ້ວ່າໄປ)	ຕັນ	៥៥,៩៥០ (៥៥,៩៥០ X ១២)	៥៥,០០០ (៥,០០០ X ១២)	-	៥៥,៩៥០
៤	ນາຍໄໝຍາ ແກ້ວມືນ	ນິຕິຄາສົກມາບັນທຶກ	ນະ-ຫ-០១-៣៣០១-០០៣	ນິຕິກິຣ	ໜີກ.	ນະ-ຫ-០១-៣៣០១-០០៣	ນິຕິກິຣ	ໜີກ.	៥៥,៩៥០ (៥៥,៩៥០ X ១២)	-	៥៥,០០០ (៥,០០០ X ១២)	៥៥,៩៥០
៥	ນ.ສ.ປີຍະນາດ ຕັ້ງກາງການ	ຮູ້ຄາສົກມາບັນທຶກ	ນະ-ຫ-០១-៣៣០១-០០៤	ນັກທີ່ພາກປຸກຄົລ	ໜີກ.	ນະ-ຫ-០១-៣៣០១-០០៤	ນັກທີ່ພາກປຸກຄົລ	ໜີກ.	៥៥,៩៥០ (៥៥,៩៥០ X ១២)	-	-	៥៥,៩៥០
៦	ນາງລັກທິກາ ເພິ່ງພູດ	ຮູ້ຄາສົກມາບັນທຶກ	ນະ-ຫ-០១-៣៣០១-០០៥	ນັກພົມນາມໝານ	ໜີກ.	ນະ-ຫ-០១-៣៣០១-០០៦	ນັກພົມນາມໝານ	ໜີກ.	៥៥,៩៥០ (៥៥,៩៥០ X ១២)	-	-	៥៥,៩៥០
៧	ນ.ສ.ສຸກພຣ ພຣມທະນອງໂດກ	ບຣິຫາຮູ້ກິຈບັນທຶກ	ນະ-ຫ-០១-៣៣០១-០០៧	ນັກຈັດກາງຈາກທ້ວ່າໄປ	ປກ./ໜີກ.	ນະ-ຫ-០១-៣៣០១-០០៧	ນັກຈັດກາງຈາກທ້ວ່າໄປ	ປກ..	៥៥,៩៥០ (៥៥,៩៥០ X ១២)	-	-	៥៥,៩៥០
៨	ນ.ສ.ພ້ອງ ອຸ່ນຈັນດາ	ບຣິຫາຮູ້ກິຈບັນທຶກ	ນະ-ຫ-០១-៤៤០១-០០៨	ເຈົ້າພັກງານຊຸຽກກາຮ	ໜີງ.	ນະ-ຫ-០១-៤៤០១-០០៨	ເຈົ້າພັກງານຊຸຽກກາຮ	ໜີງ.	៥៥,៩៥០ (៥៥,៩៥០ X ១២)	-	-	៥៥,៩៥០
	<b>ພັກງານເຈົ້າພັກງານກາຮ</b>											
៩	ນ.ສ.ວຽນທະ ແກ້ວມືນ	ບຣິຫາຮູ້ກິຈບັນທຶກ	-	ຜູ້ຊ່ວຍນັກວິຄຣາທີ່ນີ້ຍິບາຍ ແລະແພນ	(ຄຸນຫຼື)	-	ຜູ້ຊ່ວຍນັກວິຄຣາທີ່ນີ້ຍິບາຍ ແລະແພນ	(ຄຸນຫຼື)	៥៥,៩៥០ (៥៥,៩៥០ X ១២)	-	-	៥៥,៩៥០
១០	-	-	-	ຜູ້ຊ່ວຍນັກທີ່ພາກປຸກຄົລ	(ຄຸນຫຼື)	-	ຜູ້ຊ່ວຍນັກທີ່ພາກປຸກຄົລ	(ຄຸນຫຼື)	៥៥,០០០ (៥៥,០០០ X ១២)	-	-	៥៥,០០០ (៥៥,០០០ X ១២)
១១	ນ.ສ.ວິດິກາພຣ ຕັ້ງຄົມໄມ້ມ	ນິຕິຄາສົກມາບັນທຶກ ຮູ້ຄາສົກມາບັນທຶກ	-	ຜູ້ຊ່ວຍນັກປະຊາລົມພັນ	(ຄຸນຫຼື)	-	ຜູ້ຊ່ວຍນັກປະຊາລົມພັນ	(ຄຸນຫຼື)	៥៥,៩៥០ (៥៥,៩៥០ X ១២)	-	-	៥៥,៩៥០
១២	ນາງນາງນາງກົງ ຈອມພົງ	ສຶກສາສົກມາບັນທຶກ	-	ຜູ້ຊ່ວຍເຈົ້າພັກງານຊຸຽກກາຮ	(ຄຸນຫຼື)	-	ຜູ້ຊ່ວຍເຈົ້າພັກງານຊຸຽກກາຮ	(ຄຸນຫຼື)	៥៥,៩៥០ (៥៥,៩៥០ X ១២)	-	-	៥៥,៩៥០
១៣	-	-	-	ຜູ້ຊ່ວຍເຈົ້າພັກງານຊຸຽກກາຮ	(ຄຸນຫຼື)	-	ຜູ້ຊ່ວຍເຈົ້າພັກງານຊຸຽກກາຮ	(ຄຸນຫຼື)	៥៥,០០០ (៥៥,០០០ X ១២)	-	-	៥៥,០០០ (៥៥,០០០ X ១២)
១៤	ນາຍພົງສຶກລົງ ຕູ້ຈົວລົງ	ປະດົມສຶກປົກ	-	ພັກງານບັນຍົດຍົດ	(ທັກຍະ)	-	ພັກງານບັນຍົດຍົດ	(ທັກຍະ)	៥៥,០៨០ (៥៥,០៨០ X ១២)	-	-	៥៥,០៨០

ເມື່ອວັນທີ ២៧ ປີ ២០២៤

ຮັບຮັດ 100% ຂອງ 100% ຂອງ 100%

ເມື່ອວັນທີ ២៧ ປີ ២០២៤

ที่	ชื่อ-สกุล	คณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่ม อีบ/เงิน ค่าตอบแทน	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๕	นายสมเกียรติ จำปาเงิน	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	ภารโรง	(ทั่วไป)	-	ภารโรง	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๖	นางพนม น้ำแก้ว	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คุณงาน	(ทั่วไป)	-	คุณงาน	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๗	-	-	-	คุณงาน	(ทั่วไป)	-	คุณงาน	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเดิม)
๑๘	-	-	-	คุณงาน	(ทั่วไป)	-	คุณงาน	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเดิม)
	กองคลัง (๐๙) พนักงานเทศบาล											
๒๙	นางนิษฐา จันทร์	บริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต	๖๖-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๖๖-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๔๔,๖๐๐ (๔๔,๖๐๐ X ๑๒)	๔๔๔,๖๐๐ (๓,๔๔๐ X ๑๒)	-	๔๔๔,๖๐๐
๒๐	น.ส.นุชญา แวนแก้ว	บริหารธุรกิจบัญชี	๖๖-๒-๐๔-๓๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ชก.	๖๖-๒-๐๔-๓๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ชก.	๔๐๒,๗๑๐ (๓๓,๕๖๐ X ๑๒)	-	-	๔๐๒,๗๑๐
๒๑	นางรุจжа สงวนศักดิ์	บัญชีบัณฑิต	๖๖-๒-๐๔-๓๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๖๖-๒-๐๔-๓๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๔๐๒,๗๑๐ (๓๓,๕๖๐ X ๑๒)	-	-	๔๐๒,๗๑๐
๒๒	น.ส.กชมน ศรีหาราช	ปวส.(การบัญชี) รุ่นประศาสนศาสตรบัณฑิต	๖๖-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๖๖-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๓๔๖,๔๑๐ (๒๔,๖๗๐ X ๑๒)	-	-	๓๔๖,๔๑๐
๒๓	-	-	-	-	-	๖๖-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๒๙๗,๗๐๐ (๒๗,๙๗๐ + ๔๐,๖๐๐) / ๒๔ X ๑๒)	-	-	๒๙๗,๗๐๐ (ว่างเดิม)
	อุกรือประจำ											
๒๔	น.ส.ชญาภา เรืองใจนั้น	ปวส.(การบัญชี)	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	สจ.ประจำ	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	สจ.ประจำ	๒๔๒,๗๑๐ (๒๑,๐๑๐ X ๑๒)	-	-	๒๔๒,๗๑๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๒๕	น.ส.ภากร จันทร์สุวรรณ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	๒๓๗,๗๑๐ (๒๑,๗๗๐ X ๑๒)	-	-	๒๓๗,๗๑๐
๒๖	น.ส.กัลยา อินยิน	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	๑๖๗,๔๑๐ (๑๓,๑๖๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๗,๔๑๐
๒๗	นางรัชนก สิงหาพันธ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	(คุณวุฒิ)	๑๖๐,๔๑๐ (๑๓,๑๖๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๐,๔๑๐
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๒๘	-	-	-	คุณงาน	(ทั่วไป)	-	คุณงาน	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	๗๗,๗๐๐	๗๗,๗๐๐ โดยรวมแล้ว รวมตัวเป็น จำนวนเงิน เท่ากับ เงินเดือน เดิม	๗๗,๗๐๐ (ว่างเดิม)

เมื่อวันที่ ๙๙๙๙๙๙ ก.ย. ๒๕๖๖

ครั้งที่ ๙๙๙๙๙๙

ที่	ชื่อ-สกุล	คณานุพิธการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน*			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่ม อีบ้า/เงิน ค่าตอบแทน	
	<u>กอช่าง (๐๕) พนักงานเทศบาล</u>											
๒๙	นายณรงค์ กตัน พจน์	วิทยาศาสตรบัณฑิต	๖๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๒๔,๗๖๐ (๓๔,๘๖๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๔๐๐ X ๑๒)	-	๔๑๐,๙๖๐
๓๐	-	-	๖๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๖๓,๖๖๐ (๒๔,๖๖๐ + ๓๐,๖๖๐) / ๑๒ X ๑๒	๓๖,๐๐๐ (๒,๔๐๐ X ๑๒)	-	๔๑๑,๖๖๐ (กว่างเดิม)
๓๑	-	-	-	-	-	๖๖-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๓๔๕,๓๒๐ (๒๔๕,๓๒๐ + ๔๐,๓๒๐) / ๑๒ X ๑๒	-	-	๓๕๕,๓๒๐ (กำกับดูแล)
๓๒	-	-	๖๖-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๖๖-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๔๗,๔๓๐ (๑๘๗,๔๓๐ + ๔๐,๔๓๐) / ๑๒ X ๑๒	-	-	๒๔๗,๔๓๐ (กว่างเดิม)
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>											
๓๓	นายภูมิคุณ สวมุน	ปวส.(ไฟฟ้ากำลัง)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	๑๔๔,๙๖๐ (๑๕๔,๙๖๐ X ๑๒)	-	-	๑๔๔,๙๖๐
๓๔	น.ส.สุกัตรา สิงหาพันธ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑๖๒,๑๒๐ (๑๖๒,๑๒๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๒,๑๒๐
๓๕	นายศักดิ์ อาบทรพุก	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานขึ้บเครื่องจักรกล ขนาดเบา	(ทักษะ)	-	พนักงานขึ้บเครื่องจักรกล ขนาดเบา	(ทักษะ)	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>											
๓๖	นายธนาวิน อินทร์ทองน้อย	ปวส.(เทคโนโลยีการผลิต)	-	คุณงาน	(ทั่วไป)	-	คุณงาน	(ทั่วไป)	๑๐๕,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๕,๐๐๐
	<u>กอฯสารานุสูตรและสิ่งแวดล้อม (๐๖)</u>											
	<u>พนักงานเทศบาล</u>											
๓๗	-	-	๖๖-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสารานุสูตรและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสารานุสูตรและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๖๖-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสารานุสูตรและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสารานุสูตรและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๓๖๓,๖๖๐ (๒๔,๖๖๐ + ๓๐,๖๖๐) / ๑๒ X ๑๒	๓๖,๐๐๐ (๓,๔๐๐ X ๑๒)	-	๔๐๕,๖๖๐ (กว่างเดิม)
๓๘	-	-	-	-	-	๖๖-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสารานุสูตร	ปก./ชก.	๓๔๕,๓๒๐ (๒๔๕,๓๒๐ + ๔๐,๓๒๐) / ๑๒ X ๑๒	-	-	๓๕๕,๓๒๐ (กำกับดูแล)
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>											
๓๙	นายชานนท์ นาคเดือน	ปวช. (ช่างเชื่อมโลหะ)	-	พนักงานขึ้บเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	-	พนักงานขึ้บเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	๑๗๑,๘๔๐ (๑๕๑,๘๔๐ X ๑๒)	-	-	๑๗๑,๘๔๐
๔๐	น.ส.บุญยาพร คำสุขดี	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑๗๑,๘๔๐ (๑๖๑,๘๔๐ X ๑๒)	-	-	๑๗๑,๘๔๐

ก.ท.จ.สู่มาตรฐานสากล ไม่ติดเท็งชอน  
ครุภัณฑ์ ๘/๘๖๒๑  
เมื่อวันที่ ๒๙ ก.พ. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ-สกุล	คณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน*			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มขึ้น/เงินค่าตอบแทน	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๔๑	น.ส.อุทัย แก้ววงศ์	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คณงาน	(ทั่วไป)	-	คณงาน	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๒	นายนาชัย ตีโน่ค	บริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาวิชาการจัดการ)	-	คณงาน	(ทั่วไป)	-	คณงาน	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	กองการศึกษา (๐๙) พนักงานเทคนิค											
๔๓	-	-	๖๖-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๖๖-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๗๓,๖๐๐ [(๓๗,๖๐๐ + ๕๐,๖๐๐) / ๑๒ X ๑๒]	๔๒,๐๐๐ (๓,๔๐๐ X ๑๒)	-	๔๒๓,๖๐๐ (ร่างเดิม)
๔๔	น.ส.ศศิประภา อุบล	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	๖๖-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๖๖-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๔๗๓,๗๒๐ (๓๖,๗๒๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๖๐๐ X ๑๒)	-	๔๗๓,๗๒๐
๔๕	น.ส.เพียงฤทัย วงศ์	การศึกษาบัณฑิต	๖๖-๒-๐๘-๓๗๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๖๖-๒-๐๘-๓๗๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๒๔๕,๖๐๐ (๒๐,๖๐๐ X ๑๒)	-	-	๒๔๕,๖๐๐
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๔๖	นายสุชาติ แก่นแก้ว	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คณงาน	(ทั่วไป)	-	คณงาน	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	โรงเรียนอนุบาลเทคนิคดำเนินบ้านโพธิ์ พนักงานครุภัณฑ์											
๔๗	-	-	๖๖๑๐๘๕๕๐๐๒๗	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	๖๖๑๐๘๕๕๐๐๒๗	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	-	-	-	เงินอุดหนุน (ร่างเดิม)
๔๘	น.ส.วันรัตน์ คงสุข	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	๖๖๑๐๘๖๕๐๐๒๗	ครู	ศศ.๒	๖๖๑๐๘๖๕๐๐๒๗	ครู	ศศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน (ย้ายมาจากศพด.)
๔๙	น.ส.อัจฉิมา อินทร์บุญ	ครุศาสตรบัณฑิต	๖๖๑๐๘๖๕๐๐๒๘	ครู	ศศ.๑	๖๖๑๐๘๖๕๐๐๒๘	ครู	ศศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน (ย้ายมาจากศพด.)
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ พนักงานครุภัณฑ์											
๕๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน (กำหนดเพิ่ม)
๕๑	น.ส.จิราภรณ์ เพ็งพูล	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	๖๖๑๐๘๖๖๒๓๑๖๘	ครู	ศศ.๒	๖๖๑๐๘๖๖๒๓๑๖๘	ครู	ศศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๕๒	-	-	๖๖๑๐๘๖๖๒๓๑๖๙	ครู	ศศ.๒	๖๖๑๐๘๖๖๒๓๑๖๙	ครู	ศศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน (ร่างเดิม)
๕๓	นางชนัญ จอมพรชัย	ครุศาสตรมหาบัณฑิต	๖๖๑๐๘๖๖๒๓๓๐๗	ครู	ศศ.๑	๖๖๑๐๘๖๖๒๓๓๐๗	ครู	ศศ.๑	ก.๗ ก.๘ ตามที่ระบุไว้ ดูรายบุคคล	ก.๗ ก.๘ ตามที่ระบุไว้ ดูรายบุคคล	ก.๗ ก.๘ ตามที่ระบุไว้ ดูรายบุคคล	เงินอุดหนุน (ร่างเดิม)

เจ้าหน้าที่ ๗๘๕๑๖

/๓

เมืองรัตน์ ก.ย. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ-สกุล	คณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่ม อื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๔๔	-	-	๖๖๒๐๘๖๖๒๓๓๓๕	ครู	ศศ.๑	๖๖๒๐๘๖๖๒๓๓๓๕	ครู	ศศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน (ว่างเดิม)
๔๕	-	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	-	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	-	-	-	เงินอุดหนุน (ว่างเดิม) รองรับมจัตสรร
๔๖	-	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	-	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	-	-	-	เงินอุดหนุน (ว่างเดิม) รองรับมจัตสรร
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>												
๔๗	-	-	-	ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	-	-	-	เงินอุดหนุน (ว่างเดิม)
๔๘	นางอัญชนา ผลาเพือก	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเด็ก (ทักษะ)	(ทักษะ)	-	ผู้ช่วยเด็ก (ทักษะ)	(ทักษะ)	๔๐,๔๔๐ (๓,๔๐+๓,๔๐=๓๔,๘๐)	-	-	เงินอุดหนุน+เงินสมทบ (๓,๔๐+๓,๔๐=๓๔,๘๐)
๔๙	น.ส.ธนูนี สิงห์วงศ์	ศิลปศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเด็ก (ทักษะ)	(ทักษะ)	-	ผู้ช่วยเด็ก (ทักษะ)	(ทักษะ)	-	-	-	เงินอุดหนุน
๕๐			-	ผู้ช่วยเด็ก (ทักษะ)	(ทักษะ)	-	ผู้ช่วยเด็ก (ทักษะ)	(ทักษะ)	๑๑๒,๘๐๐ (๕,๔๐๐ X ๒๒ )	-	-	จ้างบห้องถึ่น (ว่างเดิม)
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>												
๕๑	น.ส.ณัฐณิชา ปานชา	ครุศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเด็ก (ทั่วไป)	(ทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเด็ก (ทั่วไป)	(ทั่วไป)	-	-	-	เงินอุดหนุน
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</b>												
๕๒	น.ส.สุกัญญา ประเสริฐ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	-	-	๖๖-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๑๙๕,๐๔๐ (๑๕,๔๐ X ๑๒ )	-	-	๑๙๕,๐๔๐

ก.ท.จ.สุทธารามภรรยา มีมติเห็นชอบ  
ลงวันที่ ๙/๖/๒๖๖  
เมื่อวันที่ ๙๙ ก.ย. ๒๖๖

ทะเบียนกำกับตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง  
เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งว่างเมื่อ	นายกเทศมนตรี	เลขานุการ ก.ท.จ.
๑	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	ต้น	๖๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	๑-มี.ค.-๖๕	" อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.ท. เท่านั้น "  (นายวิรัตน์ คำหอมกุล) นายกเทศมนตรีบ้านโพธิ์	เลขานุการ ก.ท.จ.สุพรรณบุรี  (นายสมài เสียงไหญ)
๒	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	๖๖-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	๑-ม.ค.-๕๙	" อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.ท. เท่านั้น "  (นายวิรัตน์ คำหอมกุล) นายกเทศมนตรีบ้านโพธิ์	เลขานุการ ก.ท.จ.สุพรรณบุรี  (นายสมài เสียงไหญ)
๓	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ต้น	๖๖-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	๑-ม.ค.-๕๙	" อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.ท. เท่านั้น "  (นายวิรัตน์ คำหอมกุล) นายกเทศมนตรีบ้านโพธิ์	เลขานุการ ก.ท.จ.สุพรรณบุรี  (นายสมài เสียงไหญ)

## ๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง ได้แก่โอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนาอุปกรณ์การพัฒนา ด้านความรู้ที่นำไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมจริยธรรมแล้ว เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์จะเน้นอย่างยิ่ง โดยมุ่งเน้นที่ จะพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล คือการพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์จึงจำเป็นต้อง พัฒนาระบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน มีการบริหารจัดการที่เปิดเผย โปร่งใส ในการทำงาน บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้ มีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน ระหว่างหน่วยงาน รัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อเป็นการตรวจสอบการทำงานระหว่างกันและเปิดกว้างซึ่งกิจกรรมมีส่วนร่วม การสร้างเครือข่าย

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเอง เสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก่ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการประชาชน เป็นสำคัญ โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากเทศบาล รวมทั้งใช้ ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณูปโภคที่ตรงกับความต้องการ ของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสริมสืบในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการของเทศบาลได้ตลอดเวลาตามความต้องการของ ตนเองและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะติดต่อกันด้วยตนเอง อินเตอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการณ์ไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดสร้างสรรค์ ที่มีคุณค่า ให้กับชุมชน ไม่ว่าจะด้วยตนเอง หรือร่วมกับภาคี ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่า มีความยืดหยุ่น และความสามารถในการ ตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพ ความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่าง เหมาะสมกับบทบาทของตน

ทั้งนี้ในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ตามแนวทางข้างต้นนี้ กำหนดให้ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนา ในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งวิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ

เพื่อให้พนักงานเทศบาล และลูกจ้าง เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ทุกคนได้เพิ่มพูน ความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรมอันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาลทุกคน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลโดยให้พนักงานเทศบาลและลูกจ้างทุกคนทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – พ.ศ. ๒๕๖๙) ดังต่อไปนี้

วิธีการ	๒๕๖๗				๒๕๖๘				๒๕๖๙			
	ไตร มาส ๑	ไตร มาส ๒	ไตร มาส ๓	ไตร มาส ๔	ไตร มาส ๑	ไตร มาส ๒	ไตร มาส ๓	ไตร มาส ๔	ไตร มาส ๑	ไตร มาส ๒	ไตร มาส ๓	ไตร มาส ๔
	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
การปฐมนิเทศ	◎				◎				◎			
การฝึกอบรม เช่น อบรมคอมพิวเตอร์		◎		◎		◎		◎		◎		◎
การศึกษาดูงาน เช่น ดูงานสิ่งแวดล้อม		◎	◎			◎	◎			◎	◎	
จัดกิจกรรม ๕ ส	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
การประชุมประจำเดือน	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎

\*\* หมายเหตุ \*\* รายละเอียดเพิ่มเติมอยู่ในแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

### ๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ได้ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล เพื่อให้พนักงานและลูกจ้าง มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและ ให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่ปิดเบื่อนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพเปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. ยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย



**ประกาศเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์**  
**เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม**  
**ของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์**

โดยที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิน ได้ออกประกาศ ก.ถ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๖ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถินยึดถือ เป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๔) ประกอบกับมาตรา ๒๓ วรรคหก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิน พ.ศ.๒๕๕๗ นิติคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ใน การประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี ใน การประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๘ เห็นชอบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างเพื่อยึดเป็นหลักการแนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตาม กฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตาม หลักธรรมาภิบาล โดยต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยให้ก้าวกระโจน ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอธิบาย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาบรรพ์ขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ขอประกาศให้มาตรฐานทั้ง ๙ ประการดังกล่าวข้างต้นเป็นมาตรฐานทาง คุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาล และลูกจ้าง ของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....

(นายวิรัตน์ คำหอมกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์

ภาคผนวก



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์  
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ได้มีคำสั่งที่ ๔๘๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) โดยให้วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และการกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน การทำกรอบอัตรากำลัง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน การกำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ คณะกรรมการจัดทำแผนได้เสนอแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี เพื่อโปรดพิจารณาแล้ว นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงานของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ประกาศ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๙ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิรัตน์ คำหมุน)  
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

ที่ ๔๕๐ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
ของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์จำเป็นต้องมีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ดังนี้เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ดำเนินการ ต่อไปด้วยความเรียบร้อยและเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์มีแผนอัตรากำลังบริหารจัดการบุคคลกรต่อเนื่องตอบสนอง ภารกิจการให้บริการประชาชน จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่ง พระราชบัญญัติระบบบริหารงานบุคคลส่วนห้องถัง พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงาน เทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์	เป็นประธานกรรมการ
๒. ปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์	เป็นกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เป็นกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	เป็นกรรมการ
๗. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	เป็นกรรมการและเลขานุการ
๘. นักทรัพยากรบุคคล	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนงานและ ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนห้องถัง ตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้อง ปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในเทศบาล ตลอดทั้งภาระ ค่าใช้จ่ายของเทศบาลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณ ของเทศบาล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาล ในระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) และ แผนอัตรากำลังดังกล่าวอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

๑. บทศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และการกิจกรรมรับผิดชอบของเทศบาลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๒. บทศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดของเทศบาลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**สถานที่ตั้ง**

นางสาวปิยะนฤศรี ทรัพศิริ...  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๓. บทศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบัน และกำลังคนที่ขาดอยู่ และต้องการเพิ่มขึ้นอัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายงาน หรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี

๔. บทศึกษาวิเคราะห์การวางแผนงานใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในเทศบาลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละบุคคล

๕. การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภัยในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่างๆ โดยมีหลักเกณฑ์ เป็นต้น ดังนี้

ก. กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาล ให้เป็นไปตามประกาศกำหนดส่วนราชการของเทศบาล

ข. การกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและระดับตำแหน่งพนักงานเทศบาลประจำในส่วนราชการ ต่าง ๆ ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ (ก) โดยพิจารณากำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่งได้ สายงานใด ระดับใด และมีจำนวนเท่าใด ให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาลที่เทศบาลจัดทำขึ้น โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) แล้ว

ค. ตำแหน่งพนักงานเทศบาล ที่กำหนดในส่วนราชการตาม (ข) ต้องเป็นตำแหน่งสายงานที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งไว้แล้ว ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง)

ง. การกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลตามแผนอัตรากำลัง ให้กำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาล ในระยะเวลา ๓ ปี โดยให้แสดงกรอบอัตรากำลังของเทศบาลทั้งหมด และการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม เป็นรอบปีที่หนึ่ง ปีที่สอง และปีที่สาม

๖. ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ตามอัตรากำลังของเทศบาลที่จัดทำขึ้น ให้เทศบาลกำหนดตำแหน่งสายงานได้ ระดับใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการต่าง ๆ ของเทศบาล

ทั้งนี้ นับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิรัตน์ คำหอมกุล)  
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์

สำเนาถูกต้อง

นางสาวปิยานาถ ศรีหารช์  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ โทร. ๐๓๔๔ ๐๕๙๑ ต่อ ๑๐๑  
ที่ สพ.๔๖๐๐๑/๖๗ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒  
เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
ของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และได้ดำเนินการแต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามคำสั่งเทศบาล ตำบลบ้านโพธิ์ ที่ ๔๙๐ / ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ไปแล้ว นั้น

จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในวันจันทร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ โดยพร้อมเพรียง

(นายวิรัตน์ ค้าหอมกุล)

ประธานกรรมการ

รับทราบ

๑.นายอำนาจ นกโต.....

๒.นางชนิษฐา จันทร.....

๓.นายณรงค์ กลั่นพจน์.....

๔.น.ส.ศศิประภา อันุช.....

๕.น.ส.กุลภัสสรณ์ วนะเสถียร.....

๖.น.ส.ปิยานาถ ศรีหาราช.....

สำเนาถูกต้อง

นางสาวปิยานาถ ศรีหาราช  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

ของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ ๒๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมชั้น ๒ เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายวิรัตน์ คำหอมกุล	ประธานกรรมการ	
๒	นายอำนาจ นกโต	กรรมการ	
๓	นางชนิษฐา จันทร์	กรรมการ	
๔	นายณรงค์ กลั่นพจน์	กรรมการ	
๕	นางสาวศศิประภา อนุช	กรรมการ	
๖	นางสาวกุลสสรณ์ วนะเสถียร	กรรมการและเลขานุการ	
๗	นางสาวปิยานาถ ศรีหาราช	ผู้ช่วยเลขานุการ	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
-	-	-	-

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
-	-	-	-

สำเนาถูกต้อง

นางสาวปิยานาถ ศรีหาราช  
นักทรัพยากรบคุคลชำนาญการ

เริ่มประชุมเวลา

๑๓.๐๐ น.

ประธานกรรมการ

เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้วขอเปิดการประชุม  
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ตาม  
ระเบียบวาระการประชุมดังนี้

### ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานกรรมการ

### เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ที่ ๔๘๐/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้ง  
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๕  
เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่จัดทำ  
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจ  
หน้าที่ ตามกฎหมายกำหนดแผนงานและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่า ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาล  
ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรงบประมาณของเทศบาล โดย  
กำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาลในระยะเวลา ๓ ปี และแผนอัตรากำลัง  
ดังกล่าว อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

๑. บทศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่ และภารกิจความรับผิดชอบของ  
เทศบาลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๒. บทศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดของเทศบาลในช่วง  
ระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึง  
จะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบได้  
อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. บทศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบัน  
และกำลังคนที่ขาดอยู่ และต้องการเพิ่มขึ้นอัตราความต้องการกำลังเพิ่มขึ้น  
เนื่องจากการขยายงาน หรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้นอัตราสูญเสียกำลังคนใน  
แต่ละปี

๔. บทศึกษาวิเคราะห์การวางแผนงานใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มี  
การใช้กำลังคนที่มีอยู่ในเทศบาลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมิน  
ความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มี  
อยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้  
ความสามารถของแต่ละบุคคล

สำเนาถูกต้อง

นางสาวปิยานาถ ศรีหารช  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๕. การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายนอกส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่ง และระดับตำแหน่งต่าง ๆ โดยมีหลักเกณฑ์เบื้องต้น ดังนี้

ก. กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาล ให้เป็นไปตามประกาศกำหนดส่วนราชการของเทศบาล

ข. การกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและระดับตำแหน่งพนักงานเทศบาลประจำในส่วนราชการต่าง ๆ ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ (ก) โดยพิจารณากำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่งใด สายงานใด ระดับใด และมีจำนวนเท่าใด ให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาลที่เทศบาลตั้งจัดทำขึ้น โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) แล้ว

ค. ตำแหน่งพนักงานเทศบาล ที่กำหนดในส่วนราชการตาม (ข) ต้องเป็นตำแหน่งสายงานที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.ท.) ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งไว้แล้ว ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแห่ง)

ง. การกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลตามแผนอัตรากำลัง ให้กำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาล ในระยะเวลา ๓ ปี โดยให้แสดงกรอบอัตรากำลังของเทศบาลทั้งหมด และการกำหนดตำแหน่งเพิ่มเป็นรอบปีที่หนึ่งปีที่สอง และปีที่สาม

๖. ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ตามอัตรากำลังของเทศบาล ที่จัดทำขึ้นในการปรับปรุงครั้งนี้ ให้เทศบาลกำหนดตำแหน่งสายงานใด ระดับใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการต่าง ๆ ของเทศบาล

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ประธานกรรมการ

๓.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)

เนื่องจากเทศบาลตั้งบ้านโพธิ์ ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ – พ.ศ.๒๕๖๖) เพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจต่างๆ พร้อมทั้งมีระบบโครงสร้างและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อนนั้น แต่เนื่องจากแผนอัตรากำลังดังกล่าวจะครบกำหนดรอบระยะเวลาการใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ นี้ ดังนั้นเพื่อให้การบริหารงานบุคคลของ

สำเนาถูกต้อง

นางสาวปิยะนาถ ศรีหารช  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

หน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ปัจจุบันได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วน ๑ หน่วยราชการ ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา และหน่วยตรวจสอบภายใน

ซึ่งจากการที่ได้มีการขยายภารกิจอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๑๔) จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและการบรรจุแต่งตั้ง พนักงานเทศบาลลงสู่ตำแหน่งต่าง ๆ ตามแผนอัตรากำลังสามปี อันจะส่งผลให้ศักยภาพในการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร และประชาชน สำหรับรายละเอียดการกำหนดตำแหน่ง ผู้ใดให้เลานุการ เป็นผู้ซึ่งรายละเอียดต่าง ๆ ครับ

#### เลขานุการ

การกำหนดตำแหน่งแต่ละส่วนราชการได้พิจารณาจากรายได้ของเทศบาล และภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปีแล้ว ปรากฏว่าค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นนั้นยังไม่เกิน ร้อยละ ๔๐ ของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยมีรายละเอียดดังนี้

ภาระค่าใช้จ่าย ปี ๒๕๖๗ ร้อยละ ๒๘.๓๔

ภาระค่าใช้จ่าย ปี ๒๕๖๘ ร้อยละ ๒๗.๘๗

ภาระค่าใช้จ่าย ปี ๒๕๖๙ ร้อยละ ๒๗.๒๙

เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ เกิดประโยชน์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพ และรองรับการถ่ายโอนต่าง ๆ จึงกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี ระหว่าง ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังต่อไปนี้

สำเนาถูกต้อง

นางสาวปิยชนก ศรีหาราช  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาด ว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า				เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ	
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-			
<u>สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)</u>										
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-			
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-			
นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-			
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-			
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-			
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-			
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-			
พนักงานจ้างตามภารกิจ										
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-			
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-			ว่างเดิม
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-			
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-			ว่างเดิม (๑)
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-			
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>										
การโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-			
คุณงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-			ว่างเดิม (๑)

สำเนาถูกต้อง

นางสาวปิยะนาถ ศรีหาราช  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาด ว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า				เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ	
		๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
<b>กองคลัง(๐๔)</b>										
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	
นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	ว่างเดิม
<b>ลูกจ้างประจำ</b>										
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>										
ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>										
คุณงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	ว่างเดิม
<b>กองซ่อม(๐๕)</b>										
ผู้อำนวยการกองซ่อม (นักบริหารงานซ่อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานซ่อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	ว่างเดิม
วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	ว่างเดิม
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>										
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>										
คุณงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	<b>สำเนาดูแล้ว</b>

นางสาวปิยะนาถ ศรีหาราช  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาด ว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า				เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ	
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓	๒๕๗๔	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๐๖) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	
คงงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	
กองการศึกษา(๐๙)										
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	ว่างเดิม
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	
โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ พนักงานครุเทศบาล										
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	ว่างเดิม
ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ พนักงานครุเทศบาล										
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
ครูผู้ช่วย (ครูผู้ช่วย)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	-	-	ว่างเดิม (๔)
พนักงานจ้างตามภารกิจ										
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	ว่างเดิม (๓)
พนักงานจ้างทั่วไป										
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	
คงงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	

สำเนาถูกต้อง

นางสาวปิยานาถ ศรีหาราช  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาด ว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
หน่วยตรวจสอบภายใน(๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๕๙	๖๒	๖๒	๖๒	+๓	-	-	

มติที่ประชุม

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ในการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี  
(พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)

ประธานกรรมการ

### ๓.๒ แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลของเทศบาลตำบล บ้านโพธิ์

เพื่อให้พนักงานเทศบาลเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ทุกคนได้เพิ่มพูนความรู้  
ทักษะที่ศูนคติที่ดีมีคุณธรรมและจริยธรรมอันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของ  
พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำทุกคน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และ<sup>๑</sup>  
ประสิทธิผลโดยให้พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำทุกคนทุกตำแหน่งได้มี  
โอกาสที่จะได้รับการพัฒนาในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
( พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ดังต่อไปนี้

๑. การปฐมนิเทศ ให้มีการปฐมนิเทศในไตรมาสที่ ๑ ของปี ๒๕๖๗, ๒๕๖๘ และ ๒๕๖๙
๒. การฝึกอบรม เช่นอบรมคอมพิวเตอร์ ให้มีการฝึกอบรม ในไตรมาสที่ ๒,  
๔ ของปี ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๒, ๔ ของปี ๒๕๖๘ และ ไตรมาสที่ ๒, ๔ ของ  
ปี ๒๕๖๙
๓. การศึกษาดูงาน เช่น ดูงานสิ่งแวดล้อม ในไตรมาสที่ ๒,๓ ของปี ๒๕๖๗ -  
๒๕๖๙
๔. จัดกิจกรรม ๕ ส ทุกไตรมาส ของปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
๕. การประชุมประจำเดือน ทุกไตรมาส ของปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

มติที่ประชุม

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ตามแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล

สำเนาถูกต้อง

## ประธานกรรมการ

### ๓.๓ ประกาศมาตราฐานคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงาน เทศบาล และลูกจ้างของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

โดยที่คณะกรรมการมาตราฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้  
ออกประกาศ ก.ต. เรื่องกำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ  
พนักงานและลูกจ้างขององค์กรครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ.  
๒๕๕๖ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปักครองส่วนท้องถิ่น  
ยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๔) ประกอบกับมาตรา ๒๓  
วรรคหก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗  
มติคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘  
เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด  
สุพรรณบุรี ใน การประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๘  
เห็นชอบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ  
พนักงานจ้างเพื่อยึดเป็นหลักการแนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความ  
ประพฤติพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล มี  
หน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและ  
ประเทศาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล  
โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตราฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ

๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศาติเห็นอกว่าประโยชน์ส่วนตน  
และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย

๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และ  
ไม่เลือกปฏิบัติ

๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และ  
ไม่ปิดเป็นข้อเท็จจริง

๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษา มาตราฐาน มีคุณภาพโปร่งใส<sup>โปร่งใส</sup>  
และตรวจสอบได้

๘. การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น<sup>เป็น</sup>  
ประมุข

๙. การยึดมั่นในหลักธรรยากร่วมวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตราฐานทางจริยธรรม ให้เป็น  
การกระทำการทางวินัย

มติที่ประชุม

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ตามประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม

ประธานกรรมการ

ให้คำแนะนำทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาล  
ตำบล บ้านโพธิ์ และประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของ  
พนักงานเทศบาล และลูกจ้างของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์บรรจุไว้ในแผน  
อัตรากำลังสามปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ด้วย

ระเบียบวาระที่ ๔

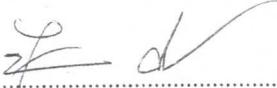
เรื่อง อื่น ๆ

ประธานกรรมการ

มีกรรมการท่านได้จะเสนอญัตติให้ที่ประชุมพิจารณาอีกหรือไม่ ถ้าไม่  
มีผู้มีอำนาจอนุมัติให้ได้เสียเวลาหารือร่วมประชุมในครั้งนี้และขอ  
ปฏิการประชุมแต่เวลาอีกครั้งหนึ่ง

เลิกประชุมเวลา

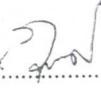
๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ.....  ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวปิยะนาถ ศรีหาราช)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ลงชื่อ.....  ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

(นางสาวกุลวัสรณ์ วนะเสถียร)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาถูกต้อง

\_\_\_\_\_  
  
นางสาวปิยะนาถ ศรีหาราช

\_\_\_\_\_  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์  
เรื่อง เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ต่อสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ใน การประชุมสภาเทศบาลสมัยสามัญที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ มีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติฯ ในวาระที่ ๑ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ สถาเทศบาลฯ มีมติให้ความเห็นชอบในวาระที่ ๒, วาระที่ ๓ แล้วและผู้ว่าราชการกรุงหัวดิน สุพรรณบุรี ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามมาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๗๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมลักษณะบัญชีแล้ว ดังปรากฏตามหนังสืออ้าเงอเมืองสุพรรณบุรี ที่ สพ ๐๐๒๓.๗/ ๔๐๘๙ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๗๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับข้อ ๓๙ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวิรัตน์ คำหอมกุล)  
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์

สำเนาถูกต้อง

นางสาวปิยะนาถ ศรีขาว  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

**เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์**  
**งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**  
**อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี**

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 65 จึงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ และโดยความเห็นชอบของผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี

ข้อ 1 เทศบัญญัตินี้เรียกว่า เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อ 2 เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 52,500,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 52,500,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
<b>ด้านบริหารทั่วไป</b>	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	13,193,440
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	170,000
<b>ด้านบริการชุมชนและสังคม</b>	
แผนงานการศึกษา	7,579,100
แผนงานสาธารณสุข	3,377,260
แผนงานเคหะและชุมชน	220,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	874,100
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	380,000
<b>ด้านการเศรษฐกิจ</b>	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	3,756,100
แผนงานการเกษตร	1,550,000
<b>ด้านการดำเนินงานอื่น</b>	
แผนงานงบกลาง	21,400,000
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	<b>52,500,000</b>

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

ส่วนมากต้อง

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์ ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์ มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามบัญญัตินี้

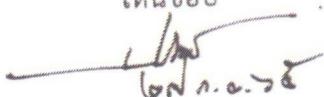
ประกาศ ณ วันที่ ..... 30 ก.ย. 2565.....



(ลงนาม).....

(นายวิรัตน์ คำหอมกุล)  
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์

เห็นชอบ



(ลงนาม).....

(นางรีดา ห้องคำ).....

(ผู้อำนวยการกองสาธารณูปโภค ชุมชนท้องการแทน)

ตำแหน่ง .....  
.....

สำเนาถูกต้อง

นางสาวปิยะนาถ ศรีหาราช  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

ที่ ๑๕๗/๒๕๖๖

เรื่อง การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล ครึ่งที่หนึ่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
(๑ เมษายน ๒๕๖๖)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติ  
ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี  
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๔๕  
และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน  
พนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๔๘ จึงให้เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ครึ่งที่หนึ่ง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ครึ่งปีแรก  
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖) รายละเอียดปรากฏตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิรัตน์ คำหอมกุล)  
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกุลสสรณ์ วนะเสถียร)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

บัญชีรายละเอียดการเลื่อนเงินเดือนพนักงานเทศบาล ประจำวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖  
แบบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ที่ ๗๔๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	เงินเดือนก่อนเลื่อน	ให้ได้รับเงินเดือน	หมายเหตุ
๑	นายอำนวย นา哥	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น	กลาง	๖๖-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	๕๕,๙๖๐.-	๕๕,๙๖๐.-	๐.๕ ขั้น
๒	นางศศิธร พิมพ์รุณ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๖๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	๓๕,๒๒๐.-	๓๕,๒๒๐.-	๐.๕ ขั้น
๓	นางชนิษฐา จันทร์	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๖๖-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	๔๐,๙๐๐.-	๔๐,๙๐๐.-	๐.๕ ขั้น
๔	นายณรงค์ กลั่นพจน์	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๖๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	๓๘,๕๒๐.-	๓๘,๕๒๐.-	๐.๕ ขั้น
๕	น.ส.กุลภัสสรณ์ วงศ์เสถียร	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๖๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	๓๕,๗๗๐.-	๓๕,๗๗๐.-	๐.๕ ขั้น
๖	น.ส.ศศิประภา อุนุช	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๖๖-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	๓๕,๗๗๐.-	๓๕,๗๗๐.-	๐.๕ ขั้น
๗	น.ส.ปิยานาถ ศรีหาราช	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	๖๖-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	๓๕,๖๔๐.-	๓๕,๒๒๐.-	๐.๕ ขั้น
๘	นายไชยยา แก้วมณี	นิติกร	วิชาการ	ชำนาญการ	๖๖-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	๓๕,๒๒๐.-	๓๕,๗๗๐.-	๐.๕ ขั้น
๙	นางลักษิกา เพ็งพูล	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการ	๖๖-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	๓๕,๒๒๐.-	๓๕,๗๗๐.-	๐.๕ ขั้น
๑๐	นางรุจжа สงวนศักดิ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ชำนาญการ	๖๖-๒-๐๔-๓๑๐๑-๐๐๑	๓๓,๐๐๐.-	๓๓,๕๖๐.-	๐.๕ ขั้น
๑๑	น.ส.นุชญา แวนแก้ว	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ชำนาญการ	๖๖-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	๓๓,๐๐๐.-	๓๓,๕๖๐.-	๐.๕ ขั้น
๑๒	น.ส.กชมน ศรีหาราช	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๖๖-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	๒๗,๙๖๐.-	๒๗,๘๘๐.-	๑ ขั้น
๑๓	น.ส.พัชรา อุ่นจันดา	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๖๖-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	๒๔,๒๗๐.-	๒๔,๗๓๐.-	๐.๕ ขั้น
๑๔	น.ส.สุภาพ พรมหนองโตก	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๖๖-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	๑๙,๘๐๐.-	๑๙,๒๒๐.-	๐.๕ ขั้น
๑๕	น.ส.เพียงฤทัย วงศ์เสถียร	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๖๖-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	๒๐,๑๒๐.-	๒๐,๔๔๐.-	๐.๕ ขั้น
๑๖	น.ส.สุกัญญา ประเสริฐ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๖๖-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	๑๕,๐๖๐.-	๑๕,๕๒๐.-	๐.๕ ขั้น

(ลงชื่อ)

(นายวิรัตน์ คำหอมกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

รักษาการแทน

(นางสาวกุลภัสสรณ์ วงศ์เสถียร)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์  
ที่ ๗๕๙ /๒๕๖๖

เรื่อง การเลื่อนขั้นเงินเดือนของลูกจ้างประจำ ครั้งที่หนึ่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
(๑ เมษายน ๒๕๖๖)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติ  
ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี  
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๔๕  
และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน  
พนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ จึงให้เลื่อนขั้นเงินเดือนลูกจ้างประจำ ครั้งที่หนึ่ง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ครั้งปีแรก  
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) รายละเอียดปรากฏตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิรัตน์ คำหอมกุล)  
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกุลสสรณ์ วงศ์เสดีย)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

บัญชีรายละเอียดการเลื่อนเงินเดือนลูกจ้างประจำ ประจำวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖  
แบบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ที่ ๓๙๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	เงินเดือนก่อนเลื่อน	ให้ได้รับเงินเดือน	หมายเหตุ
๑	น.ส.ชญาภา เรือนใจนั้น	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	๒๐,๖๘๐.-	๒๑,๐๑๐.-	๐.๕ ขั้น

(ลงชื่อ)

(นายวิรัตน์ คำหอมกุล)  
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกฤตสสรณ์ วนะเสถียร)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

ที่ ๖๙๐ /๒๕๖๕

เรื่อง การเลื่อนขั้นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ เรื่อง มาตรฐานที่ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ตามหมวด ๖ ข้อ ๓๔ และข้อ ๔๐ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๔๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ข้อ ๒๙ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๔๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ข้อ ๓๑ และ ๓๙ ซึ่งกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ คือ

ครั้งที่ ๑ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม

ครั้งที่ ๒ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ซึ่งได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๔๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ข้อ ๒๙ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๔๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ข้อ ๓๑ และ ๓๙ เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ จึงเลื่อนขั้นค่าตอบแทนพนักงานจ้างภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีแนบท้ายคำสั่นนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒/ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวิรัตน์ คำหอมกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกุลสสรณ์ วนะเสถียร)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

บัญชีรายชื่อการเลื่อนขั้นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แนบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี ที่ ๖๙๐ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

(ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ข้อ ๒๙)

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผลการประเมิน	ค่าตอบแทนก่อนเลื่อน ณ ๑ ก.ย.๖๕	ให้ได้รับค่าตอบแทน ณ ๑ ต.ค.๖๕	หมายเหตุ
๑	น.ส.วรรณศร แก้วมณี	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ดี	๒๔,๒๒๐.-	๒๕,๐๗๐.-	เลื่อนค่าตอบแทน ๓.๕๐ %
๒	น.ส.อิตาพร ศรีญาติเย้ม	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	ดี	๑๙,๓๑๐.-	๑๙,๔๙๐.-	เลื่อนค่าตอบแทน ๓.๕๐ %
๓	นางนาฏนภางค์ จอมพงษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ดี	๑๔,๗๔๐.-	๑๕,๒๗๐.-	เลื่อนค่าตอบแทน ๓.๕๐ %
๔	น.ส.ปภากร จันทร์สุวรรณ	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	ดีมาก	๑๘,๙๕๐.-	๑๙,๔๑๐.-	เลื่อนค่าตอบแทน ๔.๕๐ %
๕	นางรัชนก สิงหาพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ดี	๑๒,๙๒๐.-	๑๓,๓๗๐.-	เลื่อนค่าตอบแทน ๓.๕๐ %
๖	นายภูชิต ขาวสมุน	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ดี	๑๔,๘๘๐.-	๑๕,๔๑๐.-	เลื่อนค่าตอบแทน ๓.๕๐ %
๗	น.ส.สุกัตรา สิงหาพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ดี	๑๓,๐๕๐.-	๑๓,๕๑๐.-	เลื่อนค่าตอบแทน ๓.๕๐ %
๘	นางอัญชนา ผลลาเพือก	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	ดี	๑๔,๓๘๐.-	๑๔,๘๕๐.-	เลื่อนค่าตอบแทน ๓.๕๐ %
๙	นายชานนท์ นาคเดือน	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ดีมาก	๑๔,๔๔๐.-	๑๕,๑๔๐.-	เลื่อนค่าตอบแทน ๕.๕๐ %
๑๐	น.ส.กัลยา อินยิน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ดี	๑๓,๔๘๐.-	๑๓,๙๖๐.-	เลื่อนค่าตอบแทน ๓.๕๐ %
๑๑	นายพงษ์ศิลป์ ตู้เจริญ	พนักงานขับรถยนต์	ดี	๑๐,๕๕๐.-	๑๐,๙๒๐.-	เลื่อนค่าตอบแทน ๓.๕๐ %
๑๒	น.ส.ปุณยาพร คำสุขดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ดี	๑๑,๑๑๐.-	๑๑,๓๓๐.-	เลื่อนค่าตอบแทน ๓.๕๐ %
๑๓	น.ส.ดรุณี สิงห์ดวง	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	ดี	๙,๔๐๐.-	๙,๗๓๐.-	เลื่อนค่าตอบแทน ๓.๕๐ %

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกุลัสสรณ์ วนะเสถียร)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

ที่ ๗๖๓ /๒๕๖๕

เรื่อง การจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ได้ทำการสอบคัดเลือกพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งได้ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกพนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ ไปแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามนัยแห่งพระราชบัญญัติ ระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ข้อ ๒๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว

เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ เพื่อปฏิบัติงานในเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ จำนวน ๑ อัตรา รายชื่อตามแบบสรุปพนักงานจ้างที่แนบมาพร้อมนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวิรัตน์ คำหอมกุล)  
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกุลสสรณ์ วนะเสถียร)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

แบบสรุปพนักงานจ้างตามภารกิจ  
ของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	วุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการจ้าง	อัตราค่าตอบแทน
๑	นายศักดิ์ดิชา อินทร์พูก	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	กองช่าง	มัธยมศึกษาตอนต้น	๑ พ.ย. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	๙,๔๐๐.-

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกุลกัลสสรณ์ วงศ์เสถียร)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

ที่ ๖๔๕ /๒๕๖๖

เรื่อง ต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ได้พิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง เพื่อต่อสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้ทำความเห็นเสนอ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์เพื่อพิจารณาสั่งจ้าง นั้น

อาศัยอำนาจตามนัยแห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ข้อ ๔

เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ จึงมีคำสั่งให้ต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานในเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ตามบัญชีรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิรัตน์ คำหอมกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกุลกัลสสรณ์ วงศ์เสถียร)  
ท่านนี้ฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทน  
ท่านนี้สำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

บัญชีรายชื่อพนักงานจ้างทั่วไปที่ได้รับการต่อสัญญาจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
แบบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ที่ ๖๘๔ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	ระยะเวลาการจ้าง	ค่าตอบแทน	ภารกิจการศึกษา
๑	นางพนม น้ำแก้ว	คณงาน	สำนักปลัดเทศบาล	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	๙,๐๐๐.-	มัธยมศึกษาตอนปลาย
๒	นายสมเกียรติ จำปาเงิน	ภารโรง	สำนักปลัดเทศบาล	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	๙,๐๐๐.-	มัธยมศึกษาตอนต้น
๓	นางสาววนิกมน พันธุ์จุบสิงห์	คณงาน	กองคลัง	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	๙,๐๐๐.-	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชา การตลาด
๔	นายนาวิน อินทร์ทองน้อย	คณงาน	กองช่าง	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	๙,๐๐๐.-	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชา เทคนิคการผลิต
๕	นายนำชัย ดีทโฉค	คณงาน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	๙,๐๐๐.-	ปริญญาตรีบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
๖	นางสาวอุทัย แก้ววงศ์	คณงาน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	๙,๐๐๐.-	มัธยมศึกษาตอนปลาย
๗	นายสุชาติ แก่นแก้ว	คณงาน	กองการศึกษา	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	๙,๐๐๐.-	มัธยมศึกษาตอนปลาย
๘	นางสาวณัฏฐณิชา ปานชา	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	กองการศึกษา	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	๙,๐๐๐.-	ปริญญาตรีครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา การศึกษาปฐมวัย

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกุลกัลสสรณ์ วนะเสถียร)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

9.ภาระค่าใช้จ่ายที่ยกบันเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ปี 2564 - 2566)

## การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายเพิ่มของพนักงานเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ อ่าเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับ ที่	ชื่อสอยางาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			อัตราค่าเดือน			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ (เงินเดือน ณ 1 เม.ย.65)	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566		
1	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	1	1	628,440	168,000	1	1	1	-	-	-	19,680	20,640	21,000	746,400	817,080	838,080	52,370	
	สำนักปลัดเทศบาล (01)																			
	พนักงานเทศบาล																			
2	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ตน	1	1	409,320	42,000	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,080	438,000	464,640	477,720	34,110	
3	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ(นักบริหารงานทั่วไป)	ตน	1	1	416,160	18,000	1	1	1	-	-	-	13,440	13,080	13,080	394,080	447,240	460,320	34,680	
4	บุคลากร	ชก.	1	1	402,720	54,000	1	1	1	-	-	-	13,320	13,440	13,080	369,480	470,160	483,240	33,560	
5	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	1	1	402,720	0	1	1	1	-	-	-	13,320	13,440	13,080	369,480	416,160	429,240	33,560	
6	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	1	1	409,320	0	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,080	376,080	422,640	435,720	34,110	
7	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	1	1	229,920	0	1	1	1	-	-	-	12,000	7,680	7,680	367,320	237,600	245,280	19,160	
8	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชง.	1	1	280,440	0	1	1	1	-	-	-	9,960	10,800	11,040	254,280	291,240	302,280	23,370	
	พนักงานจ้างความภารกิจ																			
9	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ท่านนโยบายและแผน	-	1	1	290,640	0	1	1	1	-	-	-	10,800	11,640	12,120	279,240	302,280	314,400	24,220	
10	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	1	-	180,000	0	1	1	1	-	-	-	9,840	0	7,200	254,400	180,000	187,200	(กว่า 1 พ.ศ.64) 15,000	
11	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	1	1	231,720	0	1	1	1	-	-	-	8,520	9,360	9,720	220,440	241,080	250,800	19,310	
12	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	1	1	177,000	0	1	1	1	-	-	-	6,600	7,080	7,440	170,040	184,080	191,520	14,750	
13	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	1	-	138,000	0	1	1	1	-	-	-	0	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	11,500	
14	พนักงานชั่วคราว	-	1	1	126,600	0	1	1	1	-	-	-	4,680	5,160	5,280	121,440	131,760	137,040	10,550	
	พนักงานจ้างทั่วไป																			
15	ภารโรง	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	9,000	
16	ครุภาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	9,000	
17	ครุภาน	-	1	-	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(กว่า 1 พ.ศ.65) 9,000	
18	ครุภาน	-	1	-	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(กว่า 1 พ.ศ.64) 9,000	
	กองคลัง (04)																			
	พนักงานเทศบาล																			
19	ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง)	ตน	1	1	475,560	42,000	1	1	1	-	-	-	13,200	15,240	15,720	490,920	532,800	548,520	39,650	
20	นักวิชาการคลัง	ชก.	1	1	382,560	0	1	1	1	-	-	-	12,960	13,440	13,320	349,320	396,000	409,320	34,880	
21	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	1	1	382,560	0	1	1	1	-	-	-	12,960	13,440	13,320	342,720	396,000	409,320	33,660	
22	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ชง.	1	1	324,360	0	1	1	1	-	-	-	10,920	11,160	11,040	335,280	335,520	346,560	27,030	
23	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ปง./ชง.	1	-	-	0	-	1	1	-	+1	-	0	297,900	9,720	0	297,900	307,620	307,620	20,040
	ถูกจ่ายประจำ																			
24	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	-	1	1	240,480	0	1	1	1	-	-	-	7,200	7,680	9,840	221,760	248,160	258,000	20,040	

นางสาวปิยะมาศ ศรหารุํร  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

หน้างบงานประจำหน่วยการกิจ																		
25	ผู้ช่วยนักวิชาการอธิบดีบุราษี๊ด	-	1	1	227,400	0	1	1	1	-	-	-	8,400	9,120	9,480	218,280	236,520	246,000
26	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ดูแลเบรษไค๊	-	1	1	161,760	0	1	1	1	-	-	-	6,000	6,480	6,480	155,400	168,240	174,720
27	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ดูแลพัสดุ	-	1	1	155,040	0	1	1	1	-	-	-	5,760	6,240	6,480	148,920	161,280	167,760
หน้างบงานประจำทั่วไป																		
28	คณงาน	-	1	-	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	(รวม 1 พ.ย. 65) 9,000
กองคลัง(05)																		
29	ผู้อำนวยการกองซ่อม (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	448,920	42,000	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,320	458,160	504,240	517,560
30	หัวหน้าฝ่ายแผนแม่ข่ายก่อสร้าง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	-	393,600	18,000	1	1	1	-	-	-	12,000	13,620	13,620	329,640	425,220	438,840
31	นาเชษฐาโยธา	ป.ก./ช.ก.	1	-	297,900	0	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060
หน้างบงานประจำหน่วยการกิจ																		
32	ผู้ช่วยนายกฯฝ่ายทั่วไป	-	1	1	178,560	0	1	1	1	-	-	-	6,600	7,200	7,440	169,800	185,760	193,200
33	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ดูแลภาระ	-	1	1	156,600	0	1	1	1	-	-	-	5,760	6,360	6,600	148,920	162,960	169,560
34	หน้างบงานเขียนเครื่องอักษรคณานิตเบ้า	-	1	1	-	0	-	1	1	-	+1	-	0	112,800	4,560	0	112,800	117,360
หน้างบงานประจำทั่วไป																		
35	คณงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	9,000
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(06)																		
หน้างบงานเทคนิค																		
36	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	1	-	393,600	42,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460
หน้างบงานประจำหน่วยการกิจ																		
37	หน้างบงานเขียนเครื่องอักษรคณานิตเบ้า	-	1	1	173,760	0	1	1	1	-	-	-	6,360	6,960	7,320	165,360	180,720	188,040
38	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ดูแลภาระ	-	1	1	142,920	0	1	1	1	-	-	-	0	5,760	6,000	138,000	148,680	154,680
หน้างบงานประจำทั่วไป																		
39	คณงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	9,000
40	คณงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	9,000
กองการศึกษา(08)																		
หน้างบงานเทคนิค																		
41	ผู้อำนวยการกองการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	1	-	393,600	42,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460
42	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	1	1	416,160	18,000	1	1	1	-	-	-	13,080	13,080	13,080	400,560	447,240	460,320
43	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	1	1	233,760	0	1	1	1	-	-	-	7,080	7,680	7,800	214,560	241,440	249,240
โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลสนับปรา็ง																		
หน้างบงานครุภัณฑ์																		
44	ผู้อำนวยการสถาบันศึกษา		1	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	
45	ครุ	คศ.2	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	
46	ครุ	คศ.1	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	

สำเนา

เจริญศักดิ์ ธรรมรงค์ (ผู้จัดทำหนังสือ)

เจริญศักดิ์ ธรรมรงค์ (ผู้จัดทำหนังสือ)

เจริญศักดิ์ ธรรมรงค์ (ผู้จัดทำหนังสือ)

นางสาวปิยมนาดา ศรีหารา

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

คูณทั้งหมดมาตีกับเทคนิคการคำนวณโน๊ตบุ๊ค																				
หนังสืองานครุภัณฑ์																				
47 ครุ	คศ.2	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน	
48 ครุ	คศ.2	1	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(วางแผน) เงินอุดหนุน	
49 ครุ	คศ.1	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน	
50 ครุ	คศ.1	1	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(วางแผน) เงินอุดหนุน	
51 ครุช่วย (ร่องรอยเสียหาย)	ครุช่วย	1	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(วางแผน) เงินอุดหนุน	
52 ครุช่วย (ร่องรอยเสียหาย)	ครุช่วย	1	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(วางแผน) เงินอุดหนุน	
หนังสืองานตรวจสอบการจัด																				
53 ผู้ขอทวนหน้าที่พัฒนาตีกับ	-	1	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(วางแผน) เงินอุดหนุน	
54 ผู้ขอตีกับ(ทักษะ)	-	1	1	35,760	0	1	1	1	-	-	6,480	1,440	1,560	30,720	32,160	33,720	เพิ่มอุดหนุน(11,400)-ลดลง(-2,980)=14,380			
55 ผู้ขอตีกับ(ทักษะ)	-	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน	
56 ผู้ขอตีกับ(ทักษะ)	-	1	-	112,800	0	1	1	1	-	-	0	4,560	1,560	112,800	117,360	118,920	(วางแผน) จ่ายหนี้เดือน			
หนังสืองานตรวจสอบ																				
57 ผู้ขอตีกับ(ทักษะ)	-	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน	
58 คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	9,000			
หน่วยตรวจสอบภายใน(12)																				
59 นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก.	1	1	180,720	0	1	1	1	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	15,060			
(5) รวม		59	42	11,203,380	486,000	57	59	59	+2	-	346,200	766,920	379,860	11,436,660	12,674,820	13,054,680				
(6) ประมาณการประมาณต่อ百分หนึ่นในเกิน 15%																	1,715,499	1,901,223	1,958,202	
(7) รวมเป็นค่าว่าใช้บุคคลทั้งสิ้น																	13,152,159	14,576,043	15,012,882	
(8) คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																	23.63	24.95	24.47	
งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563																	55,650,000	58,432,500	61,354,125	
53,000,000																	เพิ่ม 5 %	เพิ่ม 5 %	เพิ่ม 5 %	

หมายเหตุ : ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ให้ใช้ทบทวนบัญชีต้องงบประมาณรายจ่ายประจำปีปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (๕๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท)

เพิ่มที่ต้องร้อยละ ๔ เป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓ ให้นำไปพิจารณาที่ต้องร้อยละ ๔ เพื่อเป็นฐานการคำนวณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

-ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ประมาณการเพิ่มที่ต้องร้อยละ ๔ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ (๕๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๔๕,๖๕๐,๐๐๐ บาท = (๕๓,๐๐๐,๐๐๐ X ๔%) + ๕๓,๐๐๐,๐๐๐ = ๕๕,๖๕๐,๐๐๐)

-ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ประมาณการเพิ่มที่ต้องร้อยละ ๔ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๔๕,๖๕๐,๐๐๐ บาท = (๕๕,๖๕๐,๐๐๐ X ๔%) + ๕๕,๖๕๐,๐๐๐ = ๕๖,๗๘๐,๐๐๐)

-ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ประมาณการเพิ่มที่ต้องร้อยละ ๔ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๔๕,๖๕๐,๐๐๐ บาท = (๕๖,๗๘๐,๐๐๐ X ๔%) + ๕๖,๗๘๐,๐๐๐ = ๕๗,๙๖๐,๐๐๐)

: ข้าราชการถ่ายโอน ถูกจ้างประจำถ่ายโอน รวมถึงข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ถูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับงบเงินอุดหนุนที่จ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง

ให้ระบุชื่อยูทิวเน็ตอัวตราภิญญา แต่ไม่ต้องนำบัญชีความเป็นภาระค่าใช้จ่ายเก็บเงินเดือนและประยุทธ์ต่อ百分หนึ่ง ตามมาตรา ๓๕

\* ข้อมูลในส่วนของเงินเดือน (๑) ต้องมีจำนวนตรงกับบัญชีในส่วนของบัญชีและแสดงคงเหลือที่ต้องห้ามและกำไรห้ามเดือนที่ต้องห้ามในส่วนรายรับ

: ให้บันทึกข้อมูลเรียงตามลำดับรหัสส่วนราชการ (สำนักหอวัง) ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อ.บ.ด. ตัวเลขที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๙/๕/๑๖ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การจัดตั้งหน่วยงานด้านห้องน้ำเข้าสู่ระบบทำแท่น (ระบบแท่ง)



นางสาวปิยะนาดา ศรีหาราช  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

