



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี โทร ๐ ๓๕๔๔ ๐๕๙๑ ต่อ ๑๐๑

ที่ สพ.๕๖๑๐๑/

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานกิจกรรมองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์

ตามที่สำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ได้จัดทำกิจกรรมการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขในการทำงาน (Happy Workplace) เพื่อส่งเสริมให้พนักงานในองค์กรปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีความสุข และร่วมกันพัฒนาองค์กรให้ก้าวหน้าต่อไป โดยมีกิจกรรมดังนี้

๑. Happy Bode (การส่งเสริมสุขภาพกายและใจ)
๒. Happy Heart (การส่งเสริมให้เกิดความเกื้อกูลในองค์กร)
๓. Happy Society (การส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กร)
๔. Happy Relax (การส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย)
๕. Happy Brain (การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถ)
๖. Happy Soul (การส่งเสริมให้บุคลากรมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต)
๗. Happy Money (การส่งเสริมด้านการออมและการวางแผนในการใช้จ่าย)
๘. Happy Family (การส่งเสริมสถาบันครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง)

สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการตามกิจกรรมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามกิจกรรมองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวกุลภัสสรณ์ วจนะเสถียร)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- ความเห็น..... *กสพ.*

(นางศศิธร พิมพ์รุณ)

หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็น..... *- จกป -*

(นายอำนาจ นกโต)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

- ความเห็นผู้บังคับบัญชา ทราบ

(นายวิรัตน์ คำหอมกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์

แผนดำเนินการโครงการกิจกรรมองค์กรแห่งความสุข
(Happy Workplace) เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567



เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์
อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

องค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

หลักการและเหตุผล

ความสุข หมายถึง สภาพชีวิตที่เป็นสุข อันเป็นผลจากการมีความสามารถในการจัดการปัญหาในการดำเนินชีวิต มีศักยภาพที่จะพัฒนาตนเองเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี โดยครอบคลุมถึงความดีความงามภายในจิตใจภายใต้สภาพสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป (กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข)

Happy 8 หรือความสุขทั้งแปด ประกอบด้วย

1. Happy Body (สุขภาพดี) มีสุขภาพแข็งแรงทั้งกายและจิตใจ เพราะมีความเชื่อว่ามนุษย์มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงก็จะมีจิตใจที่ดี พร้อมทั้งรับมือ ปัญหาที่จะเข้ามาได้เป็นอย่างดี
2. Happy Heart (น้ำใจงาม) มีน้ำใจเอื้ออาทรต่อกันและกัน เนื่องจากมีความเชื่อว่าความสุขที่แท้จริงคือการเป็นผู้ให้
3. Happy Society (สังคมดี) มีความรักความสามัคคีเอื้อเฟื้อต่อชุมชนที่ตนทำงาน และพักอาศัย มีสังคมและสภาพแวดล้อมที่ดี เพราะเชื่อว่าผู้คนมีความเป็นอยู่ที่ดีภายในสังคมหรือชุมชน ย่อมเป็นพื้นฐานที่ดี ทำให้ผู้อยู่อาศัย มีความรัก ความปรองดอง สามัคคีต่อกัน พร้อมร่วมแรงร่วมใจช่วยกันพัฒนาชุมชนให้มีชีวิตการเป็นอยู่ที่ดีขึ้น
4. Happy Relax (ผ่อนคลาย) รู้จัดผ่อนคลายต่อสิ่งต่างๆ ในการดำเนินชีวิต เพราะเชื่อว่าการที่คนทำงานหากไม่รู้จัดสรรหาการผ่อนคลายให้กับตนเอง จะทำให้ร่างกายและจิตใจเกิดความเครียด อันส่งผลกระทบต่อหน้าที่การทำงาน
5. Happy Brain (หาความรู้) มีการศึกษาหาความรู้พัฒนาตนเองตลอดเวลาจากแหล่งต่างๆ นำไปสู่การเป็นมืออาชีพและความมั่นคงก้าวหน้าในการทำงานเพราะเชื่อว่าถ้าเราทุกคนแสวงหาความรู้ใหม่ๆ มาเพิ่มพูนความรู้ และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ ก็จะเป็นอีกหนึ่งแรงผลักดันช่วยให้องค์กรพัฒนาขึ้นด้วยบุคลากรที่มีศักยภาพ
6. Happy Soul (ทางสงบ) มีความศรัทธาในศาสนาและมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต เพราะเชื่อว่าหลักคำสอนของศาสนาเป็นสิ่งที่ช่วยให้การดำเนินชีวิตของทุกคนให้ดำเนินไปในเส้นทางที่ดีได้ ทำให้ทุกคนมีสติ มีสมาธิในการทำงาน สามารถรับมือกับปัญหาที่เข้ามาได้ ยึดหลักสนับสนุนให้เป็นคนดี คิดดี ทำดี และมีศรัทธาในคุณงามความดีทั้งปวง
7. Happy Money (ปลอดภัย) มีเงิน รู้จักเก็บรู้จักใช้ ไม่เป็นหนี้ ปลุกฝังนิสัยอดออม ประหยัด รู้จักใช้ ไม่สุรุ่ยสุร่าย ใช้จ่ายแต่เท่าที่จำเป็น ยึดหลักคำสอนการดำเนินชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง
8. Happy Family (ครอบครัวดี) มีครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง ปลุกฝังนิสัยรักครอบครัว เพื่อนำไปเป็นหลักการใช้ชีวิต ให้รู้จักความรัก ความเชื่อมั่น และความศรัทธาในความดีงาม จึงจะเกิดเป็นคนดีในสังคม (รักตนเอง รักครอบครัว รักการงาน รักเพื่อน รักในสิ่งที่พอเพียง)

/คน...

คนทำงานในองค์กร ถือเป็นบุคคลสำคัญและเป็นกำลังสำคัญที่จะขับเคลื่อนการทำงานขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เมื่อคนทำงานในองค์กรมีความสุขย่อมส่งผลดีต่อการทำงานขององค์กร การสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานเพื่อให้เกิดความสุขนับว่าเป็นปัจจัยสำคัญในการบริหารองค์กร ความสุขนั้นสามารถก่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ทางความคิด งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดความเครียดจากการทำงาน ลดความขัดแย้งภายในองค์กร สร้างความสามัคคีภายในองค์กร

ดังนั้น เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ จึงได้จัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขในการทำงาน (Happy Workplace) เพื่อส่งเสริมให้พนักงานในองค์กรปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุข และร่วมกันพัฒนาองค์กรให้ก้าวหน้าต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีกิจกรรมส่งเสริมให้พนักงานในองค์กรปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุข
2. เพื่อให้องค์กรมีสภาพแวดล้อม บรรยากาศในการทำงานที่ดี รวมถึงความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานและผู้บังคับบัญชาที่ดี
3. เสริมสร้างความสามัคคีภายในองค์กร

เป้าหมาย

พนักงานเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ทุกคน

วิธีการดำเนินงาน

1. จัดทำแผนการดำเนินงาน
2. ดำเนินการตามกิจกรรม
3. สรุปผลการปฏิบัติงานตามแผน เสนอผู้บริหารเพื่อโปรดทราบ

ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567

สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

/ผล...

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. พนักงานในองค์กรปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุข
2. เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ มีสภาพแวดล้อม บรรยากาศในการทำงานที่ดี รวมถึงความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานและผู้บังคับบัญชาที่ดี
3. พนักงานเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ มีสามัคคีภายในองค์กร

ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัดเทศบาล

/แผน...

แผนกิจกรรมโครงการองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)

[illegible]

องค์กรสุขภาพ Happy Workplace

1. Happy Body (การส่งเสริมสุขภาพกายและใจ)

- เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์มีการจัดแข่งขันกีฬาเพื่อส่งเสริมด้านสุขภาพกายและใจ



2. Happy Heart (การส่งเสริมให้เกิดความเกื้อกูลในองค์กร)



3. Happy Society (การส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กร)

- กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ เพื่อเสริมสร้างความรักภักดีต่อสถาบันชาติ

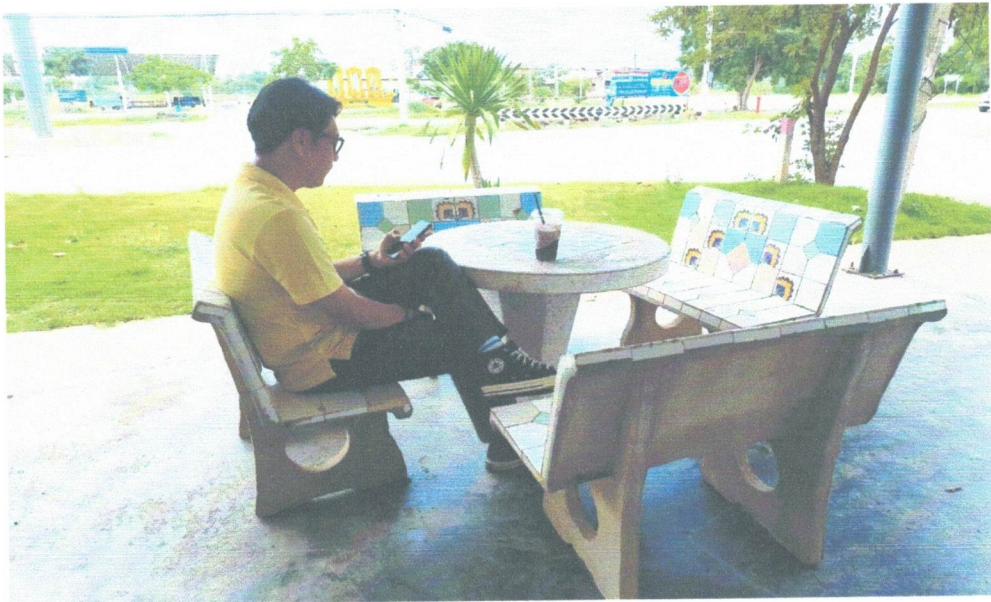


- กิจกรรมปีใหม่ เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีปรองดอง



4. Happy Relax (การส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย)

- มุมพักผ่อนหย่อนใจของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์



5. Happy Brain (การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถ)

- โครงการฝึกอบรมศูนย์การแพทย์ฉุกเฉิน



6. Happy Soul (การส่งเสริมให้บุคลากรมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต)

- กิจกรรมทำบุญตักบาตรประจำปี ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์



7. Happy Money (การส่งเสริมด้านการออมและการวางแผนในการใช้จ่าย)

- เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ องค์กรให้พนักงานรู้จักประหยัดอดออม และการออมทรัพย์ โดยร่วมมือกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) มาให้บริการรับฝากทุกๆ ต้นเดือน





สหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด

๑๑๑/๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอกลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๑๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๘๒๕๐ โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๘๒๕๑ เว็บไซต์ www.dlasavingcoop.com

ที่ สอ.อปท.๐๑๐๓/ว.๑๓๑

๑ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอแจ้งยอดเรียกเก็บเงิน ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบแจ้งเรียกเก็บเงินประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๗

สหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด ขอแจ้งยอดเรียกเก็บเงิน ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๗ พร้อมทั้งยอดค้างชำระของเดือนที่ผ่านมา (ถ้ามี) และขอความอนุเคราะห์ การหักเงินรายได้ ณ ที่จ่าย (ภิกษา) ของสมาชิกสหกรณ์ฯ ซึ่งสังกัดอยู่ในหน่วยงานของท่าน เพื่อให้การส่งชำระ ค่าหุ้นและเงินกู้สามัญของสมาชิกเป็นไปตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๒/๑ โดยผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานต้องหักเงินเดือนหรือเงินอื่นใด ที่ถึงกำหนดจ่ายแก่สมาชิกให้ สหกรณ์ฯ เป็นลำดับแรก

ดังนั้นเพื่อประโยชน์แก่บรรดาสมาชิกสหกรณ์ฯ ขอได้โปรดหักเงินจำนวนดังกล่าวให้สหกรณ์ ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด โดยใช้แบบฟอร์มชำระเงินรายหน่วยงาน (๗๑๔๖) นำฝาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) หรือ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ท่านสามารถดาวน์โหลด ใบแจ้งหนี้เรียกเก็บและพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้จาก www.dlasavingcoop.com ตั้งแต่วันที่ ๑๐ ของทุกเดือน เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความร่วมมือในการสั่งการให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงิน

เรียน นายกรัฐมนตรี
ดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่กำหนดข้างต้นโดยเคร่งครัดด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

เพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

- นายกรัฐมนตรี
แจ้งมาเพื่อโปรดทราบ

(นางจรรวณ มาลาศรี)

รองผู้จัดการ รักษาการแทน

ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด

นางสาวชญาภา เรือนใจมั่น
เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี

งานติดตามลูกหนี้

โทร. ๐-๒๒๔๑-๘๒๕๐-๑

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๘๒๕๑

(นางชัชวรา จันทร,
ผู้อำนวยการกองคลัง)

(นายวิรัตน์ คำหอมกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์

(นายอริณ นกโต)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

สหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จ.นนทบุรี

รายงาน -ใบแจ้งหนี้

หักเงินได้รายเดือน

ประจำเดือน เมษายน 2567

720116 : ทด.บ้านโพธิ์ อ.สุพรรณบุรี

ลำดับ	รหัสสมาชิก	ชื่อ - สกุล	ชำระเต็มจำนวน	ชำระขั้นต่ำ	ยอดเก็บได้	หมายเหตุ
1	012817	พันจ่าเอก อำนาง นกโต	5,000.00	5,000.00		
2	012820	นางสาว กุลภัสสรณ์ วจนะเสถียร	5,450.00	5,450.00		
3	012821	นางสาว ปิยะนาถ ศรีหาราช	2,000.00	2,000.00		
4	014146	นาย วินัย แพนพันธ์อ้วน	500.00	500.00		
5	051345	นางสาว กชมน ศรีหาราช	15,500.00	15,500.00		
6	063024	นางสาว พัทธรา อุ่นจันดา	5,050.00	5,050.00		
7	067193	นางสาว เพ็ญฤทัย ว่องการกิจอุดม	1,900.00	1,900.00		
8	068589	นางสาว สุภาพร พรหมหนองโลก	700.00	700.00		
9	068898	นาง ลักขิกา เพ็งพุด	1,500.00	1,500.00		
10	069456	นาย ไชยยา แก้วมณี	1,500.00	1,500.00		
11	079722	นาง ธนัญญ์ จอมพงษ์	500.00	500.00		
รวม หัก เงินได้รายเดือน 11 ราย			39,600.00	39,600.00		

ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่การเงิน ลงชื่อ _____ ผอ.กองคลัง/หน.ส่วนการคลัง

(.....)

(.....)

หมายเหตุ: 1.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบหักเงินได้รายเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่น ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542

ข้อ 42/1 เมื่อสมาชิกได้ทำความยินยอมเป็นหนังสือไว้กับสหกรณ์ ให้ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของรัฐ หรือนายจ้างในสถานประกอบการ หรือหน่วยงานอื่นใดที่สมาชิกปฏิบัติงานที่อยู่ออกใบหักเงินได้รายเดือนหรือค่าจ้าง หรือเงินอื่นใด ที่ถึงกำหนดจ่ายแก่สมาชิคนั้น เพื่อชำระหนี้หรือภาระผูกพันอื่นที่มีต่อสหกรณ์ ให้แก่สหกรณ์ตามจำนวนที่สหกรณ์แจ้งไป ให้หน่วยงานนั้นหักเงินดังกล่าวและส่งเงินที่หักไว้คืนให้แก่สมาชิกโดยพลัน

การแสดงความยินยอมตามวรรคหนึ่ง มีอายุจนสิ้นได้ เว้นแต่สหกรณ์จะให้ความยินยอมการหักเงินตามวรรคหนึ่ง ต้องหักให้สหกรณ์เป็นอันดับแรก ถัดจากหนี้ภาษีอากรและการหักเงินจากกองทุนที่สมาชิกต้องถูกหักตามกฎหมายว่า ด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

ประกอบกับศาลปกครองนครราชสีมา ได้มีคำพิพากษาคัดหมายเลข ที่129/2561 เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2561 สรุปได้ว่า การที่ผู้บังคับบัญชาของสมาชิกสหกรณ์ฯ หักชำระหนี้ให้แก่สหกรณ์การเงินอื่นก่อน เป็นการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามมาตรา 42/1 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 อันถือได้ว่าเป็นการละเมิดหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ ดังนั้นหากสมาชิกทำหนังสือยินยอมให้สหกรณ์ไว้แล้ว เป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาของสมาชิกต้องดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหักเงินได้รายเดือนหรือเงินอื่นใดที่ทางราชการพึงจ่ายไปให้แก่สมาชิกเพื่อชำระหนี้ที่มีต่อสหกรณ์ฯ เป็นอันดับแรกจนกว่าหนี้นี้

จะสิ้นไป

2.กรณีบุคลากรมีเงินเดือนเหลือสุทธิหรือยกยอดเรียกเก็บสหกรณ์ฯ เมื่อหักเงินได้รายเดือนนำส่งสหกรณ์แล้ว มีเงินเหลือรับให้กับบุคลากร

จำนวน 1,000.00 บาท

ตัวอย่าง ยอดเรียกเก็บประจำเดือน 25,000.00 บาท

เงินเดือนบุคลากรเหลือรับ 20,000.00 บาท ให้การหักเงินได้รายเดือนส่งสหกรณ์ฯ เมื่อหักแล้วเหลือรับ 1,000.00 บาท

ดังนั้น การเงินต้องนำส่งสหกรณ์ 19,000.00 บาท

3.ลำดับการหักชำระหนี้ ประจำเดือน คือ

1. ดอกเบี้ยเงินกู้ฉุกเฉิน
2. ดอกเบี้ยเงินกู้สามัญ
3. เงินต้นฉุกเฉิน
4. เงินต้นสามัญ
5. ค่าหุ้นรายเดือน
6. ดอกเบี้ยเงินกู้สามัญ
7. เงินต้นสามัญ

ตัดสัญญาหลัก สมาชิกก่อน

ตัดสัญญา (รับสภาพหนี้)

ทั้งนี้ผู้กู้จะต้องชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดสัญญา

8. Happy Family (การส่งเสริมสถาบันครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง)
- กิจกรรมโครงการ “เติมรักให้เต็มรั้ว สร้างครอบครัวอบอุ่น”

