ตัวชี้วัดที่ ๘๓ การส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการส่งเสริมและพัฒนาให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นรักษาวินัย

☑ ๑. มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลและป้องกันการทุจริต

ส้า 83 (1)

แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม ของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์
อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

ส้าเนาถูกต้อง

(นางสาวสุภาพร พรมหนองโดก)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์
เรื่อง ประกาศใช้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

.....

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามนโยบายของรัฐบาลที่ส่งเสริมให้มีการนำศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และความเป็นไทยมาสร้างสรรค์สังคมให้เกิดความเข้มแข็งอย่างมีคุณภาพและมีคุณธรรม โดยส่งเสริมให้องค์การทางศาสนามีบาทบาทในการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม สร้างค่านิยม จิตสำนึกที่ดีแก่ประชาชน เพื่อให้สังคมเกิดความมั่นคง สงบสุขร่มเย็นด้วยมิติทางศาสนา รวมทั้งระบบเศรษฐกิจเกิดความมั่งคั่งเข็มแข็งบนวิถีวัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน ตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และโมเดลประเทศไทย ๔.๐ ด้วยการสร้างความเข้มแข็งจากภายในเพื่อวางรากฐานการพัฒนาประเทศในระยะยาว

ดังนั้น เพื่อเป็นการสนองนโยบายของรัฐบาล รวมทั้งให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ จึงได้ประกาศใช้แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗

(นายวิรัตน์ คำหอมกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวสุภาพร พรมหนองโดก)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

.....ร่าง/พิมพ์
.....หน.สป
.....ปลัดเทศบาล



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์
เรื่อง ประกาศใช้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

.....

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามนโยบายของรัฐบาลที่ส่งเสริมให้มีการนำศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และความเป็นไทยมาสร้างสรรค์สังคมให้เกิดความเข้มแข็งอย่างมีคุณภาพและมีคุณธรรม โดยส่งเสริมให้องค์การทางศาสนามีบาทบาทในการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม สร้างค่านิยม จิตสำนึกที่ดีแก่ประชาชน เพื่อให้สังคมเกิดความมั่นคง สงบสุขร่มเย็นด้วยมิติทางศาสนา รวมทั้งระบบเศรษฐกิจเกิดความมั่งคั่งเข็มแข็งบนวิถีวัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน ตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และโมเดลประเทศไทย ๔.๐ ด้วยการสร้างความเข้มแข็งจากภายในเพื่อวางรากฐานการพัฒนาประเทศในระยะยาว

ดังนั้น เพื่อเป็นการสนองนโยบายของรัฐบาล รวมทั้งให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ จึงได้ประกาศใช้แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗

(นายวิรัตน์ คำหอมกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุภาพร พรมหนองโดก)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

คำนำ

กระแสโลกาภิวัฒน์ได้ส่งผลให้เกิดการเลื่อนไหลทางวัฒนธรรมจากต่างชาติเข้ามาสู่ประเทศไทย ผ่านสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ไร้พรมแดนได้ก่อให้เกิดการผสมผสานเข้ากับวัฒนธรรมพื้นถิ่น ซึ่งส่งผลทั้งในเชิง บวกและเชิงลบต่อการปรับเปลี่ยนวิถีชีวิตของคนในสังคมแง่มุมต่างๆ ทั้งด้านค่านิยม พฤติกรรม และระบบคุณค่าของ คนในสังคม ปรากฏการณ์ในเชิงลบที่สังคมไทยกำลังเผชิญอย่างเด่นชัด คือ ความแปลกแยกขัดแย้งทางความคิดของ คนในสังคม ความผูกพันในครอบครัวลดลง เยาวชนปฏิเสธวัฒนธรรมดั้งเดิมของตนเอง รวมทั้งการเกิดวิกฤตความ เสื่อมถอยด้านคุณธรรมและจริยธรรมของคนไทยลดลงและมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไป ขณะเดียวกันวัฒนธรรมและ ระบบคุณค่าที่ดีงามของสังคมไทยเริ่มเสื่อมถอย โดยเฉพาะเด็กและเยาวชนยังขาดทักษะในด้านการคิดวิเคราะห์อย่าง เป็นระบบ ไม่สามารถคัดกรองและเลือกรับวัฒนธรรมที่ดี นอกจากนี้ สื่อสารมวลชนทั้งสื่อโทรทัศน์ สิ่งพิมพ์ สื่อ อิเล็กทรอนิกส์ จำนวนมากขาดความเข้มงวดทางจรรยาบรรณในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเชิงลบ ทำให้เกิดการ ปรับเปลี่ยนค่านิยมพฤติกรรมที่เน้นวัตถุนิยมบริโภคนิยมมากขึ้น และขาดจิตสำนึกสาธารณะ โดยให้ความสำคัญกับ เรื่องส่วนตนมากกว่าส่วนรวม ทำให้คุณธรรมและจริยธรรมของคนไทยลดลง นำไปสู่ปัญหาทางสังคมต่างๆ อาทิ ปัญหาเด็กและเยาวชน ปัญหาการหย่าร้างภายในครอบครัว ปัญหาความขัดแย้งแปลกแยกทางสังคม ปัญหา ล่วงละเมิดทางเพศ รวมทั้งปัญหายาเสพติดและอาชญากรรม ฯลฯ

เพื่อแก้ไขปัญหาวิกฤตของชาติ รัฐบาลจึงได้มีนโยบายส่งเสริมให้มีการนำศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และความเป็นไทยมาสร้างสรรค์สังคมให้เกิดความเข้มแข็งอย่างมีคุณภาพและมีคุณธรรม โดยส่งเสริมให้องค์การทาง ศาสนามีบทบาทในการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมสร้างค่านิยม จิตสำนึกที่ดีแก่ประชาชน เพื่อให้สังคมเกิดความ มั่นคง สงบสุขร่วมเย็นด้วยมิติทางศาสนา รวมทั้งระบบเศรษฐกิจเกิดความมั่งคั่งเข้มแข็งบนวิถีวัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน ตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และโมเดล ประเทศไทย ๔.๐ ด้วยการสร้างความเข้มแข็งจากภายในเพื่อวางรากฐานการพัฒนาประเทศในระยะยาว

ดังนั้น เพื่อเป็นการสนองนโยบายของรัฐบาล รวมทั้งให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริม คุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น

สำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุภาพร พรมหนองโดก)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

บทที่ ๑
วิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์การพัฒนา
ด้านการส่งเสริมคุณธรรมของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

วิสัยทัศน์การพัฒนาตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

"สังคมมีคุณธรรมเป็นรากฐานที่สำคัญในการดำรงชีวิต สืบสานความเป็นไทยและวัฒนธรรมท้องถิ่น อยู่ร่วมกันด้วยความสันติสุขอย่างยั่งยืน"

เป้าประสงค์

สังคมเป็นสังคมคุณธรรม ประชาชนปฏิบัติตนตามหลักคำสอนทางศาสนาที่ตนนับถือ น้อมนำ หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปฏิบัติ ธำรงรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่นและอยู่ร่วมกันด้วยสันติสุขอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

๑. พัฒนาคนให้มีคุณธรรมตามหลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นหลักในการพัฒนาคุณภาพชีวิต และดำรงชีวิตตามวิถีวัฒนธรรมท้องถิ่นที่ดีงาม

๒. พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านการส่งเสริมคุณธรรมให้มีประสิทธิภาพในมิติต่างๆ

๓. ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนของสังคมตระหนักและร่วมกันเป็นเครือข่าย มีส่วนร่วมในกระบวนการส่งเสริมคุณธรริม เพื่อสร้างสังคมคุณธรรมที่อยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข มีธรรมาภิบาล มีความสมานฉันท์ และมีความยั่งยืน

๔. ส่งเสริมให้เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ เป็นแบบอย่างด้านคุณธรรมแก่องค์กร/ชุมชนอื่นๆ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อวางระบบรากฐานการเสริมสร้างคุณธรรมในสังคม ชุมชน

๒. เพื่อสร้างความเข้มแข็งในระบบการบริหารจัดการด้านการส่งเสริมคุณธรรมให้เป็นเอกภาพ

๓. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการส่งเสริมคุณธรรม

๔. เพื่อส่งเสริมให้เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ เป็นแบบอย่างด้านคุณธรรมแก่องค์กร/ชุมชนอื่นๆ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ วางระบบรากฐานการเสริมสร้างคุณธรรมในสังคม ชุมชน
มี ๘ กลยุทธ์ ประกอบด้วย

กลยุทธ์ที่ ๑ วางระบบรากฐานการเสริมสร้างคุณธรรมของสถาบันครอบครัว
กลยุทธ์ที่ ๒ วางระบบรากฐานการเสริมสร้างคุณธรรมของสถาบันการศึกษา
กลยุทธ์ที่ ๓ วางระบบรากฐานการเสริมสร้างคุณธรรมของสถาบันศาสนา
กลยุทธ์ที่ ๔ วางระบบรากฐานการเสริมสร้างคุณธรรมของสถาบันเศรษฐกิจ
กลยุทธ์ที่ ๕ วางระบบรากฐานการเสริมสร้างคุณธรรมของสถาบันทางการเมือง การปกครอง (ภาคราชการและภาคการเมืองทุกระดับ)

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวสุภาพร พรมหนองโดก)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

/กลยุทธ์...

กลยุทธ์ที่ ๖ วางระบบบริหารจัดการใช้วัฒนธรรมไทยเป็นฐานในการเสริมสร้างคุณธรรม

กลยุทธ์ที่ ๗ วางระบบบริหารจัดการใช้สื่อมวลชนเป็นเครื่องมือในการส่งเสริมคุณธรรม

กลยุทธ์ที่ ๘ วางระบบบริหารจัดการเสริมสร้างคุณธรรมในภาควิชาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างความเข้มแข็งในระบบการบริหารจัดการด้านการส่งเสริมคุณธรรมให้เป็นเอกภาพ มี ๓ กลยุทธ์ ประกอบด้วย

กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการงานด้านส่งเสริมคุณธรรมและเสริมสร้างความเป็นเอกภาพแก่สถาบัน/องค์กรในสังคม

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ทำหน้าที่ในการส่งเสริมคุณธรรม

กลยุทธ์ที่ ๓ เสริมสร้างความเป็นเอกภาพด้วยคุณธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการส่งเสริมคุณธรรม มี ๕ กลยุทธ์ ประกอบด้วย

กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างและขยายเครือข่ายการขับเคลื่อนคุณธรรมในทุกภาคส่วน

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาเครือข่ายขับเคลื่อนคุณธรรม

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุนภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนในการดำเนินงานด้านคุณธรรม

กลยุทธ์ที่ ๔ สร้างระบบบริหารจัดการภาคีเครือข่ายและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม

กลยุทธ์ที่ ๕ ใช้มาตรการทางด้านการเงินและการคลังในการส่งเสริมเครือข่ายคุณธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริมให้เทศบาลตำบลเวียงสาเป็นแบบอย่างด้านคุณธรรมแก่องค์กร/ชุมชนอื่นๆ มี ๓ กลยุทธ์ ประกอบด้วย

กลยุทธ์ที่ ๑ เสริมสร้างความร่วมมือระหว่างองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนในด้านการอยู่ร่วมกันอย่างเอื้ออาทร แบ่งปัน และมีจิตสาธารณะเพื่อสังคม

กลยุทธ์ที่ ๒ เสริมสร้างและธำรงไว้ซึ่งสันติภาพความมั่นคงและความยั่งยืนของสังคมชุมชน

กลยุทธ์ที่ ๓ เสริมสร้างคุณธรรมและความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุภาพร พรมหนองโดก)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

บทที่ ๒
แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

บัญชีสรุปโครงการ
แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์	จำนวนโครงการ ตามแผนปฏิบัติการฯ	งบประมาณ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ วางระบบรากฐานการเสริมสร้างคุณธรรมในสังคม ชุมชน	๑	๑๐,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างความเข้มแข็งในระบบการบริหารจัดการด้านการส่งเสริมคุณธรรมให้เป็นเอกภาพ	๑๑	-
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการส่งเสริมคุณธรรม	๒	-
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริมให้เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์เป็นแบบอย่างด้านคุณธรรมแก่องค์กร/ชุมชนอื่นๆ	๑	๒๐๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๑๕	๒๑๐,๐๐๐

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุภาพร พรมหนองโดก)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ วางระบบรากฐานการส่งเสริมคุณธรรมในสังคม ชุมชน

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลสำเร็จ		งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ			
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๖)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๗)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๗)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๗)
๑. โครงการประชุมประชาคมท้องถิ่น	เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันในการแก้ไขปัญหาภายในชุมนและร่วมกันกำหนดทิศทางในการพัฒนาท้องถิ่น	ผู้เข้าร่วมประชุมประชาคม ๑๐๐ คน	เกิดกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันในการแก้ไขปัญหาภายในชุมชนและสามารถพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างยั่งยืน	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด	-	✓	-	-

/ยุทธศาสตร์ที่ ๒...

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุภาภร พรมหนองโดก)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างความเข้มแข็งในระบบการบริหารจัดการด้านการส่งเสริมคุณธรรมให้เป็นเอกภาพ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลสำเร็จ		งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ			
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๖)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๗)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๗)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๗)
๑. กิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมสำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์	เพื่อให้พนักงานลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างได้รับรู้และตระหนักถึงการมีจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรม ปีละ ๑ ครั้ง	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างได้รับรู้และตระหนักถึงการมีจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	-	สำนักปลัด	-	✓	-	-

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุภาพร พรมหนองโดก)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

/๒.กิจกรรม...

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลสำเร็จ		งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ			
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๖)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๗)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๗)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๗)
๒. กิจกรรมเผยแพร่ประกาศฯ เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่น	เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง และสาธารณชนได้รับรู้ถึงเจตนารมณ์การป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่นของผู้บริหาร	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศฯ ปีละ ๑ ครั้ง	เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ เป็นองค์กรที่ปลอดการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม	-	สำนักปลัด	✓	-	-	-
๓. กิจกรรมเผยแพร่ประกาศฯ เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์	เพื่อให้พนักงานลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างและสาธารณชนได้รับรู้ถึงเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานเทศบาลฯ ของผู้บริหารท้องถิ่น	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศฯ ปีละ ๑ ครั้ง	ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นแบบอย่างเรื่องความโปร่งใสตรวจสอบได้และขับเคลื่อนองค์กรเป็นองค์กรสุจริตอย่างยั่งยืน	-	สำนักปลัด	-	✓	-	-

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุภาพร พรมหนองโดก)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลสำเร็จ		งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ			
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๖)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๗)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๗)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๗)
๔. กิจกรรมการเผยแพร่ประกาศฯ เรื่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยง	เพื่อให้การปฏิบัติราชการของเทศบาลบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมการบริหารความเสี่ยง	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศฯ ปีละ ๑ ครั้ง	การปฏิบัติราชการของเทศบาลฯบรรลุวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง	-	สำนักปลัด	✓	-	-	-
๕. กิจกรรมเผยแพร่ประกาศฯ เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์กรของ ทต.บ้านโพธิ์	เพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและดำเนินงานตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศฯ ปีละ ๑ ครั้ง	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ เป็นไปตามหลักธรรมภิบาลและหลักเศรษฐกิจพอเพียง	-	สำนักปลัด	-	-	✓	-

ส้าเนาถูกต้อง

(นางสาวสุภาพร พรมหนองโดก)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

/๖.กิจกรรม...

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลสำเร็จ		งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ			
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๖)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๗)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๗)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๗)
๖. กิจกรรมการเผยแพร่ประกาศฯ เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ทต.บ้านโพธิ์	เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศฯ ปีละ ๑ ครั้ง	ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่างๆได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง	-	สำนักปลัด	✓	-	-	-
๗. กิจกรรมการเผยแพร่ประกาศฯ เรื่องมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	เพื่อแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศฯ ปีละ ๑ ครั้ง	เทศบาลฯมีความโปร่งใสในการดำเนินงานโดยประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในทุกขั้นตอน	-	สำนักปลัด	✓	-	-	-

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุภาพร พรมหนองโดก)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลสำเร็จ		งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ			
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๖)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๗)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๗)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๗)
๘. กิจกรรมการเผยแพร่ประกาศฯ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	เพื่อสร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศฯ ปีละ ๑ ครั้ง	เทศบาลฯ เป็นองค์กรที่ปลอดจากการทุจริตปราศจากการรับสินบน	-	สำนักปลัด	✓	-	-	-
๙. กิจกรรมการเผยแพร่ประกาศฯ เรื่องมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ	,เพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและวินัยในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรของ ทต.บ้านโพธิ์	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศฯ ปีละ ๑ ครั้ง	การปฏิบัติงานของบุคลากรเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ขั้นตอนสามารถตรวจสอบได้	-	สำนักปลัด	✓	-	-	-

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุภาพร พรมหนองโดก)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

/๑๐...

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลสำเร็จ		งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ			
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๖)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๗)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๗)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๗)
๑๐. โครงการยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๖	เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงการมีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการเป็นแบบอย่างที่ดี	มีบุคลากรที่ได้รับการยกย่อง จำนวน ๒ คน	บุคลากรในสังกัดเทศบาลฯ เกิดการตระหนักรู้และใช้คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน	-	สำนักปลัด	✓	-	-	-
๑๑. กิจกรรมจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรม ประจำปี ๒๕๖๖	เพื่อให้มีแผนส่งเสริมคุณธรรมเป็นแนวทางปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	แผนส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑ เล่ม	เทศบาลฯ สามารถปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมคุณธรรมสำเร็จและเป็นไปตามแผนฯที่วางไว้	-	สำนักปลัด	✓	-	-	-

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุภาพร พรมหนองโดก)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

/๑...

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการส่งเสริมคุณธรรม

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลสำเร็จ		งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ			
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๖)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๗)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๗)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๗)
๑. กิจกรรมการจัดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์	เพื่อให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์หลายช่องทาง และเข้าถึงได้โดยสะดวก	มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ จำนวน ๓ ช่องทาง	ประชาชนสามารถเข้าถึงช่องทางร้องเรียนร้องทุกข์ได้สะดวกรวดเร็ว	-	สำนักปลัด	-	✓	-	-
๒. กิจกรรมส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนรวมบริหารกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มีคำสั่งแต่งตั้งให้ภาคประชาชนเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงานฯ เกี่ยวกับการบริหารต่างๆ จำนวน ๓ เรื่อง	เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมในการบริหารในเรื่องต่างๆ การดำเนินงานเกิดความยั่งยืน	-	สำนักปลัด	-	✓	-	-

/ยุทธศาสตร์ที่ ๔...

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุภาพร พรมหนองโดก)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริมให้เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ เป็นแบบอย่างด้านคุณธรรมแก่องค์กร/ชุมชนอื่นๆ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลสำเร็จ		งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ			
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๖)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๗)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๗)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๗)
๑. โครงการวันเด็กแห่งชาติ	เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เด็กมีคุณธรรมและตระหนักเรียนรู้หน้าที่รับผิดชอบของตนเอง	เด็กและเยาวชนในเขตตำบลบ้านโพธิ์	เด็กและเยาวชนในเขตตำบลบ้านโพธิ์มีคุณธรรมและตระหนักเรียนรู้หน้าที่รับผิดชอบของตนเอง	๒๐๐,๐๐๐	กองการศึกษา	-	✓	-	-
โครงการสืบสานประเพณีวันสงกรานต์	เพื่อให้บุคคลในครอบครัวได้แสดงความกตัญญูรู้คุณต่อผู้สูงอายุ	ผู้สูงอายุและประชาชนในตำบลบ้านโพธิ์เข้าร่วมกิจกรรมมากขึ้น	ชุมชนน่าอยู่ สังคมสงบสุข	๑๐๐,๐๐๐	กองการศึกษา	-	-	✓	-

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุภาพร หรมหนองโดก)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ตัวชี้วัดที่ ๘๓ การส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการส่งเสริมและพัฒนาให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นรักษาวินัย

☑ ๒. มีประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที (No Gift Policy)
ของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ เป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ จึงขอประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานของแผ่นดิน ด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม โดยเต็มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยืนหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิรัตน์ คำหอมกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุภาพร พรมหนองโดก)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



Announcement of Ban Pho Subdistrict Mundpality

Subject: Policy of not accepting neither gifts nor profits from performing duties (No Gift Policy)

Fiscal year 2024

Ban Pho Subdistrict Mundpality has emphasized on managing organization with good governance to build faith and confidence in society that Ban Pho Subdistrict Mundpality is the good governance organization, I as the Subdistrict mayor position, hereby declare and demonstrate my intention to perform duties and administer national affairs. I would perform my duties at the utmost of my ability with accountability, honesty and transparency in accordance with the guideline for promoting ethics and adhere to the principle of good governance. I hereby pledge that all Ban Pho Subdistrict Mundpality executives and Ban Pho Subdistrict Mundpality

. officials have intention of not accepting neither gifts nor profits from performing our duties, both before and after performing our duties which would cause corruption and misconduct at the present and in the future. I would also stand against all forms of corruption to promote the honesty value and create an integrity organization culture in strong and sustainable ways.

It is hereby announced and to adhered to all

This announcement is made on December 1,2023

(Mr.Virat Khamhomkul)

ตำแหน่ง Mayor of Ban Pho Subdistrict Mundpality

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุภาพร พรมหนองโดก)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ตัวชี้วัดที่ ๘๓ การส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการส่งเสริมและพัฒนาให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นรักษาวินัย

☑ ๓. มีการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมลักษณะส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลโดยผู้บริหารท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมจริง อย่างน้อย ๓ โครงการ หรือ ๓ กิจกรรม และแสดงผลการดำเนินงานดังกล่าวให้สาธารณชนรับทราบทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(1)

โครงการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ได้ประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติข้าราชการในสังกัด สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล เป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทำให้องค์กรเป็นที่ยอมรับมีความน่าเชื่อถือเกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ก่อให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการในทุกระดับ เป็นการเสริมสร้าง ป้องกันการแสวงหาประโยชน์มิชอบ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น โดยพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจของประชาชน เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์นำไปปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่กระทำการขัดกันแห่งผลประโยชน์หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริต

๒. เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

๓. เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรักษาวินัยของข้าราชการ และการมีวินัยในการปฏิบัติงาน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ จำนวน ๔๒ คน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ได้รับการปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริต ตระหนักในอำนาจหน้าที่ รู้รักษาวินัยของข้าราชการในการปฏิบัติงาน

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุภาพร พรมหนองโดก)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๔. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

๕. วิธีการดำเนินการ

๕.๑ ประชุมปรึกษาหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำหนดแนวทางจัดกิจกรรม

๕.๒ จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติจากผู้บริหาร

๕.๓ ดำเนินโครงการ

/๕.๔ ติดตาม...

๕.๔ ติดตามผลประเมินโครงการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๗. งบประมาณดำเนินการ

-

๘. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ได้รับการปลูกจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต

๒. พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

๓. พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรักษาวินัยของข้าราชการ และการมีวินัยในการปฏิบัติงาน

๑๐. ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวสุภาพร พรมหนองโดก)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๑๑. ผู้เสนอโครงการ

(นางศศิธร พิมพ์รุน)
หัวหน้าสำนักปลัด

๑๒. ผู้เห็นชอบโครงการ

สำเนาถูกต้อง

(นายอำนาจ นกโต)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

(นางสาวสุภาพร พรมหนองโดก)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๑๓. ผู้อนุมัติโครงการ

(✓ อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(นายวิรัตน์ คำหอมกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์

ภาพกิจกรรมโครงการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗







(2

การเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ นายวิรัตน์ คำหอมกุล นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์ ได้เชิญหัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ประชุมประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ หลังจากประชุมรายงานผลการปฏิบัติราชการในเดือนที่ผ่านมาเรียบร้อยแล้ว นายกเทศมนตรีพร้อมด้วยหัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ได้ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที (No Gift Policy) ของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นการประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานของแผ่นดินด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม โดยเต็มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยืนหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน



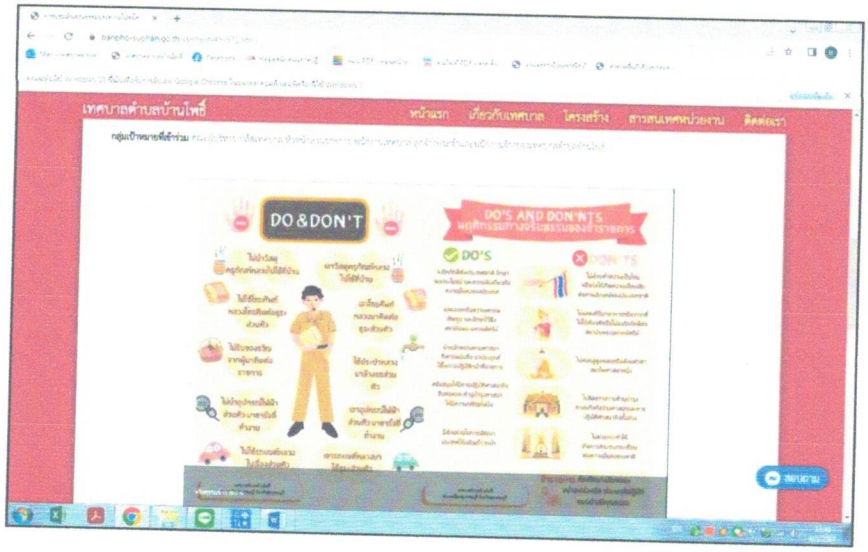


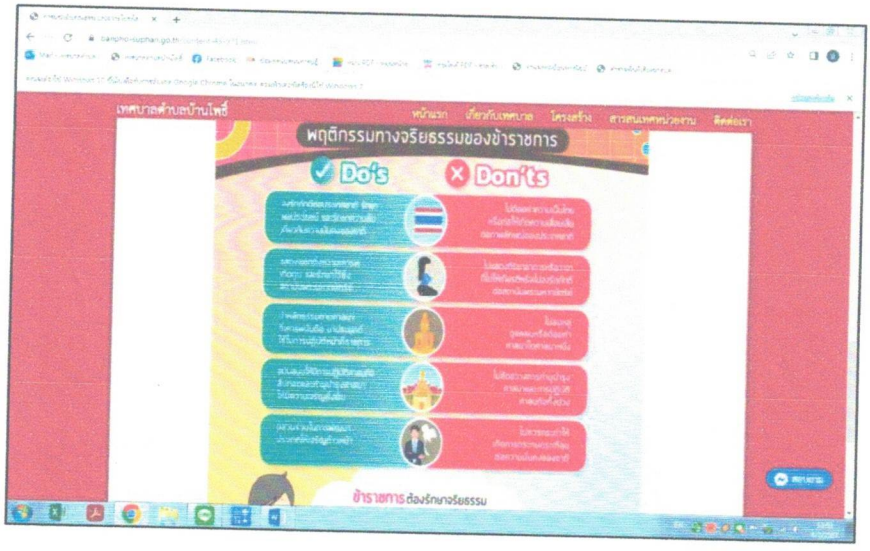


กิจกรรมเสริมสร้างจริยธรรม และส่งเสริมจริยธรรมของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์
วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ได้จัดกิจกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม/กิจกรรมเสริมสร้างจริยธรรมและส่งเสริมจริยธรรม ให้กับคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ โดยมีนายวิรัตน์ คำหอมกุล นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์ เป็นประธานในการจัดกิจกรรมในครั้งนี้









แนวทางการปฏิบัติ Dos & Don'ts
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

โดยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

เพื่อเป็นการขับเคลื่อนจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์จึงได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติและปฏิบัติตน โดยได้กำหนดข้อควรกระทำ Dos และ ข้อไม่ควรกระทำ Don'ts ทั้งในส่วนของจริยธรรมหลักและจริยธรรมทั่วไป เพื่อให้พนักงานและเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ มีความเข้าใจมาประมวลจริยธรรม สามารถนำไปปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีงาม โดยสรุปได้ดังนี้

ก.จริยธรรมหลัก

จริยธรรม	ข้อควรกระทำ Dos	ข้อไม่ควรกระทำ Don'ts
๑.ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศและการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	- ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์	- แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อการกระทำไม่จงรับภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
๒.ซื่อสัตย์สุจริตรับผิดชอบต่อหน้าที่	- ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี	- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายอาจเกิดขึ้นต่องานต่อองค์กร ต่อรัฐบาลต่อประชาชนหรือต่อประเทศชาติ
๓.กล้าตัดสินใจ และ กระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม	- กล้าตัดสินใจ และกระทำสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็นคัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง	- ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงหลักคำสอนของศาสนา หรือความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมายหลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุภาพร พรมหนองโดก)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

จริยธรรม	ข้อควรกระทำ Dos	ข้อไม่ควรกระทำ Don'ts
๔.คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และจิตสาธารณะ	- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของราชการ ประชาชน หรือประเทศชาติเป็นหลัก ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการใดที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่	- ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตัวเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม เอื้อประโยชน์โดยมิชอบให้ตนเอง หรือบุคคลอื่นให้กลั่นแกล้งผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย ปล่อยปละละเลยเมื่อพบเห็นพฤติกรรมที่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน
๕.มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้งานบรรลุเป็นหมายอย่างดีที่สุด รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น	- ปฏิบัติหน้าที่โดยให้ความสำคัญกับกระบวนงานที่ระเบียบหรือกฎหมายไม่ได้กำหนดไว้ จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีการปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตามมาตรฐาน
๖.ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติและไม่เลือกปฏิบัติ	- ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลความแตกต่างทางเชื้อชาติศาสนา เพศ อายุสภาพร่ายกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม	- ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่างๆ แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการ มีอคติในการปฏิบัติหน้า กระทำการละเว้นหรือละเมิดกฎหมายทั้งในการปฏิบัติราชการและการดำเนินชีวิตส่วนตัว
๗.ดำรงเป็นแบบอย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติและไม่เลือกปฏิบัติ	- ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	- ประพฤติและปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ไม่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรม

ส่งเนาถูกต้อง

(นางสาวสุภาพร พรมหนองโดก)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นางสาวสุภาพร พรมหนองโดก)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ข.จริยธรรมทั่วไป

จริยธรรม	ข้อควรกระทำ Dos	ข้อไม่ควรทำ Don'ts
๑.ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน	- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก อุทิศตนปฏิบัติงานเพื่อนประโยชน์สุขของประชาชน	- ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยไม่ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล
๒.ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ้มค่า และระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย	- ยึดมั่นในการดูแลและรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ้มค่า และไม่ให้เกิดความเสียหาย	- ใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างไม่ระมัดระวัง ทำให้เกิดความเสียหาย และใช้ทรัพย์สินโดยไม่ประหยัด
๓.ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพเรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี	- ปฏิบัติหน้าที่และให้บริการแก่ประชาชนด้วยความสุภาพ เรียบร้อยและมีอัธยาศัยที่ดีต่อประชาชน	- ปฏิบัติหน้าที่และให้บริการประชาชนด้วยกิริยาวาจาที่ไม่สุภาพ
๔.มุ่งบริการประชาชนและแก้ปัญหาความเดือนร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์	- มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์	- ปล่อยปละละเลย หรือ เพิกเฉยเมื่อพบเห็นความเดือดร้อนของประชาชน เลือกปฏิบัติ ปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน
๕.จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	- จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะต้องคำนึกถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	- ไม่ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะ ดูแลคุณภาพชีวิตของประชาชน
๖.ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน	- ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน	- ปกปิดข้อมูล หรือข้อเท็จจริงโดยไม่เปิดเผยข้อมูลในความรับผิดชอบของตน หรือบิดเบือนข้อมูลที่เปิดเผยให้แก่ประชาชนทราบ
๗.เรียนรู้และพัฒนาเองอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	- เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	- ไม่เรียนรู้ หรือพัฒนาความรู้ในปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนเอง
๘.ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม	- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของราชการ ประชาชนเป็นหลัก ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการใดที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่	- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก เพิกเฉยต่อการพบเห็นการเรียนรับประโยชน์อื่นใดเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
๙.ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมาและไม่กระทำการเลี่ยงประมวลจริยธรรม	- ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลี่ยงประมวลจริยธรรมนี้	- หลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย และหลักธรรมาภิบาล

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุภาพร พรมหนองโดก)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์
ที่ ๑๐๘/๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมเพื่อให้คำปรึกษาเกี่ยวกับจริยธรรม
ของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานรัฐและประมวลจริยธรรมข้าราชการ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมหน่วยงานของรัฐ นั้น

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ได้จัดทำข้อกำหนดจริยธรรมพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นกรอบมาตาฐานในการปฏิบัติ และประพฤติตนของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ให้เป็นแบบอย่างที่ดี ทรงไว้ซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการที่ดี

เพื่อให้การขับเคลื่อนและการส่งเสริมจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม กลไก การบังคับใช้ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นจึงแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมและให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยมีองค์ประกอบคณะทำงานและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์ ประธานคณะทำงาน
๒) รองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์ รองประธานคณะทำงาน
๓) ปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ คณะทำงาน
๔) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล คณะทำงาน
๕) ผู้อำนวยการกองคลัง คณะทำงาน
๖) ผู้อำนวยการกองช่าง คณะทำงาน
๗) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม คณะทำงาน
๘) ผู้อำนวยการกองการศึกษา คณะทำงาน
๙) นักทรัพยากรบุคคล คณะทำงานและเลขานุการ

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวสุภาพร พรมหนองโดก)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

/อำนาจหน้าที่....

อำหน้าหน้าที่

๑. ขับเคลื่อนการดำเนินการตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม กลไก การบังคับใช้ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

๒. กำหนดแนวทางการพัฒนามาตรฐาน มาตรการ และรูปแบบการส่งเสริม สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านจริยธรรมของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

๓. ให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม ให้คำแนะนำ รวมทั้งข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำ สำหรับพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

๔. รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในหน่วยงาน

๕. ดำเนินการนำข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม การเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน พร้อมทั้งแจ้งให้พนักงานในสังกัดทราบและนำไปปฏิบัติให้ถูกต้อง

๖. ติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนงานด้านจริยธรรมของหน่วยงาน

๗. คุ้มครองเจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา มิให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น

โดยให้คณะทำงานฯดังกล่าว ทำหน้าที่ขับเคลื่อนจริยธรรมเพื่อให้คำปรึกษาเกี่ยวกับจริยธรรมของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ และร่วมรับฟังความคิดเห็น ระดมสมองจาก ข้าราชการ ลูกจ้าง ประชาชน ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยยึดถือหลักการ การมีส่วนร่วมในการจัดทำ ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมปฏิบัติ และผลักดันประมวลจริยธรรมไปสู่ความสำเร็จ จึงมีวาระตั้งแต่วันที่คำสั่งแต่งตั้งเป็นต้นไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

(นายวิรัตน์ คำหอมกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุภาพร พรมหนองโดก)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

.....พิมพ์
.....ทาน
.....หน.หน่วยงาน
.....ปลัด ทต.

กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ
นำโดย ผู้บริหาร ข้าราชการและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์
เพื่อเป็นการส่งเสริมจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา และพนักงานส่วนท้องถิ่น
จริยธรรมหลัก (๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่ง สถาบันพระมหากษัตริย์

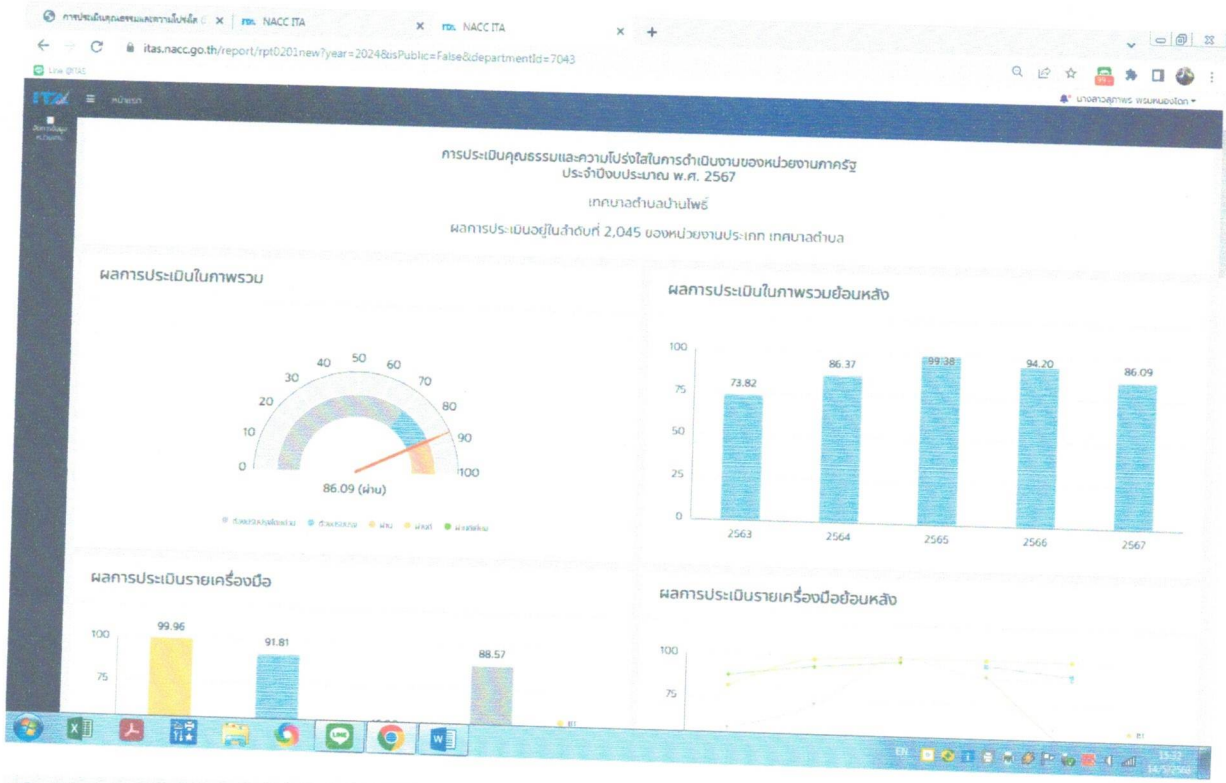


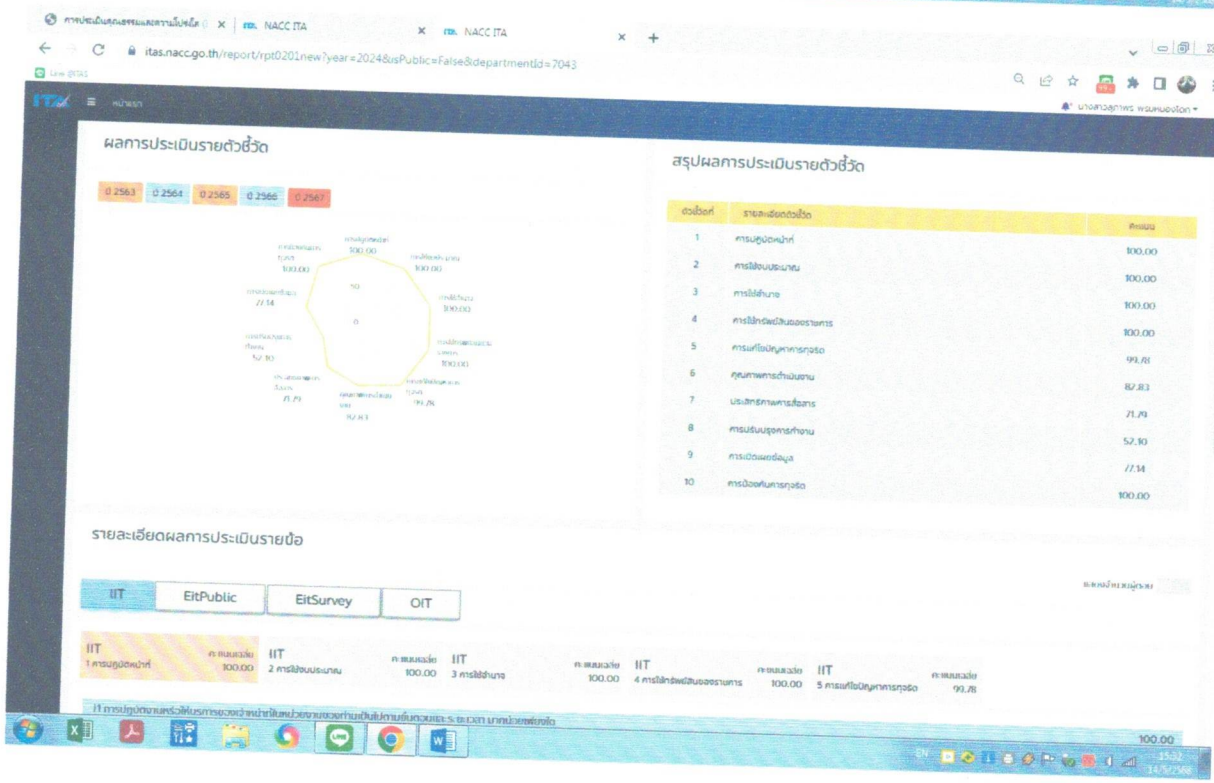
ตัวชี้วัดที่ ๘๓ การส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการส่งเสริมและพัฒนาให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นรักษาวินัย

☑ ๔. มีการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม หรือการป้องกันการทุจริงของอำเภอ/จังหวัดหรือหน่วยงานราชการ ป.ป.ช. ป.ป.ท. สถาบันพระปกเกล้า สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ตัวชี้วัดที่ ๘๓ การส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการส่งเสริมและพัฒนาให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นรักษาวินัย

☑ ๔. มีการเข้าร่วมการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม หรือการป้องกันการทุจริตของอำเภอ/จังหวัดหรือหน่วยงานราชการ ป.ป.ช. ป.ป.ท. สถาบันพระปกเกล้า สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ มหาวิทยาลัย วิทยาลัย โรงเรียน องค์การมหาชน สมาคม มูลนิธิ องค์กรภาคประชาสังคม ฯลฯ





ตัวชี้วัดที่ ๘๓ การส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการส่งเสริมและพัฒนาให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นรักษาวินัย

☑ ๕. มีการจัดทำรายงานผลด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้ผู้บริหารท้องถิ่นรับทราบ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี โทร ๐ ๓๕๔๔ ๐๕๙๑ ต่อ ๑๐๑
ที่ สพ ๕๖๑๐๑/ **วันที่** ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์

ตามที่ เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ได้ดำเนินการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ นั้น

บัดนี้ สำนักปลัด ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุภาพร พรมหนองโดก)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด
- เห็นควรอนุมัติ

(นางศศิธร พิมพ์รุน)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาล
- เห็นควรอนุมัติ

(นายอำนาจ นกโต)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวสุภาพร พรมหนองโดก)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

คำสั่ง
-อนุมัติ-

(นายวิรัตน์ คำหอมกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
การให้บริการและระบบ E-Service	๑. เพิ่ม/พัฒนา/ปรับปรุงช่องทาง E-Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลาข่าวสาร และบริการต่างๆ ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ๒. จัดทำคู่มือแสดงขั้นตอนการรับบริการผ่านระบบ E-Service ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การปรับปรุงกระบวนงานหรือการเพิ่มการให้บริการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น	งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ดำเนินการแจ้งข้อมูลประชาสัมพันธ์ทราบทางเว็บไซต์ และเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ https://www.banpho-suphan.go.th/	๑. ระดับการรับรู้ของประชาชนต่อข้อมูลสาธารณะมีเพิ่มขึ้น ๒. ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลสาธารณะได้มากขึ้นและง่ายขึ้น ๓. ระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการการใช้บริการ E-Service เพิ่มมากขึ้น

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุณหร พรมหนองโดก)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑. จัดทำโครงการฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน ๒. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อติดตามความก้าวหน้า และผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมออย่างเป็นรูปธรรม ๓. สรรหาผู้มีความรู้ ความชำนาญเกี่ยวกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศมาปฏิบัติหน้าที่	งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑. ปรับปรุงเว็บไซต์เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ให้ประชาชนเข้าถึงได้สะดวก รวดเร็ว และข้อมูลเป็นปัจจุบัน ๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์และ Facebook ของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ สามารถรับเรื่องราว ร้องทุกข์ ร้องเรียนได้ตลอดเวลา	- ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และการบริหารงานของคณะผู้บริหารของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุภาพร พรมหนองโดก)

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนดังกล่าว ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านช่องทางการติดต่อของสำนักงานและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและให้ประชาชนเข้าถึงได้ง่ายและสวกเพื่อความโปร่งใส	งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน กองคลัง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑. จัดทำคู่มือการยืม – คืน ทรัพย์สินของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ และประกาศให้ประชาชนทราบ ๒. รายงานสถิติการยืม สรุปผลการดำเนินการด้านการให้บริการยืม – คืน ทรัพย์สินของทางราชการ สิ้นปีงบประมาณ ๓. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๔. จัดทำแบบฟอร์มการให้ยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๕. มีสมุดคุมการให้ยืม – คืน ทรัพย์สินของทางราชการ	- ขจัดปัญหาการใช้ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัวและการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุภาพร พรมหนองโดก)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ ๓.ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือ สื่อออนไลน์	งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน กองคลัง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑. เผยแพร่ข้อมูลการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ทางเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ดังนี้ (๑) ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (๒) ประกาศราคากลาง (๓) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) รายงานผลการดำเนินการประจำปี (๕) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (๖) รายงานรายรับ – รายจ่ายประจำปี (๗) เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (๘) รายงานผลการตรวจสอบจาก สตง. ฯลฯ	๑. ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ ๒. ขจัดปัญหาการทุจริตต่อหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ๓. ประชาชนได้ทราบและเข้าถึงข้อมูลการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ส้าเนาถูกต้อง

(นางสาวสุภาพร พรมหนองโดก)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	๑. ประชุมพนักงานอย่างสม่ำเสมออย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง โดยให้ผู้บังคับบัญชาเปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนได้แสดงความคิดเห็น ทัศนคติต่อองค์กร หัวหน้างาน ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง ๒. เปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงความคิดเห็น ร้องทุกข์ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น จดหมาย อิเล็กทรอนิก e-mail เว็ปไซต์หลักของเทศบาล ตู้ไปรษณีย์ร้องทุกข์ โดยข้อมูลจะถูกปิดเป็นความลับ	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑. จัดทำประกาศเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เช่น ประกาศรับสมัคร ประกาศสอบคัดเลือก ประกาศผู้ผ่านการสอบคัดเลือกและเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและมีรายงานการประชุมทุกครั้ง เช่น คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน คณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ๓. จัดทำคำสั่งกำหนดอำนาจหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์	๑. การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ๒. ขจัดปัญหาการทุจริตต่อหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ๓. ขจัดปัญหาการเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุภาพร พรมหนองโดก)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะ เวลา ให้ชัดเจน ๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ ๓.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลง ในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑. เจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงานจัดทำคู่มือให้บริการ โดยระบุรายละเอียดชื่องาน วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ช่องทางให้บริการ ค่าธรรมเนียม และรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ ๒. มีการแจ้งเวียนเป็นหนังสือให้บุคลากรได้รับทราบ ๓. ประชาสัมพันธ์คู่มือ การให้บริการให้ประชาชนได้รับทราบอย่างชัดเจน บนเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์	๑. ประชาชนรับรู้ถึง ขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการของเรื่องที่ต้องการติดต่อเพื่อเข้ารับบริการรวมถึงจัดเตรียมเอกสารหลักฐานได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง ๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติดำเนินตามขั้นตอนการปฏิบัติงานได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุภาพร พรมหนองโดก)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน ๒. นำปัญหาข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑. กิจกรรมประชุมพนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานประจำเดือน	- เจ้าหน้าที่ทุกคนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ให้ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและเสนอข้อคิดเห็นเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเกิดประสิทธิผลสูงสุด
	๑. สำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงานเพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ๒. เพิ่มช่องการแสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะในการช่องทางการติดต่อทุกชนิด	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑. มีแบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็นบนเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์	- ภาคประชาชนมีบทบาทในการเฝ้าระวังและติดตามตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่และมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็น ร้องเรียน ร้องทุกข์ เป็นต้น

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุภาพร พรมหนองโดก)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ อำเภอเมือง โทร. ๐ ๓๕๔๔ ๐๕๙๑

ที่ สพ ๕๖๑๐๑/ ๑๗๖ **วันที่** ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ได้เข้าร่วมประการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งทุกหน่วยงานได้เริ่มกระบวนการประเมินพร้อมกันผ่านระบบ ITAS ที่เว็บไซต์ https://itas.nacc.go.th และ Application ITAS ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้สิ้นสุดกระบวนการประเมินฯ เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยการประเมิน ITA มีกระบวนการดำเนินงานตามหลักการวิจัยประเมินผล (Evaluation Research) มีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน ๕ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย)
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย)

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุภาพร พรมหนองโดก)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

บัดนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ **ซึ่งเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ได้คะแนนในภาพรวม ๘๖.๐๙ คะแนน ระดับผลการประเมิน ผ่าน** สำนักปลัดเทศบาล จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณาแจ้งพนักงานลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคนทราบ เพื่อนำไปแก้ไข ปรับปรุงและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

(นางสาวสุภาพร พรมหนองโดก)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด
.....
.....

(นางศศิธร พิมพ์รุน)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาล
.....
.....

(นายอำนาจ นกโต)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

ความเห็นนายกเทศมนตรี
.....
.....

(นายวีรัตน์ คำหอมกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์

สำเนาถูกต้อง

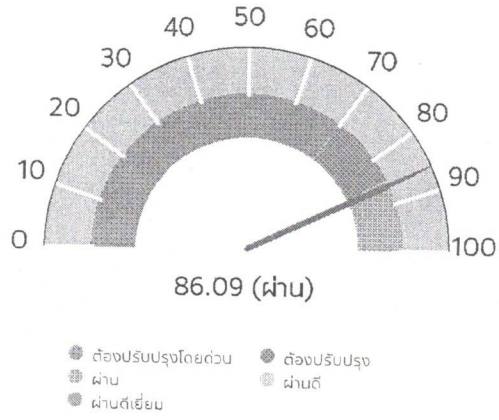
(นางสาวสุภาพร พรมหนองโดก)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

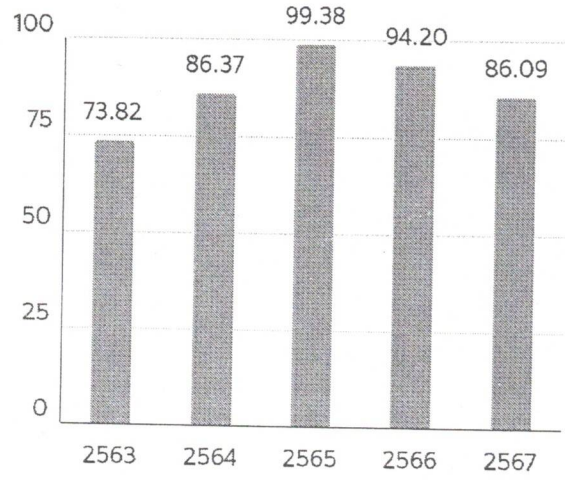
เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 2,045 ของหน่วยงานประเภท เทศบาลตำบล

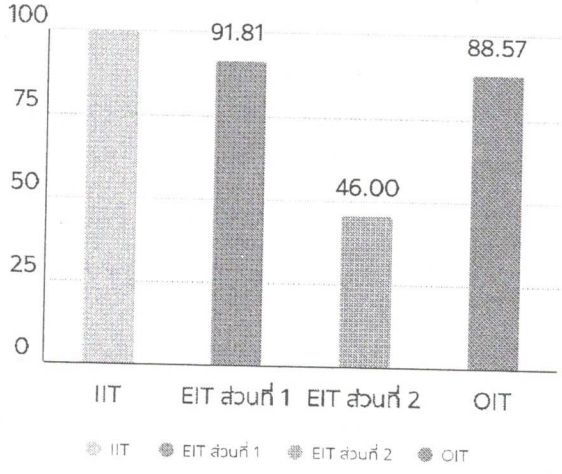
ผลการประเมินในภาพรวม



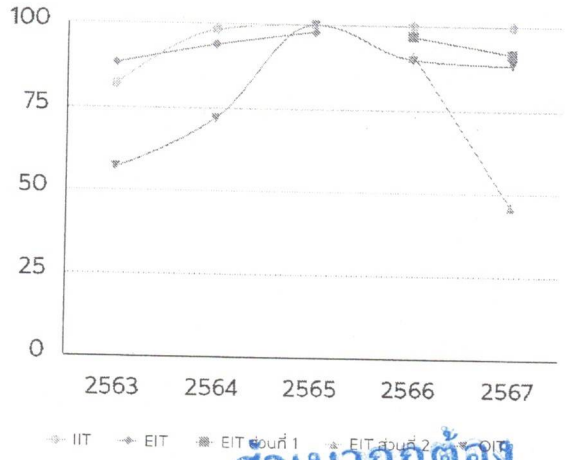
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง

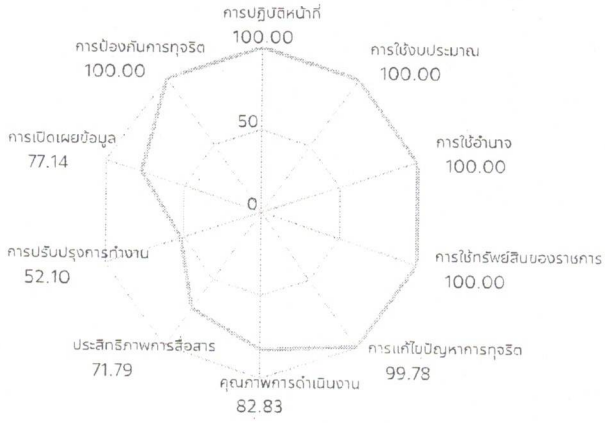


สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุภาพร พรมหนองโดก)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2567

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.78
6	คุณภาพการดำเนินงาน	82.83
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	71.79
8	การปรับปรุงการทำงาน	52.10
9	การเปิดเผยข้อมูล	77.14
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ส้าเนาถูกต้อง

(นางสาวสุณิสา พรมหนองโดก)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

รายละเอียดผลการประเมินรายข้อ

IIT

i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เป็นไปตามที่กำหนด	เป็นไปตามที่กำหนดน้อยที่สุด	เป็นไปตามที่กำหนดน้อย	เป็นไปตามที่กำหนดค่อนข้างมาก	เป็นไปตามที่กำหนดมาก	เป็นไปตามที่กำหนดมากที่สุด	คะแนน
i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานอย่างไม่เท่าเทียมกัน	มีสัดส่วนน้อยที่สุด	มีสัดส่วนน้อย	มีสัดส่วนค่อนข้างมาก	มีสัดส่วนมาก	มีสัดส่วนมากที่สุด	คะแนน
i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี	คะแนน
i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100.00%	0.00%	100.00

i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด 100.

หัวข้อการประเมิน	ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์	เป็นไปตามวัตถุประสงค์น้อยที่สุด	เป็นไปตามวัตถุประสงค์น้อย	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ค่อนข้างมาก	เป็นไปตามวัตถุประสงค์มาก	เป็นไปตามวัตถุประสงค์มากที่สุด	คะแน
i4 หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.(

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุภาพร พรมหนองโดก)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่มีเจ้าหน้าที่คนใดที่มีการเบิกจ่ายเป็นเท็จ	มีสัดส่วนน้อยที่สุด	มีสัดส่วนน้อย	มีสัดส่วนค่อนข้างมาก	มีสัดส่วนมาก	มีสัดส่วนมากที่สุด	คะแนน
i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มีน้อยที่สุด	มีน้อย	มีค่อนข้างมาก	มีมาก	มีมากที่สุด	คะแนน
i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่มีผู้บังคับบัญชาคนใดที่สั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัว	มีสัดส่วนน้อยที่สุด	มีสัดส่วนน้อย	มีสัดส่วนค่อนข้างมาก	มีสัดส่วนมาก	มีสัดส่วนมากที่สุด	คะแนน
i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

ส่าเนาถูกต้อง

i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด 100.00

(นางสาวสุภาพร พรมหนองโดก)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวข้อการประเมิน	ไม่มีผู้บังคับบัญชาคนใดที่สั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	มีสัดส่วนน้อยที่สุด	มีสัดส่วนน้อย	มีสัดส่วนค่อนข้างมาก	มีสัดส่วนมาก	มีสัดส่วนมากที่สุด	คะแนน
i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี	คะแนน
i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100.00%	0.00%	100.00

i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่มีเจ้าหน้าที่คนใดที่ขอยืมอย่างถูกต้อง	มีสัดส่วนน้อยที่สุด	มีสัดส่วนน้อย	มีสัดส่วนค่อนข้างมาก	มีสัดส่วนมาก	มีสัดส่วนมากที่สุด	คะแนน
i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่มีเจ้าหน้าที่คนใดที่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	มีสัดส่วนน้อยที่สุด	มีสัดส่วนน้อย	มีสัดส่วนค่อนข้างมาก	มีสัดส่วนมาก	มีสัดส่วนมากที่สุด	คะแนน
i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย	แทบจะไม่เคย	นานๆ ครั้ง	ค่อนข้างปอย	ปอยครั้ง	เป็นประจำ	คะแนน
i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด 99.35

หัวข้อการประเมิน	ไม่ให้ความสำคัญ	ให้ความสำคัญน้อยที่สุด	ให้ความสำคัญน้อย	ให้ความสำคัญค่อนข้างมาก	ให้ความสำคัญมาก	ให้ความสำคัญมากที่สุด	คะแนน
i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	3.23%	96.77%	99.35

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุภาพร พรมหนองโดก)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่สามารถป้องกันได้	สามารถป้องกันได้ น้อยที่สุด	สามารถป้องกันได้ น้อย	สามารถป้องกันได้ ค่อนข้างมาก	สามารถป้องกันได้ มาก	สามารถป้องกันได้ มากที่สุด	คะแนน
i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เชื่อมั่น	เชื่อมั่นน้อยที่สุด	เชื่อมั่นน้อย	เชื่อมั่นค่อนข้างมาก	เชื่อมั่นมาก	เชื่อมั่นมากที่สุด	คะแนน
i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุภาษร พรมหนองโดก)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

EitPublic

e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา 98.29

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	8.57%	91.43%	98.29

e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน 97.71

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	0.00%	0.00%	0.00%	1.43%	8.57%	90.00%	97.71

e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย	เคย	คะแนน
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	100.00%	0.00%	100.00

e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย 98.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	0.00%	0.00%	0.00%	1.43%	7.14%	91.43%	98.00

e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน 98.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	10.00%	90.00%	98.00

e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน 97.71

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	0.00%	0.00%	0.00%	2.86%	5.71%	91.43%	97.71

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุภาพร พรมหนองโดก)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน 97.71

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	0.00%	0.00%	0.00%	1.43%	8.57%	90.00%	97.71

e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน 97.43

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	0.00%	0.00%	0.00%	1.43%	10.00%	88.57%	97.43

e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ 41.43

หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย	เคย	คะแนน
e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	58.57%	41.43%	41.43

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุภาพร พรมหนองโดก)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

EitSurvey

e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา 50.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	10.00%	0.00%	25.00%	60.00%	5.00%	0.00%	50.00

e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน 51.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	5.00%	5.00%	25.00%	60.00%	5.00%	0.00%	51.00

e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย	เคย	คะแนน
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	100.00%	0.00%	100.00

e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย 46.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	10.00%	10.00%	25.00%	50.00%	5.00%	0.00%	46.00

e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน 45.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	15.00%	5.00%	25.00%	50.00%	5.00%	0.00%	45.00

e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน 46.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	10.00%	10.00%	25.00%	50.00%	5.00%	0.00%	46.00

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุภาพร พรมหนองโดก)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน 38.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	15.00%	30.00%	10.00%	40.00%	5.00%	0.00%	38.00

e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน 38.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	10.00%	35.00%	15.00%	35.00%	5.00%	0.00%	38.00

e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ 0.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย	เคย	คะแนน
e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	100.00%	0.00%	0.00

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุภาพร พรมหนองโดก)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

OIT

ข้อมูลพื้นฐาน

100.00

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
o1 โครงสร้าง	100.00	
o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00	
o3 อำนาจหน้าที่	100.00	
o4 ข้อมูลการติดต่อ	100.00	
o5 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00	
o6 Q&A	100.00	

การบริหารงานและงบประมาณ

85.71

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00	ขาดองค์ประกอบ(2) และ(3) เนื่องจากหน่วยงานไม่ระบุเป้าหมายและตัวชี้วัดแยกแต่ละยุทธศาสตร์ จึงพิจารณาไม่ให้คะแนน ---------- จากเหตุผลของการชี้แจงเพิ่มเติม ที่หน่วยงานอุทธรณ์มา ได้ตรวจสอบพบว่าหน่วยงานรายงานข้อมูลครบตามองค์ประกอบที่กำหนด จึงพิจารณาให้คะแนน
o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	0.00	ขาดองค์ประกอบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด(๒) ผลผลิตแต่ละโครงการ (๔) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม
o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00	
o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00	
o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*	100.00	
o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	100.00	
o13 E-Service	100.00	

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุภาพร พรมหนองโดก)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

การจัดซื้อจัดจ้าง

75.00

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00	
o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00	
o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00	ควรแนบลิงค์ที่แสดงถึงข้อมูล O16
o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	0.00	ไม่ได้เผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบ excel และข้อมูลไม่ครบตามองค์ประกอบที่กำหนด

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

50.00

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	0.00	ขาดองค์ประกอบ(๓) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

50.00

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	0.00	ขาดองค์ประกอบที่กำหนดไว้และไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00	
o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00	

การส่งเสริมความโปร่งใส

75.00

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	0.00	ขาดองค์ประกอบ ไม่ปรากฏส่วนงานที่รับผิดชอบ
o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00	

การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

100.00

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00	
o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00	
o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00	
o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100.00	
o30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100.00	
o31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00	

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุภาพร พรมหนองโดก)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

100.00

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
o32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00	
o33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00	
o34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00	
o35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00	

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

IIT

อายุ	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 60 ปี	0	0	0
51 - 60 ปี	3	5	0
41 - 50 ปี	4	12	0
31 - 40 ปี	2	4	0
20 - 30 ปี	0	1	0
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0

ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	0	0	0
สูงกว่าปริญญาตรี	3	4	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	1	13	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	3	2	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	1	3	0
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	1	0	0

ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 10 ปี	5	14	0
5 - 10 ปี	4	4	0
1 - 5 ปี	0	4	0

ท่านเป็นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในตำแหน่ง/ระดับใด	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง	6	13	0
ข้าราชการ/พนักงาน	1	7	0
ผู้อำนวยการ/หัวหน้า	1	2	0
ผู้บริหาร	1	0	0

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุภาพร พรมหนองโดก)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

EitPublic

อายุ	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 60 ปี	10	1	0
51 – 60 ปี	4	2	0
41 – 50 ปี	9	9	0
31 – 40 ปี	4	11	0
20 – 30 ปี	11	9	0

ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	0	0	0
สูงกว่าปริญญาตรี	2	3	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	11	17	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	7	3	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	10	9	0
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	8	0	0

สถานะของบุคคลภายนอกที่มาติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	1	2	0
องค์กรธุรกิจ	2	2	0
หน่วยงานของรัฐ	9	5	0
บุคคลทั่วไป	26	23	0

เรื่อง/ประเภทของการติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
งานอื่น ๆ	4	3	0
งานสนับสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การวิจัย การประชาสัมพันธ์	2	4	0
งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	3	2	0
งานหลักของหน่วยงาน	29	23	0

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุภาพร พรมหนองโดก)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

อายุ	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 60 ปี	2	2	0
51 – 60 ปี	0	4	0
41 – 50 ปี	4	1	0
31 – 40 ปี	2	3	0
20 – 30 ปี	1	1	0

ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	1	1	0
สูงกว่าปริญญาตรี	0	2	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	1	0	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	0	1	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	5	4	0
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	2	3	0

สถานะของบุคคลภายนอกที่มาติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	0	0	0
องค์กรธุรกิจ	0	0	0
หน่วยงานของรัฐ	1	1	0
บุคคลทั่วไป	8	10	0

เรื่อง/ประเภทของการติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
งานอื่น ๆ	0	0	0
งานสนับสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การวิจัย การประชาสัมพันธ์	0	1	0
งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0	0	0
งานหลักของหน่วยงาน	9	10	0

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุภาพร พรมหนองโดก)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ข้อเสนอแนะ

ผู้ตรวจ

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 86.09 คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)
เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัด 1.การปฏิบัติหน้าที่ 2. การใช้งบประมาณ 3. การใช้อำนาจ และ 4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต
ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้
i13 ประเด็น ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy (อ้างอิงจาก o26, o27) ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม (อ้างอิงจาก o21) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)
เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6. คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8.การปรับปรุงการทำงาน
ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้
ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)
e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o18) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง
e8 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง
e7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25)
e2 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก o13) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o11) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ
e6 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย
ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)
e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o18) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง
e7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25)
e8ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง
e4 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)
e1ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o11) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม
e8 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง
e4,e5 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)
เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้
1. ตัวชี้วัดย่อย การบริหารงานและงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ
(1) ประเด็น แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบถึงแผนการดำเนินงานประจำปีและความก้าวหน้าที่หน่วยงานได้ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ อันเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้
2. ตัวชี้วัดย่อย การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวสุภาพร พรมหนองโดก)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

• (1) ประเด็น รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ และควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

2. ตัวชี้วัดย่อย การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(1) ประเด็น แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เนื่องจากข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นข้อมูลที่มีความสำคัญต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ที่จะช่วยให้เกิดความเข้าใจและการรับรู้ที่ชัดเจนในกระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามนโยบาย แผนงานและหลักเกณฑ์ของหน่วยงาน อันจะก่อให้เกิดความเป็นธรรมในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน

(2) ประเด็น รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรวมทั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้รับทราบถึงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณธรรมและมีความโปร่งใส

3. ตัวชี้วัดย่อย การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(1) ประเด็น แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะการให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีความรวดเร็ว สามารถติดตามเรื่องร้องเรียนได้ และมีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

EitPublic

#	ข้อเสนอแนะ
1	เจ้าหน้าที่สามารถตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน

สถานการณ์การทุจริตของหน่วยงานในความคิดของบุคลากรของหน่วยงาน

หัวข้อการประเมิน	ไม่มีปัญหาเลย	ลดลงมาก	ลดลงเล็กน้อย	เพิ่มขึ้นเล็กน้อย	เพิ่มขึ้นมาก
ท่านคิดว่า ในช่วงที่ผ่านมา ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับคุณธรรม ความโปร่งใส หรือการทุจริตในหน่วยงานของท่าน เพิ่มขึ้นหรือลดลงมากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%

สำเนาถูกต้อง

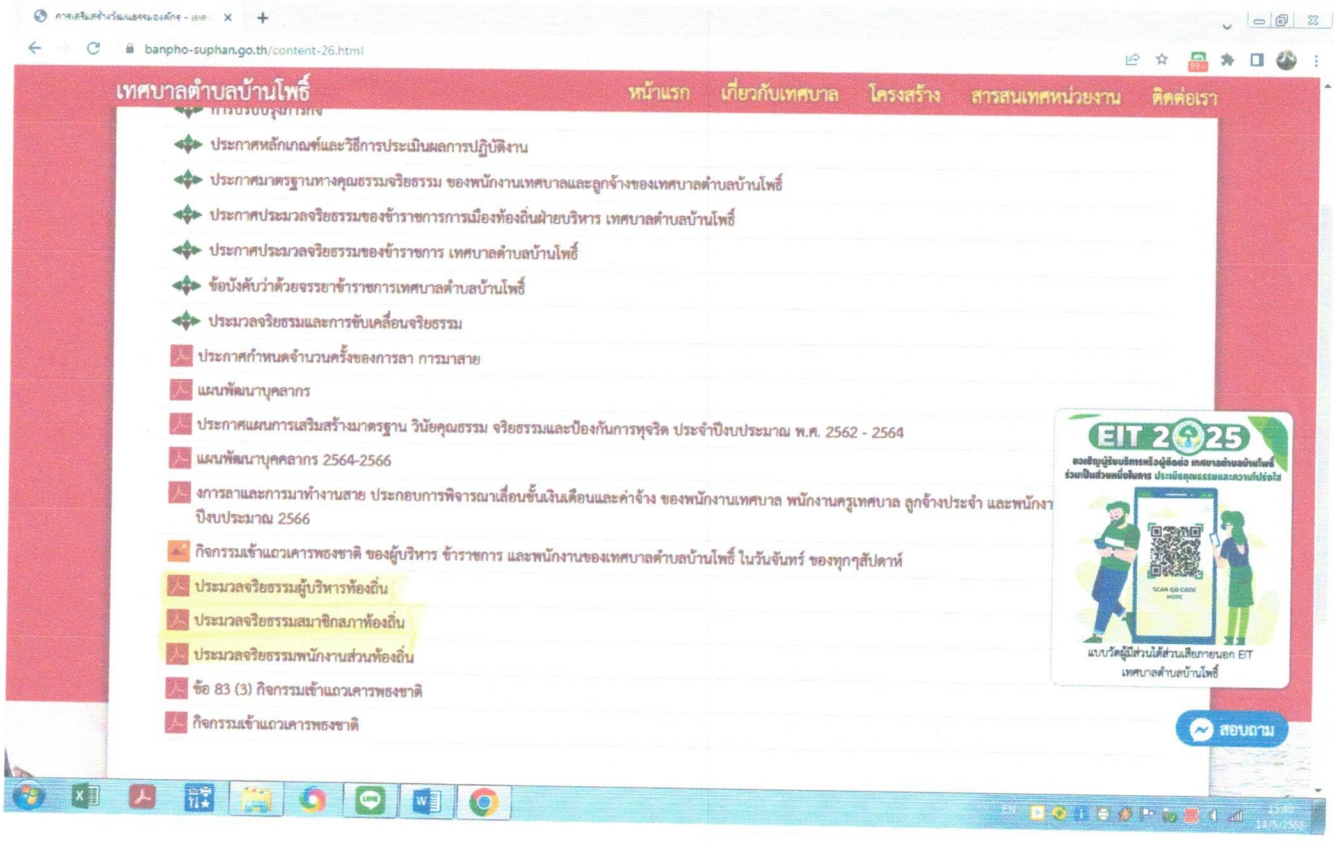
(นางสาวสุภาพร พรมหนองโดก)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ตัวชี้วัดที่ ๘๓ การส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการส่งเสริมและพัฒนาให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นรักษาวินัย

☑ ๖. มีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการด้านส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม (ไม่รวมการประชาสัมพันธ์ตามข้อ ๓.)

ตัวชี้วัดที่ ๘๓ การส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการส่งเสริมและพัฒนาให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นรักษาวินัย

☑ ๖. มีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการด้านส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม



ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ไม่มีข้าราชการถูกดำเนินการทางวินัย

ลงชื่อ ผู้รับรอง

(นายอำนาจ นกโต)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์