



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี โทร. ๐ ๓๕๔๔ ๐๕๙๑ ต่อ ๑๐๑
ที่ สพ.๕๖๑๐๑/ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์

ตามที่สำนักปลัด เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and transparency Assessment: ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่มาผ่าน ประกอบด้วย ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งจากการวิเคราะห์สามารถสรุปได้ว่า มีประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต จึงมีมาตรการ/แนวทางการพัฒนาดังนี้

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

มาตรการ/ แนวทาง	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑. มาตรการในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการ	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑. ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. ผู้บริหารประกาศหลักเกณฑ์หรือมาตรการเพื่อให้เจ้าหน้าที่และบุคคลภายนอกรับทราบ ๓. ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่มาตรการในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน

มาตรการ/ แนวทาง	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
๒. มาตรการ เผยแพร่ข้อมูล การเบิกจ่ายและ การใช้จ่าย งบประมาณ	๑. จัดทำประกาศการ เผยแพร่ข้อมูลการการ เบิกจ่ายและการใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปี	๑. ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ ประกาศการเผยแพร่ข้อมูลการ การเบิกจ่ายและการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ๒. ผู้บริหารประกาศการ เผยแพร่ข้อมูลการการเบิกจ่าย และการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี เพื่อให้เจ้าหน้าที่ และ บุคคลภายนอกได้รับทราบ ๓. ผู้รับผิดชอบดำเนินการ เผยแพร่ประกาศการเผยแพร่ ข้อมูลการการเบิกจ่ายและการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี บน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	กองคลัง	รายงานผลการ ดำเนินงานตาม มาตรการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน
๓. มาตรการด้าน การบริหารงาน บุคคล	๑. จัดทำรายละเอียด ของตำแหน่งงานของ พนักงานองค์กร ๒. จัดทำเกณฑ์การ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานของ พนักงานองค์กร	๑. ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ รายละเอียดของตำแหน่งงาน และจัดทำเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงาน องค์กร ๒. ผู้บริหารประกาศ รายละเอียดของตำแหน่งงาน และจัดทำเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงาน เทศบาล เพื่อให้เจ้าหน้าที่ และ บุคคลภายนอกได้รับทราบ ๓. ผู้รับผิดชอบดำเนินการ เผยแพร่รายละเอียดของ ตำแหน่งงาน และจัดทำเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานองค์กร บนเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	สำนักปลัด	รายงานผลการ ดำเนินงานตาม มาตรการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน

มาตรการ/ แนวทาง	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
๔.มาตรการใน การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	๑. จัดทำคู่มือและ ระเบียบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	๑. ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ คู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ ๒. ผู้บริหารประกาศการจัดทำ คู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการเพื่อให้เจ้าหน้าที่ และบุคคลภายนอกได้รับทราบ ๓. ผู้รับผิดชอบดำเนินการ เผยแพร่ประกาศการจัดทำคู่มือ และระเบียบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการบนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	สำนักปลัด	รายงานผลการ ดำเนินงานตาม มาตรการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน
๕.มาตรการด้าน การแก้ไขปัญหา การทุจริต	๑. สร้างวัฒนธรรม องค์กรในการทำงาน เพื่อประโยชน์ของ ส่วนรวม พร้อมให้มีจิต สาธารณะและพร้อม ให้บริการประชาชน ๒. เปิดให้ประชาชนมี ส่วนร่วมในการแสดง ความคิดเห็นและ ติดตามตรวจสอบการ ทำงานของหน่วยงาน ผ่านทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ๓. พัฒนาเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีความ ทันสมัย ให้ประชาชน เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย รวมทั้งพัฒนาทักษะ ของผู้ดูแลระบบด้วย	๑. ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ มาตรการด้านการแก้ไขปัญห การทุจริต ๒. ผู้บริหารประกาศให้ พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบ และถือ ปฏิบัติโดยพร้อมเพรียงกัน ๓. ผู้รับผิดชอบดำเนินการ เผยแพร่ลงบนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	สำนักปลัด	รายงานผลการ ดำเนินงานตาม มาตรการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน
๖. การให้บริการ และระบบ E- Service	๑. เพิ่มช่องทางการ ให้บริการประชาชน ด้านบริการ E- Service ช่องทาง ออนไลน์หรือบน เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน	๑. เพิ่มช่องทางออนไลน์หรือบน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้บริการ E-Service ๒. ทำคำสั่งมอบหมาย ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน E- Service	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	ทุกสำนักกอง	รายงานผลการ ดำเนินงานตาม มาตรการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน

มาตรการ/ แนวทาง	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
๗. มาตรการ เผยแพร่ข้อมูลใน การใช้ งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	๑. จัดทำประกาศ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง และเผยแพร่ทาง เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน ๒. จัดทำประกาศการ จัดซื้อจัดจ้าง และ เผยแพร่บนเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน เช่น ประกาศราคา กลาง ,ประกวดราคา จ้างฯ, ๓.จัดทำประกาศการ เผยแพร่ข้อมูลการการ เบิกจ่ายและการใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปี	๑. ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ ประกาศการเผยแพร่แผนการ จัดซื้อจัดจ้างทางเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน ๒. ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง และ เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน เช่น ประกาศราคากลาง , ประกวดราคาจ้างฯ, ๓. ผู้บริหารประกาศการ เผยแพร่ข้อมูลการการเบิกจ่าย และการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี เพื่อให้เจ้าหน้าที่ และ บุคคลภายนอกได้รับทราบ ๔. ผู้รับผิดชอบดำเนินการ เผยแพร่ประกาศการเผยแพร่ ข้อมูลการการเบิกจ่ายและการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี บน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	กองคลัง	รายงานผลการ ดำเนินงานตาม มาตรการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน

บัดนี้ สำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ได้ดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางดังกล่าวข้างต้น
จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุภาพร พรหมทองโดก)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

- ความเห็น.....

(นางศศิธร พิมพ์รุ่ม)
หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็น...

- ความเห็น.....

- ทราบ

(นายอำนาจ นกโต)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

(นายวิรัตน์ คำหอมกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

มาตรการ	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ผลผลิต	ผลลัพธ์	
๑. มาตรการในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนระยะเวลาและ ผู้รับผิดชอบในการให้บริการ	- ดำเนินการสำรวจและปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนระยะเวลาและ ผู้รับผิดชอบในการให้บริการ ของแต่ละฝ่าย - ให้แต่ละงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ได้ปรับปรุงแล้ว และส่งให้กับสำนักปลัด - สำนักปลัดรวบรวมคู่มือการปฏิบัติงานพร้อมประกาศเผยแพร่ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน - สำนักปลัด ลงเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	สำนักปลัด	คู่มือการปฏิบัติงาน	- ผู้รับบริการได้ทราบถึงขั้นตอนระยะเวลา ผู้รับผิดชอบในแต่ละงาน - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงผู้บังคับบัญชา ได้ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด	
๒. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่าย และการใช้จ่ายงบประมาณ	- กองคลังจัดทำประกาศการเผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส และการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - เผยแพร่ประกาศการเผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาสและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	กองคลัง	ประกาศการเผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส และการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ประชาชนทั่วไปได้ทราบข้อมูลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส และการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	

มาตรการ	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ผลผลิต	ผลลัพธ์	
๓.มาตรการด้านการบริหารงานบุคคล	- งานการเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน และจัดทำเกณฑ์การประเมินผลการทำงานของพนักงาน - ผู้บริหารประกาศรายละเอียดของตำแหน่งงาน และจัดทำเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลเพื่อให้เจ้าหน้าที่และบุคคลภายนอกรับทราบ - ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่รายละเอียดของตำแหน่งงาน และจัดทำเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	เดือนมีนาคม ๒๕๖๔	สำนักปลัด	- รายละเอียดตำแหน่งงาน - เกณฑ์การประเมินผล - การปฏิบัติงานของพนักงาน	เจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไปได้ทราบรายละเอียดตำแหน่งงาน และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	

มาตรการ	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ผลผลิต	ผลลัพธ์	
๔.มาตรการในการใช้ทรัพย์สินของราชการ	-ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ -ผู้บริหารประกาศการจัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อให้เจ้าหน้าที่ และบุคลากรภายในทราบ - ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่ประกาศการจัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	สำนักปลัด	คู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	เจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไปได้ทราบคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	
๕.มาตรการด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต	-สร้างวัฒนธรรมองค์กรในการทำงานเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม พร้อมให้มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนโดยการจัดประชุมเพื่อเสนอแนวคิด พร้อมแนวทางแก้ไขเป็นประจำทุกเดือน -จัดทำเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้มีช่องทางในการแสดงความคิดเห็นและติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงาน -พัฒนาเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้มีความทันสมัยให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย รวมทั้งพัฒนาทักษะของผู้ดูแลระบบด้วย	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	สำนักปลัด	-จัดประชุมเจ้าหน้าที่ทุกเดือน -มีช่องทางให้แสดงความความคิดเห็นทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	หน่วยงานได้มีวัฒนธรรมในองค์กรในการทำงานเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม และประชาชนทั่วไปสามารถเข้ามาแสดงความความคิดเห็นหรือตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	

มาตรการ	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ผลผลิต	ผลลัพธ์	
๖. การให้บริการและระบบ E-Service	๑. เพิ่มช่องทางการให้บริการประชาชน ด้านบริการ E-Service ช่องทางออนไลน์หรือบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑. เพิ่มช่องทางออนไลน์หรือบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเพื่อให้บริการ E-Service ๒. ทำคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน E-Service	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	มีช่องทางการให้บริการประชาชนด้านบริการ E-Service ช่องทางออนไลน์หรือบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ประชาชนสามารถใช้บริการของเทศบาลโดยผ่านระบบ E-Service บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	
๗. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. จัดทำประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างและเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒. จัดทำประกาศการจัดซื้อจัดจ้างและเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เช่น ประกาศราคากลาง, ประกวดราคาจ้างฯ, ๓. จัดทำประกาศการเผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑. ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำประกาศการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒. ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างและเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เช่น ประกาศราคากลาง, ประกวดราคาจ้างฯ, ๓. ผู้บริหารประกาศการเผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เพื่อให้เจ้าหน้าที่ และบุคคลภายนอกได้รับทราบ ๔. ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่ประกาศการเผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	ประกาศการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง, การเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาสและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ประชาชนทั่วไปได้ทราบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง, การเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาสและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	