



เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

เรื่อง

การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

พ.ศ. ๒๕๕๖

เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์
อำเภอสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕
ของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

หลักการ

ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ได้กำหนดให้อำนาจแก่ราชการส่วนท้องถิ่นในการตราข้อกำหนดของท้องถิ่น เรื่อง สุขลักษณะของกิจการที่ต้องควบคุมหรือกำกับดูแล เพื่อกิจการดังกล่าวให้ปฏิบัติหรือดำเนินกิจการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ไม่ก่อให้เกิดปัญหาด้านสาธารณสุขสิ่งแวดล้อม หรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ได้บัญญัติไว้ในหมวดต่าง ๆ ดังนี้

หมวด ๓ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

หมวด ๖ เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์

หมวด ๗ เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

หมวด ๘ เรื่อง ตลาด สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

หมวด ๙ เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้ประกาศจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์เป็นเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕ โดยประกาศดังกล่าวกำหนดให้บรรดาข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้ใช้บังคับในเรื่องใดอยู่ก่อนแล้วคงใช้บังคับได้ต่อไปเป็นการชั่วคราว จนกว่าจะได้มีการตราเทศบัญญัติในเรื่องนั้นขึ้นใหม่

รวมถึงเพื่อปรับปรุงข้อบังคับตำบล ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพของสังคมปัจจุบัน

เหตุผล

เพื่อให้การดูแลปัญหาการสาธารณสุขสิ่งแวดล้อม ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ให้ครบถ้วนถูกต้อง เพื่อประโยชน์แก่สุขภาพและพลานามัยของประชาชนโดยส่วนร่วมขณะเดียวกันจะช่วยให้เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์มีรายได้จากการเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเพิ่มขึ้นอีกทางหนึ่งด้วย

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์ จึงขอเสนอร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ จำนวน ๒ ฉบับ ที่ได้ดำเนินการยกร่างปรับปรุงขึ้นใหม่ ประกอบด้วย

๑. เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๕๖

๒. เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๕๖

เพื่อให้สภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ พิจารณานุมัติต่อไป

(ร่าง)
เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ มาตรา ๖๑ มาตรา ๖๒ มาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๔ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ และผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี จึงตราเทศบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ นับตั้งแต่วันที่ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์แล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบัญญัติ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยบรรดาเทศบัญญัติ ข้อบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในเทศบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทนและให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามอัตราค่าธรรมเนียมท้ายเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๔ ในเทศบัญญัตินี้

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใดซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุ ถุงพลาสติกภาชนะที่ใส่อาหาร เถ้า มูลสัตว์ ชากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น และหมายความรวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

ข้อ ๕ การเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในเขตเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ให้เป็นอำนาจของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์อาจร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกันก็ได้

ในกรณีที่มีเหตุอันสมควรเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์อาจมอบให้บุคคลใดดำเนินการตามวรรคหนึ่งแทนภายใต้การควบคุมดูแลของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์หรืออาจอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการก็ได้

บทบัญญัติตามข้อนี้ และข้อ ๔ มิให้ใช้บังคับกับการจัดการของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน แต่ให้ผู้ดำเนินการโรงงานที่มีของเสียอันตราย และผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขนหรือกำจัดของเสียอันตรายดังกล่าว แจ้งการดำเนินการเป็นหนังสือต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๖ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดเขตพื้นที่การให้บริการเก็บ ขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย หรือเขตพื้นที่ที่เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ มอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนหรือเขตพื้นที่การอนุญาตให้บุคคลใดดำเนินการโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการในเขตอำนาจของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์และระเบียบปฏิบัติได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๗ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่การให้บริการเก็บ ขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์หรือเขตพื้นที่ที่เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์มอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการให้บริการแก่เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ ทั้งนี้ การจะกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์จะต้องดำเนินการให้ถูกต้องด้วยหลักเกณฑ์ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ ๘ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ในกรณีที่ยังไม่มีกฎกระทรวงว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยให้ปฏิบัติตามเทศบัญญัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ห้ามมิให้ผู้ใดทำการถ่าย เท หัก หรือทำให้มีขึ้นซึ่งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในที่หรือทางสาธารณะ นอกจากในที่ที่เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์จัดไว้ให้

(๒) เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ต้องจัดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะอย่างเพียงพอและเหมาะสมตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

(๓) ห้ามเจ้าของอาคารหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยอันอาจทำให้เกิดมลภาวะที่เป็นพิษ เช่น ควน กลิ่น หรือแก๊ส เป็นต้น เว้นแต่จะได้รับการดำเนินการโดยวิธีการที่ถูกสุขลักษณะ หรือตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๙ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

(๓)

ข้อ ๑๐ ผู้ใดประสงค์จะเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการในเขตเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์จะต้องยื่น คำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / ข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ

(๒) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) อื่นๆ ตามที่เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ประกาศกำหนด

ข้อ ๑๑ ผู้ขอรับใบอนุญาตตาม ข้อ ๙ จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูล

(๑.๑) ต้องมีพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูล (รถดูดส้วม) ซึ่งมีคุณลักษณะดังนี้

๑.๑.๑) ได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก

๑.๑.๒) ส่วนของรถที่ใช้ขนถ่ายสิ่งปฏิกูลต้องปกปิดมิดชิดสามารถ ป้องกันกลิ่นและสัตว์แมลงพาหะนำโรคได้ มีฝาปิด-เปิดอยู่ด้านบน

๑.๑.๓) มีปั๊มดูดสิ่งปฏิกูลและติดตั้งมาตรวัดปริมาณของสิ่งปฏิกูลด้วย

๑.๑.๔) ท่อหรือสายที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกูลต้องอยู่ในสภาพที่ดี ไม่รั่วซึม

๑.๑.๕) มีอุปกรณ์ทำความสะอาดประจํารถ เช่น ถังดักน้ำ ไม่กวาด น้ำยาฆ่าเชื้อโรค(เช่น โลโซล ๕%)

๑.๑.๖) ต้องจัดให้มีการแสดงข้อความที่ตัวพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูล ให้รู้ว่าเป็นพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูล เช่น “ รถดูดสิ่งปฏิกูล ” เป็นต้น และต้องแสดงเลขทะเบียนใบอนุญาต ประกอบกิจการ ชื่อหน่วยงานที่เป็นผู้ออกใบอนุญาต ชื่อบริษัทหรือเจ้าของกิจการ ด้วยตัวอักษรไทยซึ่งมีขนาด ที่เห็นได้ชัดเจนตามที่เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ประกาศกำหนด

(๑.๒) ต้องจัดให้มีเสื้อคลุม ถุงมือยาง รองเท้าหนังยางหุ้มสูงถึงแข้ง สำหรับ ผู้ปฏิบัติงาน

(๑.๓) กรณีที่ไม่มีระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลของตนเอง ต้องแสดงหลักฐานว่าจะนำ สิ่ง ปฏิกูลไปกำจัด ณ แหล่งกำจัดที่ถูกต้องลักษณะแห่งใด

(๒) ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล

(๒.๑) ต้องมีเอกสารสิทธิในที่ดินที่ใช้กำจัดสิ่งปฏิกูล

(๒.๒) สถานกำจัดต้องอยู่ห่างจากชุมชนและแหล่งน้ำธรรมชาติตามหลักสุขาภิบาล

(๒.๓) ต้องมีระบบบำบัดสิ่งปฏิกูลตามหลักสุขาภิบาลโดยไม่ทำลายสิ่งแวดล้อมและ ก่อเหตุเดือดร้อนรำคาญกับประชาชนที่อาศัยอยู่ใกล้เคียง

(๒.๓.๑) ไม่ก่อให้เกิดการปนเปื้อนหรือการแพร่กระจายเชื้อโรคไปยังพื้นดิน แหล่งน้ำ น้ำใต้ดิน พืชและผัก

(๒.๓.๒) ไม่เป็นแหล่งอาหารและเพาะพันธุ์ของแมลงและสัตว์นำโรค

(๒.๓.๓) ไม่เป็นที่น่ารังเกียจ ไม่ก่อให้เกิดกลิ่นเหม็น สกปรก และเป็นเหตุ รำคาญ

(๒.๔) อื่น ๆ ให้ปฏิบัติตามที่เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ประกาศกำหนด

(๓) ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บ ขนมูลฝอย

(๓.๑) ต้องมีพาหนะเก็บ ขน มูลฝอย ซึ่งมีคุณลักษณะ ดังนี้

(๔)

(๓.๑.๑) ได้รับอนุญาตจากกรรมการขนส่งทางบก

(๓.๑.๒) รถที่ใช้เก็บ ขน มูลฝอย ต้องปกปิดมิดชิด สามารถป้องกันกลิ่น และสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรคและป้องกันมูลฝอยร่วงหล่นในระหว่างเก็บขนได้

(๓.๑.๓) ต้องจัดให้มีการแสดงข้อความที่ตัวรถเพื่อให้รู้ว่าเป็นรถที่ใช้เป็น พาหนะเก็บ ขน มูลฝอย และต้องแสดงเลขทะเบียนใบอนุญาตประกอบกิจการ ชื่อหน่วยงานที่เป็นผู้ออก ใบอนุญาต ชื่อบริษัท หรือเจ้าของกิจการด้วยตัวอักษรไทยมีขนาดที่เห็นได้ชัดเจนตามที่เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ประกาศกำหนด

(๓.๒) ต้องจัดให้มีถุงมือยาง รองเท้าหุ้มยางหุ้มสูงถึงแข้งสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

(๓.๓) กรณีที่ไม่มีระบบกำจัดมูลฝอยของตนเอง ต้องแสดงหลักฐานว่าจะนำมูลฝอย ไปกำจัด ณ แหล่งกำจัดที่ถูกสุขลักษณะแห่งใด

(๓.๔) อื่น ๆ ให้ปฏิบัติตามที่เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ประกาศกำหนด

(๔) ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการกำจัดมูลฝอย

(๔.๑) ต้องมีเอกสารสิทธิในที่ดินที่ใช้กำจัดมูลฝอย

(๔.๒) สถานกำจัดต้องอยู่ห่างจากชุมชนและแหล่งน้ำธรรมชาติตามหลักสุขาภิบาล

(๔.๓) ต้องมีระบบบำบัดสิ่งปฏิกูลตามหลักสุขาภิบาลโดยไม่ทำลายสิ่งแวดล้อมและ ก่อเหตุเดือดร้อนรำคาญกับประชาชนที่อาศัยอยู่ใกล้เคียง

(๔.๓.๑) ไม่ก่อให้เกิดการปนเปื้อนหรือการแพร่กระจายเชื้อโรคไปยังพื้นดิน แหล่งน้ำ น้ำใต้ดิน พืชและผัก

(๔.๓.๒) ไม่เป็นแหล่งอาหารและเพาะพันธุ์ของแมลงและสัตว์นำโรค

(๔.๓.๓) ไม่เป็นที่น่ารังเกียจ ไม่ก่อให้เกิดกลิ่นเหม็น สกปรก และเป็นเหตุ รำคาญ

(๔.๔) อื่น ๆ ให้ปฏิบัติตามที่เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ประกาศกำหนด

ข้อ ๑๒ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ ถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตาม หลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นรวบรวมความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ นั้นทั้งหมด และแจ้งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ในคราวเดียวกัน และในกรณีจำเป็นที่จะต้อง ส่งคืนคำขอแก่ผู้ขออนุญาต ก็ให้ส่งคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ให้ทราบภายใน สิบห้าวันนับแต่วันได้รับคำขอ

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดใน เทศบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่ อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรค สองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

(๕)

ข้อ ๑๓ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากไม่มารับภายในกำหนดเวลาดังกล่าวโดยไม่มีเหตุอันสมควรให้ถือว่าละสิทธิ

ข้อ ๑๔ ในการดำเนินกิจการผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูล

(๑.๑) ขณะทำการดูดสิ่งปฏิกูล ต้องควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานสวมเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้าน้ำยางหุ้มสูงถึงแข้ง และทำความสะอาดเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้าน้ำยางหลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานประจำวัน

(๑.๒) ทำความสะอาดท่อหรือสายที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกูล โดยหลังจากดูดสิ่งปฏิกูลเสร็จแล้ว ให้ทำการดูดน้ำสะอาดจากถังเพื่อล้างภายในท่อหรือสายที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกูล และทำความสะอาดท่อหรือสายที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกูลด้านนอกที่สัมผัสสิ่งปฏิกูลด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค (เช่น โลโซน ๕%)

(๑.๓) ทำความสะอาดพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูลอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง หลังจากให้ออกปฏิบัติงานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลแล้ว สำหรับน้ำเสียที่เกิดจากการล้างต้องได้รับการบำบัดหรือกำจัดด้วยวิธีการที่ถูกต้องก่อนปล่อยทิ้งสู่สาธารณะ

(๑.๔) กรณีที่มีสิ่งปฏิกูลหกเรี่ยราด ให้ทำการฆ่าเชื้อโรคด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค (เช่น โลโซน ๕%) แล้วทำการล้างด้วยน้ำสะอาด

(๑.๕) มีการตรวจสุขภาพแก่ผู้ปฏิบัติงานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๒) ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล

(๒.๑) ดำเนินงานระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลตามหลักสุขาภิบาล ตามประเภทของระบบกำจัด

(๒.๒) ขณะปฏิบัติงาน ต้องควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานสวมเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้าน้ำยางหุ้มส้นถึงหน้าแข้ง และทำความสะอาดสวมเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้าน้ำยางหลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานประจำวัน

(๒.๓) มีการตรวจสุขภาพแก่ผู้ปฏิบัติงานกำจัดสิ่งปฏิกูลอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

(๒.๔) ไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญจากกลิ่น แมลงและสัตว์นำโรคกับประชาชนที่อาศัยอยู่ข้างเคียง

(๓) ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บ ขนมูลฝอย

(๓.๑) ขณะทำการเก็บขน มูลฝอย ต้องควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานสวมเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้าน้ำยางหุ้มสูงถึงแข้ง และทำความสะอาดสวมเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้าน้ำยางหลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานประจำวัน

(๓.๒) ทำความสะอาดพาหนะเก็บขน มูลฝอยอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง หลังจากให้ออกปฏิบัติงานเก็บขน มูลฝอยแล้ว สำหรับน้ำเสียที่เกิดจากการล้าง ต้องได้รับการบำบัดหรือกำจัดด้วยวิธีการที่ถูกต้องก่อนปล่อยลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ

(๓.๓) กรณีมีมูลฝอยตกหล่นบนทางสาธารณะให้จัดการเก็บให้เรียบร้อย

(๓.๔) มีการตรวจสุขภาพแก่ผู้ปฏิบัติงานเก็บขน มูลฝอยอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

(๓.๕) การเก็บขนต้องมีให้มูลฝอยตกค้าง ต้องเก็บขนให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน

(๖)

(๓.๖) ให้จัดหาภาชนะรองรับมูลฝอยเพิ่มเติมในกรณีชำรุดเสียหายและใช้การไม่ได้

(๔) ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการกำจัดมูลฝอย

(๔.๑) ดำเนินงานระบบกำจัดมูลฝอยตามหลักสุขาภิบาล ตามประเภทของระบบ
กำจัด

(๔.๒) ขณะปฏิบัติงาน ต้องควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานสวมเสื้อคลุม ถุงมือยางและ
รองเท้านิรภัยหุ้มสูงถึงแข้ง และทำความสะอาดสวมเสื้อคลุม ถุงมือยางและรองเท้านิรภัยหลังจากเสร็จ
สิ้นการปฏิบัติงานประจำวัน

(๔.๓) มีการตรวจสุขภาพแก่ผู้ปฏิบัติงานกำจัดมูลฝอยอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

(๔.๔) ไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญจากกลิ่น แมลงและสัตว์นำโรคและมลพิษที่
อาจเกิดผลกระทบต่อประชาชนที่อาศัยอยู่ข้างเคียง

ข้อ ๑๕ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามเทศบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต
และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์เท่านั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสีย
ค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

การขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์
วิธีการและเงื่อนไขที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด

ข้อ ๑๖ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้าย
เทศบัญญัตินี้ในวันที่มารับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นการขอรับใบอนุญาตครั้งแรก หรือก่อนใบอนุญาตสิ้น
อายุสำหรับกรณีที่เป็นการขอต่ออายุใบอนุญาตตลอดเวลาที่ยังดำเนินการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียม
ภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้
ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มิหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกัน
เกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินการไว้จนกว่าจะได้เสียค่า
ธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๑๗ บรรดาค่าธรรมเนียมที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ของเทศบาลตำบล
บ้านโพธิ์

ข้อ ๑๘ ผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ดำเนินการตามเทศบัญญัตินี้จะพึงเรียกเก็บค่าบริการ
จากผู้ใช้บริการได้ไม่เกินอัตราค่าบริการขั้นสูงตามที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๑๙ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย
ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับ
ใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือ

ชำระ ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย
- (๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่ มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๒๒ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต เมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๒๓ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิสำเนาหรือสำนักทำการงานของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่งแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๔ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ ๒๕ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ที่อยู่นอกเขตพื้นที่การให้บริการเก็บขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์หรือเขตพื้นที่การให้บริการของผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิด

(๘)

ค่าบริการต้องดำเนินการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามวิธีการที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

ข้อ ๒๖ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๔๔ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ในเขตอำนาจของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ในเรื่องใดหรือทุกเรื่องก็ได้

ข้อ ๒๗ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๒๘ ให้นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

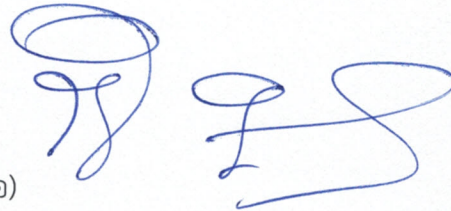
๓๐ ก.ย. ๒๕๕๖

ประกาศ ณ วันที่

เดือน

พ.ศ. ๒๕๕๖

(ลงชื่อ)



(นายวิรัตน์ คำหอมกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)



(นายสมชาย เลิศพงศ์ภรณ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม
ท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๖

ลำดับที่	รายการ	หน่วยนับ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)
๑	อัตราค่าเก็บขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ค่าเก็บและขนสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่ง ๆ - เศษของลูกบาศก์หรือลูกบาศก์เมตรแรกและลูกบาศก์ต่อไป - เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตรต่อไปให้คิด (เศษเกินลูกบาศก์เมตรให้คิดเท่ากับ ๑ ลูกบาศก์เมตร)	ลูกบาศก์เมตรละ ลูกบาศก์เมตรละ	๒๐๐ ๑๕๐
๒	๒.๑. ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือนที่มีปริมาณมูลฝอยวัน หนึ่งไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร - วันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร - วันหนึ่งเกิน ๒๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๔๐ ลิตร - วันหนึ่งเกิน ๔๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๖๐ ลิตร - วันหนึ่งเกิน ๖๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๘๐ ลิตร - วันหนึ่งเกิน ๘๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ลิตร - วันหนึ่งเกิน ๑๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ลิตร - วันหนึ่งเกิน ๒๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ลิตร - วันหนึ่งเกิน ๓๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๔๐๐ ลิตร - วันหนึ่งเกิน ๔๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร ๒.๒. ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือนที่มีปริมาณมูลฝอยวัน หนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตร ขึ้นไป - วันหนึ่งไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร - วันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุก ๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของลูกบาศก์เมตร ๒.๓. ค่าเก็บและขนมูลฝอยเป็นครั้งคราวครั้งหนึ่ง ๆ - ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร - เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุก ๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของลูกบาศก์เมตร	เดือนละ เดือนละ เดือนละ เดือนละ เดือนละ เดือนละ เดือนละ เดือนละ เดือนละ เดือนละ เดือนละ เดือนละ เดือนละ เดือนละ เดือนละ เดือนละ ครั้งละ ลูกบาศก์เมตรละ	๒๐ ๓๐ ๔๐ ๕๐ ๖๐ ๑๐๐ ๑๕๐ ๒๐๐ ๒๕๐ ๓๐๐ ๓๐๐ ๑๕๐ ๑๕๐
๓	ค่าใบอนุญาตดำเนินการตามข้อ ๑๑ อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำ การเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือ โดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ก. รับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ข. รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจโดย ได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ	ฉบับละ ฉบับละ	๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

สมัยสามัญที่ 3 ครั้งที่ 2/2556 ประจำปี 2556

วันที่ 20 สิงหาคม พ.ศ. 2556 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุมอาคารอเนกประสงค์เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นางวิภาวรรณ เอื้อทยา	ประธานสภา	วิภาวรรณ เอื้อทยา	
2	นายเชิญ ศรีญาติเยี่ยม	รองประธานสภา	เชิญ ศรีญาติเยี่ยม	
3	นายเอื้อน อ่วยสุข	เลขานุการสภา	เอื้อน อ่วยสุข	
4	นายสมพงษ์ คงใจดี	สท.เขต 1	สมพงษ์ คงใจดี	
5	นายกันหา เรืองปานกัน	สท.เขต 1	กันหา เรืองปานกัน	
6	นายสาธิต จิมพันธ์	สท.เขต 1	สาธิต จิมพันธ์	
7	นายประจวบ คล้ายน้ำ	สท.เขต 1	ประจวบ คล้ายน้ำ	
8	นายวรรณชัย พันธุ์ขาว	สท.เขต 1	ลา	
9	นางลำพูน ฤทธิ์กันโต	สท.เขต 2	ลำพูน ฤทธิ์กันโต	
10	นายบำรุง สุพรรณ	สท.เขต 2	บำรุง สุพรรณ	
11	นางทวิ สุดโต	สท.เขต 2	ทวิ สุดโต	
12	นายเฉลิมพล ศรีสัมพันธ์	สท.เขต 2	เฉลิมพล ศรีสัมพันธ์	

คณะผู้บริหาร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายวิรัตน์ คำหอมกุล	นายกเทศมนตรี	วิรัตน์ คำหอมกุล	
2	นายสาทิ เรือนใจมั่น	รองนายกเทศมนตรี	-	
3	นายประยุทธ์ หนูรัตน์	รองนายกเทศมนตรี	-	
4	นายวันดี มังฉา	เลขานุการนายกฯ	วันดี มังฉา	
5	นายชั้น สุดสวาท	ที่ปรึกษานายกฯ	-	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	พ.จ.อ.อำนาจ นกโต	ปลัดเทศบาลตำบล	พ.จ.อ.อำนาจ นกโต	
2	นายไชยา แก้วมณี	นิติกร	ไชยา แก้วมณี	
3	น.ส.ศศิประภา อนุช	นักวิชาการศึกษา	ศศิประภา อนุช	
4	น.ส.นุชชญา แวนแก้ว	นักวิชาการคลัง	นุชชญา แวนแก้ว	
5	นายณรงค์ กลั่นพจน์	หัวหน้ากองช่าง	ณรงค์ กลั่นพจน์	
6	น.ส.กุลภัสสรณ์ วจนะเสถียร	จนท.วิเคราะห์ฯ	กุลภัสสรณ์ วจนะเสถียร	
7	นายนิริวัตร อ่อนอินทร์	รองปลัด	นิริวัตร อ่อนอินทร์	
8	น.ส.วรรณสร แก้วมณี	พช.จนท.วิเคราะห์ฯ	วรรณสร แก้วมณี	

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

เมื่อสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ครบองค์ประชุมและพร้อมแล้ว นางวิภาวรรณ เอื้อทยา ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดประชุม และจะดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภาฯ - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบล

สมัยสามัญที่ 3 ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2556

ประธานสภาฯ

- ตามที่ได้มีการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ สมัยสามัญที่ 3 ครั้งที่ 1/2556 ลงวันที่ 15 สิงหาคม 2556 ได้ให้ที่ประชุมพิจารณาเป็นรายหน้า และได้สอบถามที่ประชุมว่าจะมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมตรงส่วนใดหรือไม่ หากไม่มีขอมติที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบล ครั้งที่ผ่านมา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาโดยรอบคอบและเห็นว่าถูกต้องแล้ว
มีมติเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบล
ดังกล่าวฯ

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่อง ที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

3.1 เรื่อง พิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2557

วาระที่ 2 เพื่อแปรญัตติ

ประธานสภาฯ

- ตามที่ เทศบาลตำบล ได้จัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2557 เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาซึ่งที่ประชุมได้มีมติรับหลักการในวาระที่ 1 ไปแล้วเมื่อคราวประชุมสภาสมัยสามัญที่ 3 ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2556 และการพิจารณาในวาระที่ 2 ขึ้นแปรญัตตินั้นที่ประชุมได้มีมติให้จัดการประชุมพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบฯ จึงได้จัดการประชุมขึ้นในวันนี้อีกครั้งหนึ่ง ดังนั้นจึงขอให้ที่ประชุมได้พิจารณา ตามหัวข้อเรื่องสำคัญในลำดับถัดไป สำหรับในวาระนี้ที่ประชุมได้มีมติให้มีคณะกรรมการแปรญัตติ จึงได้สอบถามประธานคณะกรรมการแปรญัตติ มีสมาชิกฯ ขอแปรญัตติและความเห็นเพื่อเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่นหรือไม่

ประธานคณะกรรมการฯ

- ตามมติที่ประชุมได้แต่งตั้งกระผมเป็นประธานคณะกรรมการฯ แปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2557 นั้น ไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอขอแปรญัตติ คณะกรรมการได้ประชุมพิจารณาอย่างละเอียดรอบคอบ และเห็นว่าร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2557 มีรายละเอียดชัดเจนถูกต้องตามระเบียบดีแล้ว ให้คงร่างเดิมคืนสภาฯ เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาต่อไป

ประธานสภาฯ

เมื่อที่ประชุมไม่มีท่านใดเสนอขอแปรญัตติ และความเห็นเพื่อเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น จึงขอเสนอให้ที่ประชุมลงมติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2557 ควรผ่านพิจารณาในวาระที่ 2 หรือไม่ ท่านใดเห็นสมควรให้ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฉบับดังกล่าวนี้ผ่านการพิจารณาในวาระที่ 2 โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบให้ผ่านร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2557 ฉบับที่ 1 ในวาระที่ 2

ประธานสภาฯ

3.2 พิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2557

(วาระที่ 3) เพื่อลงมติ

- ตามที่สภาฯ ได้ประชุมพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2557 ในวาระที่ 2 และที่ประชุมได้มีมติให้ผ่านการพิจารณาในวาระที่ 2 นั้นต่อไป ขอให้ที่ประชุมพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2557 ในวาระที่ 3

ประธานสภาฯ

ได้ให้ที่ประชุมพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2557 โดยละเอียดรอบคอบ และได้ขอมติที่ประชุม ว่าท่านได้เห็นสมควรว่าร่างเทศบัญญัติฯ ดังกล่าวควรตราเป็นเทศบัญญัติของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบให้ร่างเทศบัญญัติ ในวาระที่ 3 ตราเป็นเทศบัญญัติของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ต่อไป

ประธานสภาฯ

- เมื่อที่ประชุมมีมติให้ผ่านร่างเทศบัญญัติ ทั้ง 3 วาระตามระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณเรียบร้อยแล้ว ขอให้ปลัดเทศบาล ตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อยเพื่อนำส่งผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี พิจารณาอนุมัติให้เป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ต่อไป

ประธานสภาฯ

3.3 พิจารณาร่างเทศบัญญัติกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2556

(วาระที่ 1) เพื่อรับหลักการ

ประธานสภาฯ

- ในการประชุมในวาระนี้ จะให้ที่ประชุมพิจารณาร่างเทศบัญญัติกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2556 เพื่อรับหลักการในวาระที่ 1 ทั้งนี้ จะได้แถลงและชี้แจงรายละเอียดของร่างเทศบัญญัติกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2556 ฉบับดังกล่าว และได้แจกจ่ายให้สมาชิกเทศบาลทุกท่านได้ทราบไปก่อนหน้านี้ ตามระเบียบแล้วนั้น สำหรับการพิจารณาจะเริ่มพิจารณาเป็นรายหมวด หากมีข้อความใด ที่สมาชิกสงสัยไม่เข้าใจข้อใดซักถามต่อที่ประชุม ดังนั้น ขอเชิญ นายกเทศมนตรี แถลงและชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมได้ทราบ

นายกฯ

- ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ได้กำหนดให้อำนาจ
แก่ราชการส่วนท้องถิ่นในการตราข้อกำหนดของท้องถิ่น เรื่อง สุขลักษณะ
ของกิจการที่ต้องควบคุมหรือกำกับดูแล เพื่อกิจการดังกล่าวให้ปฏิบัติหรือ
ดำเนินกิจการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ไม่ก่อให้เกิดปัญหาด้านสาธารณสุข
สิ่งแวดล้อม หรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข
พ.ศ. 2535 ได้บัญญัติไว้ในหมวดต่าง ๆ ดังนี้

หมวด 3 เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

หมวด 6 เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์

หมวด 7 เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

หมวด 8 เรื่อง ตลาด สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

หมวด 9 เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้ประกาศจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล
บ้านโพธิ์ เป็นเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2555

โดยประกาศดังกล่าวกำหนดให้บรรดาข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้
ใช้บังคับในเรื่องใดอยู่ก่อนแล้วคงใช้บังคับได้ต่อไปเป็นการชั่วคราว จนกว่าจะ
ได้มีการตราเทศบัญญัติในเรื่องนั้นขึ้นใหม่ รวมถึงเพื่อปรับปรุงข้อบังคับตำบล
ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ให้เหมาะสมและ
สอดคล้องกับสภาพของสังคมปัจจุบัน

จึงขอเสนอร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ที่ได้ดำเนินการยกร่างขึ้นใหม่
เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
พ.ศ. 2556 ต่อไป

ประธานสภาฯ

- เมื่อที่ประชุมได้ทราบถึงรายละเอียดร่างเทศบัญญัติกิจการที่เป็น
อันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2556 แล้วขอให้พิจารณาโดยละเอียดและรอบคอบ
และได้สอบถามที่ประชุมว่าจะรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติกิจการที่เป็น
อันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2556 ในวาระที่ 1 หรือไม่อย่างไร

มติที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบให้รับหลักการ แห่งร่างเทศบัญญัติกิจการที่เป็นอันตราย
ต่อสุขภาพ พ.ศ. 2556

ประธานสภาฯ

3.4 พิจารณาร่างเทศบัญญัติการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2556
(วาระที่ 1) เพื่อรับหลักการ

ประธานสภาฯ

- ในการประชุมในวาระนี้ จะให้ที่ประชุมพิจารณาร่างเทศบัญญัติ
การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2556 เพื่อรับหลักการในวาระที่ 1 ทั้งนี้
จะได้แถลงและชี้แจงรายละเอียดของร่างเทศบัญญัติการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูล
ฝอย พ.ศ. 2556 ฉบับดังกล่าว และได้แจกจ่ายให้สมาชิกเทศบาลทุกท่าน
ได้ทราบไปก่อนหน้านี้ ตามระเบียบแล้วนั้น สำหรับการพิจารณาจะเริ่มพิจารณา
เป็นรายหมวด หากมีข้อความใด ที่สมาชิกสงสัยไม่เข้าใจข้อใดซักถามต่อที่
ประชุม ดังนั้น ขอเชิญ นายกเทศมนตรี แถลงและชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุม
ได้ทราบ

นายกฯ

- ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ได้กำหนดให้อำนาจ
แก่ราชการส่วนท้องถิ่นในการตราข้อกำหนดของท้องถิ่น เรื่อง สุขลักษณะ
ของกิจการที่ต้องควบคุมหรือกำกับดูแล เพื่อกิจการดังกล่าวให้ปฏิบัติหรือ
ดำเนินกิจการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ไม่ก่อให้เกิดปัญหาด้านสาธารณสุข
สิ่งแวดล้อม หรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข
พ.ศ. 2535 ได้บัญญัติไว้ในหมวดต่าง ๆ ดังนี้

หมวด 3 เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

หมวด 6 เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์

หมวด 7 เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

หมวด 8 เรื่อง ตลาด สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่เสวยอาหาร

หมวด 9 เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้ประกาศจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล

บ้านโพธิ์ เป็นเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2555

เหตุผลเพื่อให้การดูแลปัญหาการสาธารณสุขสิ่งแวดล้อม ในเขตพื้นที่เทศบาล

ตำบลบ้านโพธิ์ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ให้ครบถ้วนถูกต้อง เพื่อประโยชน์แก่สุขภาพและพลานามัยของประชาชน

โดยส่วนร่วมและเพิ่มประสิทธิภาพในด้านการกำกับดูแลและป้องกันเกี่ยวกับ

การอนามัยและสิ่งแวดล้อม ขณะเดียวกันจะช่วยให้เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

มีรายได้จากการเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเพิ่มขึ้นอีกทางหนึ่งด้วย

จึงขอเสนอร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ที่ได้ดำเนินการร่างขึ้นใหม่

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2556

ประธานสภาฯ

- เมื่อที่ประชุมได้ทราบถึงรายละเอียดร่างเทศบัญญัติการจัดการ
สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2556 แล้วขอให้พิจารณาโดยละเอียดและรอบคอบ
และได้สอบถามที่ประชุมว่าจะรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติการจัดการ
สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2556 ในวาระที่ 1 หรือไม่อย่างไร

มติที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบให้รับหลักการ แห่งร่างเทศบัญญัติการจัดการสิ่งปฏิกูล
และมูลฝอย พ.ศ. 2556

ประธานสภาฯ

- ในวันนี้ได้รับหลักการเทศบัญญัติทั้งสองร่างก่อน และจะนัดประชุม
เพื่อพิจารณาร่างเทศบัญญัติใน (วาระที่ 2 แปรญัตติ) , (วาระที่ 3 ลงมติ) อีกครั้ง

ประธานสภาฯ

3.5 พิจารณาการโอนงบประมาณหมวดครุภัณฑ์

เลขานุการสภาฯ

ตามที่ได้จัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
ไปแล้วนั้น แต่เนื่องจากคณะผู้บริหารมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณ
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543 หมวด 4 ข้อ 27
การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น (ตามรายละเอียด)

3.5 เรื่อง พิจารณาการโอนงบประมาณหมวดค่าครุภัณฑ์ (ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ค่าจัดซื้อเครื่องขยาย
เสียง) แผนงานบริหารงานทั่วไป วงเงินเกินกว่า 14,400.- บาท ของสำนักปลัดฯ รายละเอียดการโอน
งบประมาณดังนี้

โอนออกมาจาก

สำนักปลัดฯ (แผนงานการรักษาความสงบภายใน)

หมวดค่าใช้สอย (รวม 30,000.- บาท)

1. ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

1.2 โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ ตั้งไว้ 30,000.- บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ 2556 เช่น
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของ อปพร. / OTOS หรือผู้มีสิทธิได้รับที่ปฏิบัติงานตามคำสั่งเทศบาลตำบล
บ้านโพธิ์, ค่าอาหาร, อาหารว่าง – เครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นที่สามารถเบิกจ่าย
ได้ ฯลฯ ปรากฏในงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ด้านบริหารงานทั่วไป งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 14,000.- บาท โอนลด 14,000.- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน - บาท

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมฯ (แผนงานการศึกษา)

หมวดค่าใช้สอย (รวม 20,000.- บาท)

1. ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

1.5 โครงการบัณฑิตน้อย ตั้งไว้ 20,000.- บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น ค่าป้าย
ประชาสัมพันธ์ ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าจัดทำคู่มือ ค่าเช่าชุดและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ ปรากฏใน
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา แผนงานการศึกษา ด้านบริการชุมชนและสังคม งบประมาณ
คงเหลือก่อนโอน 1,550.- บาท โอนลด 400.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน 1,150.- บาท

สำนักปลัดฯ (โอนมาตั้งเป็นรายการใหม่)

หมวดค่าครุภัณฑ์ (รวม 13,200 บาท)

1. ประเภท ค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (ค่าจัดซื้อเครื่องขยายเสียง) รายละเอียดดังนี้

1.1 เครื่องขยายเสียงอเนกประสงค์ไร้สาย ขนาดพกพา จำนวน 3 เครื่อง

ราคาเครื่องละ 2,800.- บาท

- ขนาดลำโพง : 6.5 นิ้ว

- กำลังไฟ : 220 โวลต์

- กำลังขับ : 50 วัตต์

- กำลังส่ง 10 มิลลิวัตต์ ระยะทางใช้งานไกลถึง 35 เมตร

- ไมค์ลอย , ไมโครโฟนแบบครอบหู , ไมโครโฟนติดปากเชื่อมพร้อมเครื่องส่ง
และกระเป๋าสะพาย

1.2 เครื่องขยายเสียงอเนกประสงค์ แบบเคลื่อนที่ จำนวน 1 เครื่อง ราคา 6,000.- บาท

- ขนาดลำโพง : 15 นิ้ว

- กำลังไฟ : 220 โวลต์

- พร้อมอุปกรณ์ไมโครโฟน

ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป ด้านบริหารงานทั่วไป
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท โอนเพิ่ม 14,400.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน

14,400.- บาท

ประธานสภาฯ

- เมื่อที่ประชุมได้ทราบรายละเอียดแล้ว มีท่านใดจะสอบถามอีก

หรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

- เห็นชอบอนุมัติให้โอนงบประมาณตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องอื่น ๆ

ประธานสภาฯ

- ขอเชิญนายกเทศมนตรี เสนอเรื่องอื่นๆ ในวาระนี้

นายกฯ

1. เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ได้จัดทำโครงการศึกษาดูงานจังหวัด นครราชสีมา มีสมาชิกท่านใดจะร่วมเดินทางขอเชิญ และนำอาหารไป รับประทานร่วมกันด้วย

2. ได้พิจารณารับร่างเทศบัญญัติกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2556 และเทศบัญญัติการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2556 ซึ่งได้ปรับ อัตราค่าบริการใหม่

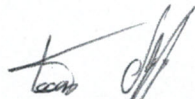
3. เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ มีโครงการจัดกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ สมาชิกทุกท่านมีความคิดเห็นเป็นอย่างไร

4. เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ มีโครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2557 ขอความร่วมมือสมาชิกทุกท่านคิดรูปแบบกิจกรรม

ประธานสภา ฯ

- ได้สอบถามที่ประชุม มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดการประชุม

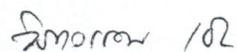
ปิดประชุมเวลา 10.30 น.



ผู้จด/บันทึกการประชุม

(นายเอียน อ่วยสุข)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์



ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นางวิภาวรรณ เอื้อทยา)

ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

สมัยสามัญที่ 3 ครั้งที่ 3/2556 ประจำปี 2556

วันที่ 28 สิงหาคม พ.ศ. 2556 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุมอาคารอเนกประสงค์เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นางวิภาวรรณ เอื้อทยา	ประธานสภา	วิภาวรรณ เอื้อทยา	
2	นายเชิฐ ศรีญาติเยี่ยม	รองประธานสภา	เชิฐ ศรีญาติเยี่ยม	
3	นายเอื้อน อ่วยสุข	เลขานุการสภา	ลา	
4	นายสมพงษ์ คงใจดี	สท.เขต 1	สมพงษ์ คงใจดี	
5	นายกันหา เรืองปานกัน	สท.เขต 1	กันหา เรืองปานกัน	
6	นายสาริต ฉิมพันธ์	สท.เขต 1	สาริต ฉิมพันธ์	
7	นายประจวบ คล้ายน้ำ	สท.เขต 1	ประจวบ คล้ายน้ำ	
8	นายวรรณชัย พันธุ์ขาว	สท.เขต 1	ลา	
9	นางลำพูน ฤทธิ์กันโต	สท.เขต 2	ลำพูน ฤทธิ์กันโต	
10	นายบำรุง สุพรรณ	สท.เขต 2	บำรุง สุพรรณ	
11	นางทวิ สุดโต	สท.เขต 2	ทวิ สุดโต	
12	นายเฉลิมพล ศรีสัมพันธ์	สท.เขต 2	เฉลิมพล ศรีสัมพันธ์	

คณะผู้บริหาร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายวิรัตน์ คำหอมกุล	นายกเทศมนตรี	วิรัตน์ คำหอมกุล	
2	นายสาตี เรือนใจมัน	รองนายกเทศมนตรี	-	
3	นายประยุทธ หนูนุรัตน์	รองนายกเทศมนตรี	ประยุทธ หนูนุรัตน์	
4	นายวสันต์ มัจฉา	เลขานุการนายกฯ	วสันต์ มัจฉา	
5	นายชั้น สุดสวาท	ที่ปรึกษานายกฯ	ชั้น สุดสวาท	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	พ.จ.อ.อำนาจ นกโต	ปลัดเทศบาลตำบล	พ.จ.อ.อำนาจ นกโต	
2	นายนิริวัตร อ่อนอินทร์	รองปลัด	นิริวัตร อ่อนอินทร์	
3	น.ส.ศศิประภา อนุช	นักวิชาการศึกษา	ศศิประภา อนุช	
4	นางขนิษฐา จันทร	หัวหน้ากองคลัง	ขนิษฐา จันทร	
5	นายณรงค์ กลั่นพจน์	หัวหน้ากองช่าง	ณรงค์ กลั่นพจน์	
6	น.ส.กุลภัสสรณ์ วจนะเสถียร	จนท.วิเคราะห์	กุลภัสสรณ์ วจนะเสถียร	
7	นายไชยยา แก้วมณี	นิติกร	ไชยยา แก้วมณี	
8	น.ส.วรรณสร แก้วมณี	ผช.จนท.วิเคราะห์	วรรณสร แก้วมณี	

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

เมื่อสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ครบองค์ประชุมและพร้อมแล้ว นางวิภาวรรณ เอื้อทยา ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดประชุม และจะดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภาฯ - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบล
สมัยสามัญที่ 3 ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2556

ประธานสภาฯ - ตามที่ได้มีการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์
สมัยสามัญที่ 3 ครั้งที่ 2/2556 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2556 ได้ให้ที่ประชุม
พิจารณาเป็นรายหน้า และได้สอบถามที่ประชุมว่าจะมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติม
ตรงส่วนใดหรือไม่ หากไม่มีขอมติที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุม
สภาเทศบาลตำบล ครั้งที่ผ่านมา

มติที่ประชุม ที่ประชุมได้พิจารณาโดยรอบคอบและเห็นว่าถูกต้องแล้ว
มีมติเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบล
ดังกล่าวฯ

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่อง ที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

3.1 เรื่อง พิจารณาร่างเทศบัญญัติกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2556
วาระที่ 2 เพื่อแปรญัตติ

ประธานสภาฯ

- ตามที่ เทศบาลตำบล ได้จัดทำร่างเทศบัญญัติกิจการที่เป็นอันตราย
ต่อสุขภาพ พ.ศ. 2556 เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาซึ่งที่ประชุมได้มีมติ
รับหลักการในวาระที่ 1 ไปแล้วเมื่อคราวประชุมสภาสมัยสามัญที่ 3
ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2556 และการพิจารณาในวาระที่ 2
ขึ้นแปรญัตตินั้นที่ประชุมได้มีมติให้จัดการประชุมพิจารณาร่างเทศบัญญัติ
กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2556 และแต่งตั้งกรรมการแปรญัตติ
เต็มสภาฯ จึงได้จัดการประชุมขึ้นในวันนี้อีกครั้งหนึ่งดังนั้นจึงขอให้ที่ประชุม
ได้พิจารณา ตามหัวข้อเรื่องสำคัญในลำดับถัดไปสำหรับในวาระนี้จะได้ให้
ที่ประชุมแห่งนี้เป็นคณะกรรมการแปรญัตติเต็มสภา

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

ประธานสภาฯ

ขอเชิญสมาชิกได้แปรญัตติร่างเทศบัญญัติกิจการที่เป็นอันตราย
ต่อสุขภาพ พ.ศ. 2556

นายประจวบ คล้ายน้า

ขอแปรญัตติร่างเทศบัญญัติกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2556
ดังนี้

สท.เขตที่ 1

- 1.1 การเลี้ยงสัตว์ใหญ่ เช่น ม้า โค กระบือ ฯลฯ
- 1.2 การเลี้ยงสัตว์เล็ก เช่น สุกร แพะ แกะ กระต่าย สุนัข ฯลฯ
- 1.3 การเพาะเลี้ยง แมลง ฯลฯ
- 1.4 การเลี้ยงสัตว์ปีก เช่น ห่าน เป็ด ไก่ นก ฯลฯ
- 1.5 การเลี้ยงสัตว์เลื้อยคลาน เช่น ตะพาบน้ำ จระเข้ กบ ฯลฯ
- 1.6 การเลี้ยงสัตว์น้ำ เช่น ปลา กุ้ง ฯลฯ

นายสาธิต นิมพันธ์

สท.เขตที่ 1

ขอแปรญัตติร่างเทศบัญญัติกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2556
ดังนี้

46. การสีข้าว การขัด การกะเทาะ การบดเมล็ดพืช การนวดข้าว การนึ่ง
การอบ การต้ม ด้วยเครื่องจักร กิจการอื่นใดในทำนองเดียวกัน
47. การสะสมเมล็ดพืช เมล็ดพันธุ์พืช หรือกิจการอื่นใดในทำนองเดียวกัน
เพื่อจำหน่ายหรือประกอบธุรกิจ เช่น ลานตากข้าว ท่าข้าว โกดัง รวมถึง
กิจการที่เกี่ยวกับการผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าวปลูก และอื่น ๆ ที่มีลักษณะ
คล้ายคลึงกัน

ประธานสภาฯ	ได้สอบถามสมาชิกในที่ประชุม มีท่านใดจะสอบถาม ประเด็นอื่นอีกหรือไม่ และขอมติในวาระที่ 2
มติที่ประชุม	เห็นชอบตามที่ขอแปรญัตติและให้ผ่านในวาระที่ 2
ประธานสภาฯ	ตามที่สภาแห่งนี้ได้มีมติเห็นชอบในการพิจารณาในวาระที่ 1 และ 2 ไปแล้วนั้น ขั้นตอนต่อไป จะให้ที่ประชุมพิจารณาในวาระที่ 3 ขั้นลงมติ ขอให้สมาชิกได้พิจารณา โดยละเอียดรอบคอบ และขอมติที่ประชุม
มติที่ประชุม	มีมติเห็นชอบ อนุมัติให้ร่างเทศบัญญัติกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2556 ผ่านในวาระที่ 3 และนำเสนอ ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี แล้วประกาศใช้เป็นเทศบัญญัติกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2556 ของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ต่อไป
ประธานสภาฯ	3.2 เรื่อง พิจารณาร่างเทศบัญญัติสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2556 วาระที่ 2 เพื่อแปรญัตติ - ตามที่ เทศบาลตำบล ได้จัดทำร่างเทศบัญญัติสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2556 เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาซึ่งที่ประชุมได้มีมติรับหลักการในวาระที่ 1 ไปแล้วเมื่อคราวประชุมสภาสมัยสามัญที่ 3 ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2556 และการพิจารณาในวาระที่ 2 ขึ้นแปรญัตตินั้นที่ประชุมได้มีมติให้จัดการประชุมพิจารณาร่างเทศบัญญัติกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2556 และแต่งตั้งกรรมการแปรญัตติเต็มสภาฯ จึงได้จัดการประชุมขึ้นในวันนี้อีกครั้งหนึ่งดังนั้นจึงขอให้ที่ประชุมได้พิจารณา ตามหัวข้อเรื่องสำคัญในลำดับถัดไปสำหรับในวาระนี้จะได้ให้ที่ประชุมแห่งนี้เป็นคณะกรรมการแปรญัตติเต็มสภา
มติที่ประชุม	เห็นชอบ
ประธานสภาฯ	ขอเชิญสมาชิกได้แปรญัตติร่างเทศบัญญัติสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2556 มีท่านใดจะสอบถาม ประเด็นอื่นอีกหรือไม่ และขอมติในวาระที่ 2
มติที่ประชุม	เห็นชอบให้ผ่านในวาระที่ 2
ประธานสภาฯ	ตามที่สภาแห่งนี้ได้มีมติเห็นชอบในการพิจารณาในวาระที่ 1 และ 2 ไปแล้วนั้น ขั้นตอนต่อไป จะให้ที่ประชุมพิจารณาในวาระที่ 3 ขั้นลงมติ ขอให้สมาชิกได้พิจารณา โดยละเอียดรอบคอบ และขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ อนุมัติให้ร่างเทศบัญญัติสิ่งปฏิภูมและมูลฝอย พ.ศ. 2556 ผ่านในวาระที่ 3 และนำเสนอ ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี แล้วประกาศใช้เป็นเทศบัญญัติสิ่งปฏิภูมและมูลฝอย พ.ศ. 2556 ของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องอื่น ๆ

ประธานสภาฯ

นายกฯ

- ขอเชิญนายกเทศมนตรี เสนอเรื่องอื่นๆ ในวาระนี้

1. ผู้บริหารเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ได้จัดทำเพื่อให้สมาชิกเพื่อใช้เข้าร่วมกิจกรรมของเทศบาล

2. พนักงานส่วนตำบลได้ขอความร่วมมือท่านสมาชิก ซึ่งได้จัดทำเสียอีกหนึ่งชุดตัวละ 300.- บาท เพื่อใช้เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

3. ขอความร่วมมือสมาชิกดูแลและตรวจสอบ คู คลอง ภายในตำบลมีทั้งหมดกี่สาย เริ่มจากที่ของใคร ตรงไหน และถึงที่ของใคร ตรงไหน และขอตัวแทนสายละหนึ่งท่านเสนอชื่อนามสกุล เบอร์โทร เพื่อการประสานงานที่สะดวกและรวดเร็วในการปฏิบัติงาน เสนอภายในวันที่ 10 กันยายน 2556

ประธานสภา ฯ

- ได้สอบถามที่ประชุม มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่
ถ้าไม่มีขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา 10.30 น.

พ.จ.อ.

(อำนาจ นกโต)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

ผู้จด/บันทึกการประชุม

Signature 182 ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นางวิภาวรรณ เอื้อทยา)

ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์