แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี



คำนำ

เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๖๙) เพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจต่าง ๆ พร้อมทั้งมีระบบโครงสร้างและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อนนั้น แต่เนื่องจากแผนอัตรากำลังดังกล่าว จะครบกำหนดบังคับใช้ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมจะครบกำหนดบังคับใช้ เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) ของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ เป็นแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๑๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี (ก.ท.จ.สุพรรณบุรี) ตรวจสอบการกำหนดอัตรากำลังตำแหน่งพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ให้เหมาะสมต่อไป

เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ – พ.ศ.๒๕๗๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ตามอำนาจหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายของรัฐ และความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๒
๕. ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล	๔
๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่เทศบาลต้องดำเนินการ	๘
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๘
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๙
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๗
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง	๒๑
๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่	๒๘
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์	๓๓
๑๓. ประกาศเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ เรื่องมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม	๓๕

ภาคผนวก

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๗๐ – ๒๕๗๒)

๒. หนังสือเชิญประชุม

๓. รายงานการประชุมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.ท.) ได้มีประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.ท.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงต้องมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังในรายการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.ท.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ท.) ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ท.) จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.ท.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ท.) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ท.) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ท.) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๑๔) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี (ก.ท.จ.สุพรรณบุรี) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลให้เหมาะสม

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ - พ.ศ. ๒๕๗๒)

- คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ซึ่งนายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์เป็นประธานเห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๑๔) และพระราชบัญญัติกำหนดแผนขั้นตอนกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงานเพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่งและระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานรวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓.๕ ให้พนักงานเทศบาลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

“เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์” เป็นหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยได้รับการจัดตั้งจาก “องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์” เป็น “เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์” ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๕ และดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับและกฎหมาย เพื่อบริการประชาชนและพัฒนาท้องถิ่นให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ มีจำนวนหมู่บ้านทั้งสิ้น ๙ หมู่บ้าน และมีพื้นที่อยู่ในเขตเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์เต็มพื้นที่ทุกหมู่บ้าน จากข้อมูลสถิติประชากรตามหลักฐานทะเบียนราษฎรอำเภอเมืองสุพรรณบุรี ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ตำบลบ้านโพธิ์ มีจำนวนประชากรรวมทั้งสิ้น ๘,๖๙๓ คน แยกเป็นชาย ๔,๐๗๕ คน หญิง ๔,๖๑๘ คน ๒,๙๙๖ ครัวเรือน มีเนื้อที่ประมาณ ๔๑.๒๗๕ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๒๕,๗๙๖.๘๗๕ ไร่ ลักษณะพื้นที่ส่วนใหญ่ของตำบลบ้านโพธิ์ เป็นที่ราบลุ่มและมีพื้นที่บางส่วนเป็นที่ดอนอยู่ทั่วทั้งตำบล มีแหล่งน้ำธรรมชาติ คือ คลองพันตำลึง ซึ่งไหลผ่านหมู่ที่ ๑ ,๒ ,๓ ,๗ และหมู่ที่ ๘ มีบึงบ้านโพธิ์ เป็นบึงน้ำขนาดใหญ่เหมาะแก่การเป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ เป็นแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์น้ำ ประชากรส่วนใหญ่ในตำบลบ้านโพธิ์ ประกอบอาชีพหลัก คือ เกษตรกรรม รองลงมาเป็นการเพาะปลูกและการเลี้ยงสัตว์ อาชีพรับราชการ/พนักงานของรัฐ รับจ้างและค้าขาย ตามลำดับ

วิสัยทัศน์การพัฒนาตำบลบ้านโพธิ์

"การคมนาคมปลอดภัย แก้ไขปัญหาความยากจน สร้างคนด้านการศึกษา รักกีฬาเป็นชีวิตจิตใจ ห่วงใยธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม"

ยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาการศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการกีฬา ศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้านและงานประเพณีท้องถิ่น
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาสังคม การเมือง การบริหาร ตามหลักธรรมาภิบาล
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการท่องเที่ยวแบบอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ให้มีความครบถ้วนสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ได้วิเคราะห์สภาพปัญหาจากความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนที่สำคัญ ดังนี้

๔.๑ ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

๔.๑.๑ ปัญหาการพัฒนาอาชีพเสริมในกลุ่มสตรี แม่บ้าน ผู้ว่างงาน
๔.๑.๒ ปัญหาค่าครองชีพต่ำของประชาชนในหมู่บ้าน
๔.๑.๓ ปัญหาขาดความรู้และโอกาสในการประกอบอาชีพ
๔.๑.๔ ขาดความรู้ทางด้านเทคโนโลยีและการพัฒนาเกษตรกร

๔.๒. ปัญหาด้านสังคม

๔.๒.๑ ปัญหาด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๔.๒.๒ ปัญหาด้านการศึกษาของเยาวชนที่มีฐานะยากจน ขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ
๔.๒.๓ ปัญหาการส่งเสริมและพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการด้อยโอกาสที่ถูกทอดทิ้ง
๔.๒.๔ ปัญหายาเสพติดในกลุ่มวัยรุ่น
๔.๒.๕ การป้องกันโรคติดต่อ ยุงลาย โรคเอดส์ และสุขอนามัยของประชาชน

๔.๓. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๔.๓.๑ การก่อสร้างและปรับปรุงถนน ท่อน้ำหรือรางระบายน้ำยังไม่ทั่วถึง
๔.๓.๓ การขยายเขตและการติดตั้งระบบไฟฟ้าสาธารณะยังไม่ทั่วถึง
๔.๓.๔ การขาดแคลนน้ำเพื่ออุปโภค - บริโภค

๔.๔. ปัญหาด้านอุปโภค-บริโภค และน้ำเพื่อการเกษตร

๔.๔.๑ ปัญหาน้ำอุปโภค-บริโภคในฤดูแล้ง
๔.๔.๒ ปัญหาแหล่งเก็บน้ำธรรมชาติไม่เพียงพอ แหล่งน้ำตามธรรมชาติตื้นเขิน วัชพืชปกคลุม
๔.๔.๓ การขาดแคลนภาชนะเก็บกักน้ำสะอาด

๔.๕. ปัญหาด้านสาธารณสุข

๔.๕.๑ ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัยไม่ทั่วถึง
๔.๕.๒ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
๔.๕.๓ ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึง
๔.๕.๔ ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุงลาย โรคพิษสุนัขบ้า โรคเอดส์ และสุขอนามัยของประชาชน

๔.๖. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติ

๔.๖.๑ ปัญหาการบุกรุกที่สาธารณะประโยชน์ การทำลายทรัพยากรธรรมชาติ
๔.๖.๒ การปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในตำบล
๔.๖.๓ การจัดเก็บและกำจัดขยะมูลฝอย

๔.๗. ปัญหาด้านการเมืองการบริหาร

๔.๗.๑ ความจำเป็นด้านบุคลากรที่มีความรู้ในการพัฒนาชุมชน
๔.๗.๒ ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในบทบาท หน้าที่ ของเทศบาล
๔.๗.๓ ขาดแคลนเทคโนโลยี การรับรู้ข่าวสารที่ทันสมัย
๔.๗.๔ รายได้และงบประมาณไม่เพียงพอแก่การพัฒนา

๕. ภารกิจอำนาจหน้าที่เทศบาล

จากการวิเคราะห์ศักยภาพของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ โดยใช้เทคนิค SWOT Analysis ในการพิจารณาสภาพปัจจัยภายนอกและภายในที่มีผลต่อการปฏิบัติแล้ว พบว่า ปัจจัยภายในของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์มีจุดแข็งมากกว่าจุดอ่อนในแทบทุกด้าน โดยเฉพาะความเข้มแข็งด้านการบริหารซึ่งช่วยสนับสนุนปัจจัยภายในด้านอื่นๆ ให้มีความเข้มแข็งตามไปด้วย ส่งผลให้สภาพปัจจัยภายในของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์อยู่ในสถานภาพ “เอื้อ” และในด้านสภาพปัจจัยภายนอกของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ พบว่าเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์มีโอกาสมากกว่าอุปสรรค ซึ่งอุปสรรคที่สำคัญนั้น คือ อุปสรรคด้านสังคมและด้านเศรษฐกิจ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากกระแสโลกาภิวัตน์และข้อมูลข่าวสารที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงขึ้นในชุมชน ส่งผลให้สภาพปัจจัยภายนอกของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์อยู่ในสภาพ “ต้องพัฒนา” ดังนั้นเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ จึงต้องเป็นศูนย์กลางในการเชื่อมโยงการพัฒนาให้ทุกด้านเป็นไปโดยสมดุลและเชื่อมโยงให้ความสัมพันธ์ระหว่างสภาพปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในเอื้ออำนวยซึ่งกันและกันให้มากที่สุด การพัฒนาต่างๆ จึงจะประสบความสำเร็จ

ผลการวิเคราะห์ศักยภาพของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ จึงสรุปได้ว่า เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ มีศักยภาพการพัฒนาที่ปัจจัยภายนอกมีโอกาสมากกว่าอุปสรรค และปัจจัยภายในมีจุดแข็งมากกว่าจุดอ่อน ดังนั้น จึงมีสภาพความโน้มเอียงไปในตำแหน่ง “เอื้อแต่ต้องพัฒนา”

ปัจจัยที่เอื้อต่อการพัฒนา จุดแข็ง (S = Strengths)	ปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนา จุดอ่อน (W = Weaknesses)
๑ มีศักยภาพการผลิตด้านการเกษตร ๒ อยู่ใกล้เมือง มีสถานที่รอบรับผลผลิตทางการเกษตรหลายแห่ง มีเส้นทางคมนาคมขนส่งที่สะดวก ๓ มีระบบสาธารณูปโภคที่ค่อนข้างสมบูรณ์ ๔ มีหน่วยงานราชการ สถานศึกษาภายในพื้นที่ ๕ ประชาชน ผู้นำชุมชนมีความสามัคคีเข้มแข็งให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมต่างๆ กับเทศบาล ๖ มีแหล่งน้ำขนาดใหญ่ทำให้เอื้อต่อการใช้ประโยชน์และการประกอบอาชีพ ๗ มีทรัพยากรทางการบริหารค่อนข้างสมบูรณ์ ๘ จัดเก็บรายได้ได้ตามเป้าหมาย	๑ บางพื้นที่น้ำท่วมถึง ทำให้เกิดความเสียหายแก่ผลผลิตทางการเกษตร ราคาผลผลิตตกต่ำตามฤดูกาล ๒ การรวมกลุ่มเกษตรกรยังไม่เข้มแข็งเท่าที่ควร ขาดความรู้ ขาดเทคนิคในการสร้างมูลค่าผลผลิตเกษตรและการวางแผนการผลิต ๓ ขาดแคลนน้ำเพื่ออุปโภค – บริโภคช่วงหน้าแล้ง ๔ เยาวชนรุ่นใหม่ไม่สนใจทำการเกษตร ๕ ประชาชนขาดความร่วมมืออย่างจริงจังในการร่วมกันพัฒนาท้องถิ่น
ปัจจัยภายนอกที่เอื้อต่อการพัฒนา โอกาส (O = Opportunities)	**ปัจจัยภายนอกที่เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนา อุปสรรค (T = Threats)**
๑ นโยบายสำคัญต่างๆ ของรัฐบาล เช่น สนับสนุน SMEs , แก้ไขปัญหาความยากจน ,แก้ไขปัญหายาเสพติด ฯลฯ ๒ นโยบายสำคัญต่างๆ ของกลุ่มจังหวัด จังหวัดเอื้อและสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น ส่งเสริมการศึกษา การกีฬา การท่องเที่ยว ฯลฯ ๓ มีการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาช่วยแปรรูปสินค้าและเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตร ๔ สภาพพื้นที่ของจังหวัดเอื้อต่อการคมนาคมขนส่งการเดินทางทำให้สามารถกระจายสินค้าทางการเกษตรออกไปจำหน่ายได้หลายจังหวัด ๕ หน่วยงานราชการ องค์กรเอกชน สถานประกอบการต่างๆ ในพื้นที่ให้ความร่วมมือในการพัฒนา ๖ การขยายตัวของชุมชนเมืองและการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ ทำให้มีสถานประกอบการ รีสอร์ท หมู่บ้านจัดสรรในพื้นที่เพิ่มขึ้น	๑ การบังคับใช้และปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของกฎหมายไม่เข้มงวด ๒ ภัยธรรมชาติต่างๆ ที่ไม่อาจคาดการณ์ได้ล่วงหน้า และสภาพดิน ฟ้า อากาศ ไม่เอื้ออำนวย ส่งผลกระทบต่อผลผลิตทางการเกษตร ๓ การระบาดของแมลงศัตรูพืชและโรคต่างๆ ๔ ขาดการลงทุนภาคเกษตรอย่างต่อเนื่องและจริงจัง

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่าเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค ในการดำเนินภารกิจตามหลัก SWOT เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ และแผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐและนโยบายของผู้บริหาร ทั้งนี้ สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหาโดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติเทศบาลพ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ สรุปได้ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกทางน้ำ และทางระบายน้ำ (มาตรา ๑๖ (๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา๕๐ (๒) มาตรา ๕๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล (พ.ศ. ๒๔๙๖) แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๔))

(๓) การสาธารณูปการ (มาตรา ๑๖ (๕) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒)

(๔) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒)

(๕) การผังเมือง (มาตรา ๑๖ (๒๕) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒)

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๕๐ (๗)) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล (พ.ศ. ๒๔๙๖) แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) การส่งเสริมการฝึกและการประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖)) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒)

(๓) การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒)

(๔) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒)

(๕) การส่งเสริมกีฬา (มาตรา ๑๖ (๒๘) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒)

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน (มาตรา ๕๐ (๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒)

(๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๑๖ (๒๙) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒)

(๓) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา ๑๖ (๓๐) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒)

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร (มาตรา ๕๑(๕) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒)

(๒) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (มาตรา ๑๖ (๑) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒)

(๓) การอนุญาตให้จัดตั้งโรงงานขนาดเล็ก การบำรุงรักษาแหล่งท่องเที่ยว และการส่งเสริมการท่องเที่ยว การส่งเสริมอาชีพและการลงทุนในระดับชุมชน

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย (มาตรา ๑๖(๑๘) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒)

(๒) การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖(๒๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒)

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การบำรุงรักษาโบราณสถาน บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๕๐ (๘) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบันและมาตรา ๑๖ (๑๑) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒) และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

(๒) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒)

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑)สนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาท้องถิ่นหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๓) ประสานให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ จะดำเนินการ

๖.๑ <u>ภารกิจหลัก</u>

๖.๑.๑ การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๖.๑.๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๖.๑.๓ การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
๖.๑.๔ การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖.๑.๕ การพัฒนาการศึกษาและการกีฬา
๖.๑.๖ การพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและคนพิการ
๖.๑.๗ การป้องกัน ปราบปรามยาเสพติดและฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด

๖.๒ <u>ภารกิจรอง</u>

๖.๒.๑ การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๖.๒.๒ ส่งเสริมการเกษตร
๖.๒.๓ การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๖.๒.๔ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๖.๒.๕ การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณะสมบัติของแผ่นดิน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วน ๑ หน่วยราชการ ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา และหน่วยตรวจสอบภายใน กำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๗๒ อัตรา การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ตำแหน่งที่ยังว่างไม่มีคนครอง เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ได้สรรหาโดยวิธีรับโอน และคาดการณ์ว่าในปีงบประมาณ ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี จะได้พนักงานเทศบาลจากการรับโอนทำให้พนักงานเทศบาลเพิ่มขึ้น สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการของเทศบาล

เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วน ๑ หน่วยราชการ ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา และหน่วยตรวจสอบภายใน ดังนี้

๘.๑ สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล งานการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม งานนโยบายและแผน และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๘.๒ กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๘.๓ กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๘.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตวแพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศและเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่าง ๆ งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๘.๕ กองการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๘.๖ หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ้มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๘.๑ การกำหนดโครงสร้าง

โครงสร้างเดิมตามแผนอัตรากำลัง (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	โครงสร้างใหม่ตามแผนอัตรากำลัง (พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒)
๑. สำนักปลัดเทศบาล **๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ** - งานบริหารงานทั่วไป - งานกิจการสภา - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานนิติการ - งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานการเจ้าหน้าที่ - งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน - งานรักษาความสงบ **๒ . กองคลัง** - งานการเงินและบัญชี - งานพัฒนารายได้ - งานพัสดุและทรัพย์สิน **๓. กองช่าง** **๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง** - งานแบบแผนและก่อสร้าง - งานควบคุมอาคาร - งานสาธารณูปโภค	**๒. สำนักปลัดเทศบาล** **๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ** - งานบริหารงานทั่วไป - งานกิจการสภา - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานนิติการ - งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานการเจ้าหน้าที่ - งานรักษาความสงบ **๒ . กองคลัง** - งานการเงินและบัญชี - งานพัฒนารายได้ - งานพัสดุและทรัพย์สิน **๓. กองช่าง** **๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง** - งานแบบแผนและก่อสร้าง - งานควบคุมอาคาร - งานสาธารณูปโภค

ก.ท.จ.สุพรรณบุรี
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙
เห็นชอบเมื่อ
๑๕ ก.ค. ๒๕๖๙

โครงสร้างเดิมตามแผนอัตรากำลัง (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	โครงสร้างใหม่ตามแผนอัตรากำลัง (พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒)
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานรักษาความสะอาด	**๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** - งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานรักษาความสะอาด
๕. กองการศึกษา **๕.๑ ฝ่ายบริหารงานการศึกษา** - งานบริหารการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - โรงเรียน	**๕. กองการศึกษา** **๕.๑ ฝ่ายบริหารงานการศึกษา** - งานบริหารการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - โรงเรียน
๖. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	**๖. หน่วยตรวจสอบภายใน** - งานตรวจสอบภายใน



๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของภารกิจที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งกรอกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) ดังนี้

กรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี ระหว่าง ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)</u> หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง/ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม (๑)
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	



ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
กองคลัง(๐๔) ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง(๐๕) ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-		-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ก.ท.จ.สุพรรณบุรี
ครั้งที่ ๑๐ / ๒๕๖๗
เห็นชอบเมื่อ
๑๕ ก.ย. ๒๕๖๗

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๐๖)</u> ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานเวชกรรมฟื้นฟู (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม(๑)
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>กองการศึกษา(๐๘)</u> ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์</u> **<u>พนักงานครูเทศบาล</u>**								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์</u> **<u>พนักงานครูเทศบาล</u>**								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ครู	๔	๔	๔	๔	-	-		ว่างเดิม (๒)
ครูผู้ช่วย	๒	๒	๒	๒	-	-		ว่างเดิม (๒)
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-		ว่างเดิม
ผู้ดูแลเด็ก (สำหรับผู้มีทักษะ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่างเดิม (๑)

ก.ท.ส.สุพรรณบุรี
ครั้งที่ ๑๐
เห็นชอบเมื่อ
๑๗ ก.ย.

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
พนักงานจ้างทั่วไป ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
หน่วยตรวจสอบภายใน(๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	**๗๒**	**๗๒**	**๗๒**	**๗๒**	-	-	-	

ก.ท.จ.สุพรรณบุรี
ครั้งที่ ๑๐/ ๒๕๖๗
เห็นชอบเมื่อ
๑๗ ก.ย. ๒๕๖๗

๙.ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ปี ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)

การวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังเพิ่มของพนักงานเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม /ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	-	๕๔๘,๐๔๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๒,๘๙๐	๓๔,๘๖๐	๓๖,๙๕๐	๗๔๘,๙๓๐	๗๘๙,๗๘๐	๘๑๐,๗๔๐	(ว่างเดิม)
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๕๐๕,๕๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๐,๓๖๐	๓๒,๑๖๐	๓๔,๒๐๐	๕๗๗,๘๖๐	๖๑๐,๐๘๐	๖๔๕,๖๘๐	๘๒,๓๓๐
	สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)																		
	พนักงานเทศบาล																		
๓	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๕๐๕,๕๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๐,๓๖๐	๓๒,๑๖๐	๓๔,๒๐๐	๕๗๗,๘๖๐	๖๑๐,๐๘๐	๖๔๕,๖๘๐	๘๒,๓๓๐
๔	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๕๒๑,๗๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๑,๓๒๐	๓๓,๒๔๐	๓๕,๒๘๐	๕๗๑,๐๘๐	๖๐๔,๙๒๐	๖๓๘,๖๐๐	๘๓,๔๘๐
๕	นิติกร	ชก.	๑	๑	๕๑๓,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๐,๘๔๐	๓๒,๗๖๐	๓๔,๖๘๐	๕๔๔,๔๔๐	๕๗๗,๒๐๐	๖๑๑,๘๘๐	๘๕,๓๐๐
๖	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	๕๐๕,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๐,๓๖๐	๓๒,๑๖๐	๓๔,๒๐๐	๕๗๕,๙๒๐	๕๖๘,๐๘๐	๖๐๒,๒๘๐	๘๕,๓๓๐
๗	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	๕๑๓,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๐,๘๔๐	๓๒,๗๖๐	๓๔,๖๘๐	๕๔๔,๔๔๐	๕๗๗,๒๐๐	๖๑๑,๘๘๐	๘๕,๓๐๐
๘	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๓๒๗,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๖๘๐	๒๐,๘๘๐	๒๒,๐๘๐	๓๔๖,๘๐๐	๓๖๗,๖๘๐	๓๘๘,๗๖๐	๒๓,๒๖๐
๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๓๕๗,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๔๘๐	๒๒,๘๐๐	๒๔,๑๒๐	๓๗๘,๔๘๐	๔๐๑,๒๘๐	๔๒๕,๔๐๐	๒๔,๗๕๐
๑๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๑	๑	๒๒๘,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๘๐๐	๑๔,๖๔๐	๑๕,๔๘๐	๒๔๒,๒๘๐	๒๕๖,๔๖๐	๒๗๒,๔๐๐	๒๔,๐๔๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๑	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑	๑	๓๕๓,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๑๖๐	๑๔,๗๖๐	๑๕,๓๖๐	๓๖๗,๙๒๐	๓๘๒,๖๘๐	๔๘๔,๐๔๐	๒๓,๔๔๐
๑๒	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๑	-	๒๑๗,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๒๑๗,๘๐๐	๒๒๖,๕๖๐	๒๓๕,๔๐๐	(ว่างเดิม)
๑๓	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	๑	๑	๒๙๗,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๔๘๐	๑๒,๙๖๐	๓๐๙,๙๖๐	๓๒๒,๔๔๐	๓๓๕,๔๐๐	๒๔,๔๓๐
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๒๒๐,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๙,๖๐๐	๒๒๙,๘๐๐	๒๔๘,๐๔๐	๒๔๘,๖๔๐	๒๘,๔๓๐
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-	๑๖๗,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๗,๐๔๐	๑๗๔,๗๖๐	๒๘๐,๗๒๐	(ว่างเดิม)
๑๖	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๔๒,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๗,๘๔๐	๑๕๓,๘๔๐	๑๖๐,๐๘๐	๒๘,๘๔๐
๑๗	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๔๒,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๗,๘๔๐	๑๕๓,๘๔๐	๑๖๐,๐๘๐	๒๘,๘๔๐
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑๘	ภารโรง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๘,๐๐๐
๑๙	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๘,๐๐๐
๒๐	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๘,๐๐๐
๒๑	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๘,๐๐๐
	กองคลัง (๐๔)																		
	พนักงานเทศบาล																		
๒๒	ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๕๙๓,๑๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๕,๖๔๐	๓๗,๘๐๐	๔๐,๐๘๐	๖๗๐,๘๐๐	๗๐๘,๖๐๐	๗๔๘,๖๘๐	๔๘,๔๓๐
๒๓	นักวิชาการคลัง	ชก.	๑	๑	๔๗๖,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๘,๖๘๐	๓๐,๓๖๐	๓๒,๑๖๐	๕๐๔,๘๔๐	๕๓๕,๒๐๐	๕๖๗,๓๖๐	๒๘,๖๘๐
๒๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑	๑	๔๗๖,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๘,๖๘๐	๓๐,๓๖๐	๓๒,๑๖๐	๕๐๔,๘๔๐	๕๓๕,๒๐๐	๕๖๗,๓๖๐	๒๘,๖๘๐
๒๕	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	๑	๑	๒๗๔,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๕๖๐	๑๗,๕๒๐	๑๘,๖๐๐	๒๙๑,๓๖๐	๓๐๘,๘๘๐	๓๒๗,๔๘๐	๒๒,๗๐๐
๒๖	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๑	๑	๔๐๕,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๔,๓๖๐	๒๕,๘๐๐	๒๗,๓๖๐	๔๒๙,๗๒๐	๔๕๕,๕๒๐	๔๘๒,๗๘๐	๓๓,๗๘๐
๒๗	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๑	๑	๓๙๘,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๔,๐๐๐	๒๕,๔๔๐	๒๗,๐๐๐	๔๒๒,๘๘๐	๔๔๘,๓๒๐	๔๗๒,๔๒๐	๒๔,๒๔๐
	ลูกจ้างประจำ																		
๒๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๓๐๓,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๓๑๕,๓๒๐	๓๖๗,๗๒๐	๓๙๙,๖๘๐	๒๕,๔๕๐

เห็นชอบเมื่อ ๑๕ ก.ย. ๖๙

	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๒๙	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๒๙๕,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๘๘๐	๑๒,๓๖๐	๑๒,๘๙๐	๓๐๖,๒๙๐	๓๑๘,๖๐๐	๓๑๑,๔๙๐	๒๙,๕๓๐
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๒๑๑,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๒๙๐	๒๒๐,๙๙๐	๒๒๙,๓๒๐	๒๓๘,๕๖๐	๓๓,๖๖๐
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	๑๙๙,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๐๙๐	๘,๙๐๐	๘,๓๖๐	๒๐๓,๓๒๐	๒๑๖,๑๒๐	๒๒๙,๘๘๐	๑๖,๖๙๐
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๓๒	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	กองช่าง(๐๕)																		
๓๓	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๕๔๗,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๒,๘๘๐	๓๔,๙๒๐	๓๖,๙๖๐	๖๒๒,๖๐๐	๖๕๗,๑๒๐	๖๘๕,๘๘๐	๔๕,๖๓๐
๓๔	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐	๔๓๕,๒๒๐	๔๖๐,๒๖๐	๔๘๖,๘๐๐	(ว่างเดิม)
๓๕	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑		-	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๘๔,๒๔๐	๔๐๓,๒๐๐	(ว่างเดิม)
๓๖	นายช่างโยธา	ชง.	๑	๑	๓๖๒,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๘๔๐	๒๓,๑๖๐	๒๔,๔๘๐	๓๘๔,๖๐๐	๔๐๗,๗๖๐	๔๑๒,๒๔๐	๓๐,๒๓๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๓๗	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๒๒๐,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๙,๖๐๐	๒๒๘,๖๘๐	๒๓๘,๕๒๐	๒๔๘,๕๒๐	๒๘,๔๐๐
๓๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๙๙,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๐๔๐	๘,๔๐๐	๘,๗๖๐	๒๐๗,๗๒๐	๒๑๖,๒๒๐	๒๒๔,๘๘๐	๑๖,๖๔๐
๓๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๕๐,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๗,๐๘๐	๑๖๓,๘๔๐	๑๗๐,๐๔๐	๑๒,๕๘๐
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๔๐	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๘,๐๐๐
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๐๖)																		
	พนักงานเทศบาล																		
๔๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๘,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	(ว่างเดิม)
	(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)																		
๔๒	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๘๘,๒๔๐	๔๐๓,๒๐๐	(ว่างเดิม)
๔๓	เจ้าพนักงานเวชกรรมฟื้นฟู	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๙,๙๕๐	๒๐,๑๕๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๕,๗๙๐	๓๕๕,๘๘๐	(ว่างเดิม)
๔๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๙,๙๕๐	๒๐,๑๕๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๕,๗๙๐	๓๕๕,๘๘๐	(ว่างเดิม)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๔๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๒๑๗,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๒๒๕,๙๖๐	๒๓๕,๐๘๐	๒๔๕,๕๖๐	๙๘,๒๐๐
๔๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๙๕,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๙๒๐	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๒๐๓,๖๔๐	๒๑๑,๘๐๐	๒๒๐,๓๒๐	๑๖,๓๒๐
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๔๗	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๘,๐๐๐
๔๘	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๘,๐๐๐
๔๙	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๘,๐๐๐
๕๐	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเดิม)
๕๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๘,๐๐๐
	กองการศึกษา(๐๘)																		
	พนักงานเทศบาล																		
๕๒	ผู้อำนวยการกองการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐	๔๕๙,๒๒๐	๔๘๔,๒๖๐	๕๐๐,๘๐๐	(ว่างเดิม)
๕๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐	๔๙๕,๒๒๐	๕๐๖,๒๖๐	๕๐๖,๘๐๐	(ว่างเดิม)
๕๔	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑	๑	๓๓๓,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๐๔๐	๒๑,๒๔๐	๒๒,๕๖๐	๓๕๓,๕๒๐	๓๗๔,๓๖๐	[illegible]	๒๓,๓๙๐
๕๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๒๐๕,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๓๖๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๙๒๐	๒๑๘,๑๖๐	๒๒๑,๙๖๐	[illegible]	๑๓,๑๕๐
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๕๖	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	[illegible]	๘,๐๐๐

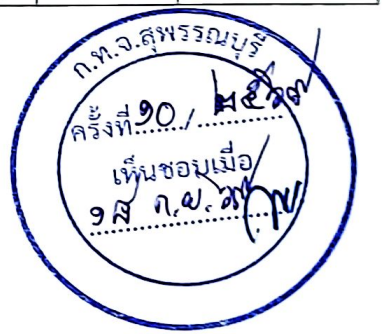


	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๒๙	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๒๙๔,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๘๘๐	๑๒,๓๖๐	๑๒,๘๔๐	๓๐๖,๒๔๐	๓๑๘,๖๐๐	๓๓๑,๔๔๐	๒๔,๕๔๐
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๒๑๑,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๒๒๐,๔๔๐	๒๒๘,๙๒๐	๒๓๘,๕๖๐	๑๓,๖๖๐
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	๑๙๙,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๐๔๐	๘,๔๐๐	๘,๗๖๐	๒๐๗,๗๒๐	๒๑๖,๑๒๐	๒๒๔,๘๘๐	๑๖,๒๔๐
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๓๒	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	กองช่าง(๐๔)																		
๓๓	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๕๔๗,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๒,๘๘๐	๓๔,๙๒๐	๓๖,๙๖๐	๖๒๒,๒๐๐	๖๕๗,๑๒๐	๖๘๔,๐๘๐	๔๕,๖๓๐
๓๔	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐	๔๓๕,๒๒๐	๔๖๐,๒๖๐	๔๘๖,๘๐๐	(ว่างเดิม)
๓๕	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑		-	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๘๘,๒๔๐	๔๐๓,๒๐๐	(ว่างเดิม)
๓๖	นายช่างโยธา	ชง.	๑	๑	๓๖๒,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๘๔๐	๒๓,๑๖๐	๒๔,๔๘๐	๓๘๔,๖๐๐	๔๐๗,๗๒๐	๔๑๒,๒๔๐	๑๐,๒๓๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๓๗	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๒๒๐,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๙,๖๐๐	๒๒๘,๖๘๐	๒๓๘,๘๒๐	๒๔๘,๕๒๐	๑๘,๔๐๐
๓๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๙๙,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๐๔๐	๘,๔๐๐	๘,๗๖๐	๒๐๗,๗๒๐	๒๑๖,๑๒๐	๒๒๔,๘๘๐	๑๖,๒๔๐
๓๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๕๐,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๗,๐๘๐	๑๖๘,๔๔๐	๑๗๐,๐๔๐	๑๒,๕๘๐
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๔๐	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๘,๐๐๐
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๐๖)																		
	พนักงานเทศบาล																		
๔๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๘,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๕๖๐	(ว่างเดิม)
	(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)																		
๔๒	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๘๔,๒๔๐	๔๐๓,๒๐๐	(ว่างเดิม)
๔๓	เจ้าพนักงานเวชกรรมฟื้นฟู	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๙,๙๕๐	๒๐,๑๕๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๕,๗๙๐	๓๕๕,๘๘๐	(ว่างเดิม)
๔๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๙,๙๕๐	๒๐,๑๕๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๕,๗๙๐	๓๕๕,๘๘๐	(ว่างเดิม)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๔๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๒๑๗,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๒๒๕,๙๖๐	๒๓๕,๐๘๐	๒๔๔,๕๖๐	๑๘,๓๐๐
๔๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๙๕,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๙๒๐	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๒๐๓,๖๔๐	๒๑๑,๘๐๐	๒๒๐,๓๒๐	๑๖,๓๒๐
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๔๗	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๘,๐๐๐
๔๘	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๘,๐๐๐
๔๙	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๘,๐๐๐
๕๐	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเดิม)
๕๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๘,๐๐๐
	กองการศึกษา(๐๘)																		
	พนักงานเทศบาล																		
๕๒	ผู้อำนวยการกองการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐	๔๕๙,๒๒๐	๔๘๔,๒๖๐	๕๐๐,๘๐๐	(ว่างเดิม)
๕๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐	๔๓๕,๒๒๐	๔๖๐,๒๖๐	๔๘๖,๘๐๐	(ว่างเดิม)
๕๔	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑	๑	๓๓๓,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๐๔๐	๒๑,๒๔๐	๒๒,๕๖๐	๓๙๓,๕๒๐	๔๑๔,๓๖๐	[illegible]	๑๓,๓๓๐
๕๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๒๐๕,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๓๖๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๙๒๐	๒๑๘,๑๖๐	๒๒๑,๙๖๐	[illegible]	๑๓,๘๕๐
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๕๖	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๘,๐๐๐



	โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์																		
	พนักงานครูเทศบาล																		
๕๗	ผู้อำนวยการสถานศึกษา		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๕๘	ครู		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๕๙	ครู		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์																		
	พนักงานครูเทศบาล																		
๖๐	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รอกรมจัดสรร)		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(ว่างเดิม) เงินอุดหนุน
๖๑	ครู		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๖๒	ครู		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(ว่างเดิม) เงินอุดหนุน
๖๓	ครู		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๖๔	ครู		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(ว่างเดิม) เงินอุดหนุน
๖๕	ครูผู้ช่วย (รอกรมจัดสรร)		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(ว่างเดิม) เงินอุดหนุน
๖๖	ครูผู้ช่วย (รอกรมจัดสรร)		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(ว่างเดิม) เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๖๗	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ)	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(ว่างเดิม) เงินอุดหนุน
๖๘	ผู้ดูแลเด็ก (สำหรับผู้มีทักษะ)	-	๑	๑	๗๗,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓,๑๒๐	๓,๒๔๐	๓,๓๖๐	๘๐,๕๒๐	๘๓,๗๖๐	๘๗,๑๒๐	๑๔,๘๘๐
	เงินอุดหนุน(๑๑,๓๘๐)+สมทบ(๖,๔๕๐)=๑๗,๘๓๐																		
๖๙	ผู้ดูแลเด็ก (สำหรับผู้มีทักษะ)	-	๑	๑	๑๘,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐	๑๙,๖๘๐	๒๐,๕๒๐	๒๑,๓๖๐	เงินอุดหนุน
	เงินอุดหนุน(๑๑,๓๘๐)+สมทบ(๑,๕๗๐)=๑๒,๙๕๐																		
๗๐	ผู้ดูแลเด็ก (สำหรับผู้มีทักษะ) (๑๑,๓๘๐)	-	๑	-	๑๓๖,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๖,๕๖๐	๑๔๒,๐๘๐	๑๔๗,๘๔๐	(ว่างเดิม) จ้างบำรุงเมือง
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๗๑	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(ว่างเดิม) เงินอุดหนุน
	หน่วยตรวจสอบภายใน(๑๒)																		
๗๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๑	๑	๔๔๒,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๖,๖๔๐	๒๘,๒๐๐	๒๙,๘๘๐	๔๖๘,๘๔๐	๔๘๗,๐๔๐	๕๒๖,๘๒๐	๓๖,๘๕๐
(๕)	**รวม**		**๗๒**	**๕๒**	**๑๖,๘๗๘,๙๖๐**	**๔๗๔,๐๐๐**	**๗๒**	**๗๒**	**๗๒**				**๘๓๗,๒๙๐**	**๙๐๗,๓๔๐**	**๙๕๕,๖๙๐**	**๑๘,๒๙๘,๒๕๐**	**๑๙,๒๐๕,๕๙๐**	**๒๐,๑๖๑,๒๘๐**	
(๖)	**ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑๕%**															**๒,๗๔๔,๗๓๘**	**๒,๘๘๐,๘๓๙**	**๓,๐๒๔,๑๖๒**	
(๗)	**รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น**															**๒๑,๐๔๒,๙๘๘**	**๒๒,๐๘๖,๔๒๙**	**๒๓,๑๘๕,๔๗๒**	
(๘)	**คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี**															**๓๑.๘๑**	**๓๑.๘๐**	**๓๑.๗๙**	
	งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙															๖๖,๑๕๐,๐๐๐	๖๙,๔๕๗,๕๖๐	๗๒,๙๓๐,๒๗๕	
	๖๓,๐๐๐,๐๐๐															เพิ่ม ๕ %	เพิ่ม ๕ %	เพิ่ม ๕ %	

หมายเหตุ : ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้ใช้ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) ที่ประกาศใช้มาประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๑และ พ.ศ. ๒๕๗๒ ให้ประมาณการบวกเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ท.ศ. ๒๕๔๒ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่มีงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการเกี่ยวกับการประปา ไฟฟ้า สถานีขนส่ง หรือกิจการสถานธนานุบาล และได้ตั้งงบประมาณมาไว้ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ให้นำมารวมเป็นฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลด้วย ดังนี้



-ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ (๖๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท)
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ จำนวน ๖๖,๑๕๐,๐๐๐ บาท = (๖๓,๐๐๐,๐๐๐ X ๕%) + ๖๓,๐๐๐,๐๐๐ = ๖๖,๑๕๐,๐๐๐)
-ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๑ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๑ จำนวน ๖๙,๔๕๗,๕๐๐ บาท = (๖๖,๑๕๐,๐๐๐ X ๕%) + ๖๖,๑๕๐,๐๐๐ = ๖๙,๔๕๗,๕๐๐)
-ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๒ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๑
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๒ จำนวน ๗๒,๙๓๐,๓๗๕ บาท = (๖๙,๔๕๗,๕๐๐ X ๕%) + ๖๙,๔๕๗,๕๐๐ = ๗๒,๙๓๐,๓๗๕)

: ข้าราชการถ่ายโอน ลูกจ้างประจำถ่ายโอน รวมถึงข้าราชการครูหรือพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับงบเงินอุดหนุนที่จ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ให้ระบุข้อมูลกรอบตำแหน่งและจำนวนผู้ดำรงตำแหน่งไว้ในแผนอัตรากำลัง แต่ไม่ต้องนำมาคิดรวมเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ (ตำแหน่งที่มีแถบสีคลุมในตัวอย่าง)
ข้าราชการครูหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดตำแหน่งเพิ่ม โดยใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๘๔๙ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดเลขที่ตำแหน่งของข้าราชการครู/พนักงานครูในสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงกรณีใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนให้แก่บุคลากรถ่ายโอน ก่อนได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ให้นำมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ด้วย

: ให้บันทึกข้อมูลเรียงตามลำดับรหัสส่วนราชการ (สำนัก กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น) ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

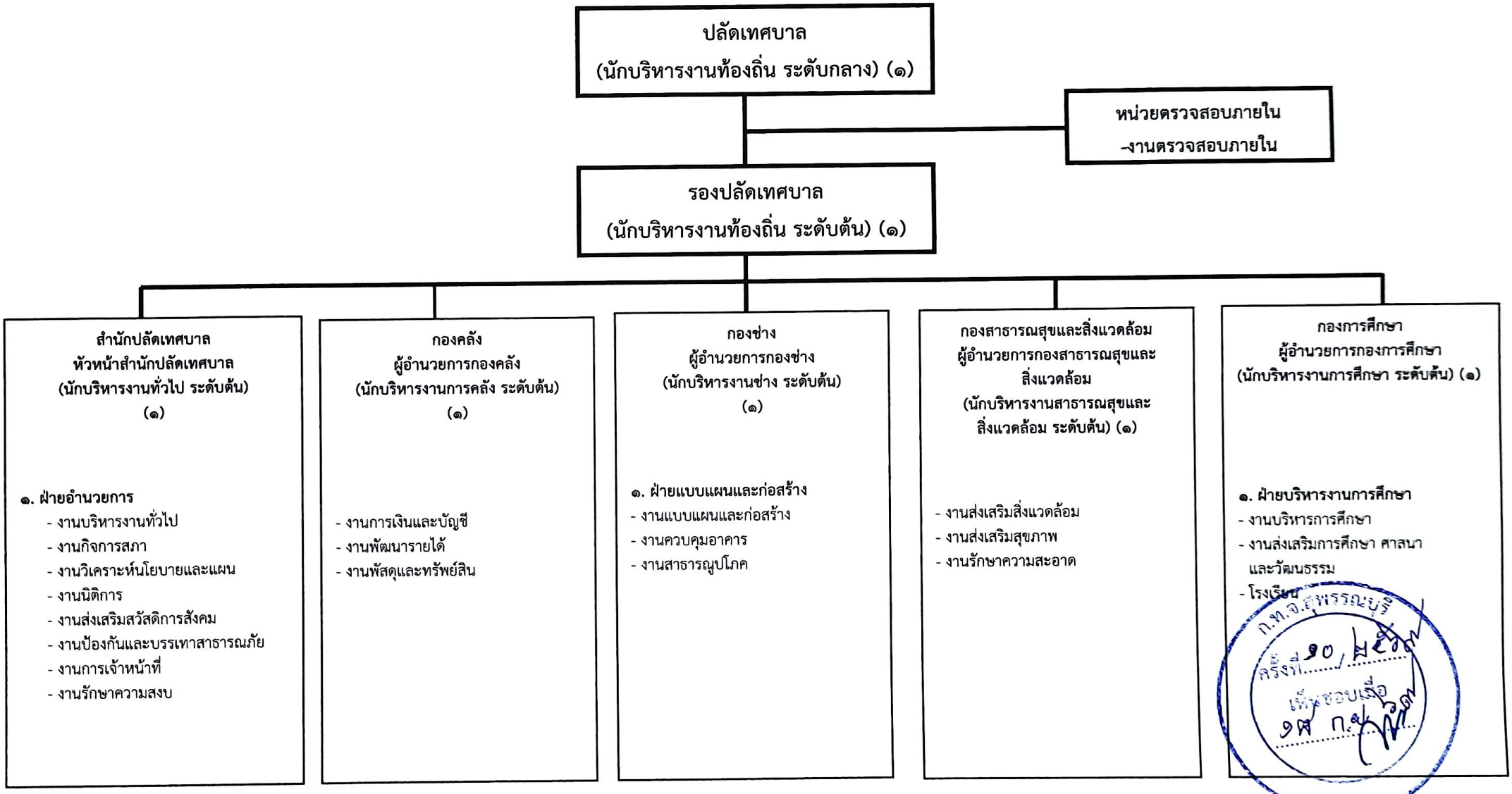
: ข้อมูลในช่องเงินเดือน (๑) ต้องมีจำนวนตรงกันกับข้อมูลในช่องเงินเดือนของบัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

: ข้อมูลในช่องเงินประจำตำแหน่ง (๒) ต้องมีจำนวนตรงกันกับข้อมูลในช่องเงินประจำตำแหน่งของบัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ



๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒)

โครงสร้างส่วนราชการเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์



ก.ท.จ.สุพรรณบุรี
สิ่งที่ ๑๐/๒๕๖๗
เห็นชอบเมื่อ
๑๙ ก.ค. ๒๕๖๗

โครงสร้างของสำนักปลัดเทศบาล (๐๑)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)

-งานบริหารงานทั่วไป

๑.นักจัดการงานทั่วไป
(ปก./ชก.) (๑ อัตรา)
๒.จพง.ธุรการ (ปง./ชง.)
(๑ อัตรา)

พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑.ผช.นักประชาสัมพันธ์
(๑ อัตรา)
๒.ผช.จพง.ธุรการ
(๒ อัตรา)
๓.พนักงานขับรถยนต์
(๒ อัตรา)

พนักงานจ้างทั่วไป
๑.ภารโรง (๑ อัตรา)
๒.คนงาน (๓ อัตรา)

-งานกิจการสภา

-งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑.ผช.นักวิเคราะห์นโยบาย
และแผน (๑ อัตรา)

-งานนิติการ

๑.นิติกร (ปก./ชก.)
(๑ อัตรา)

- งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม

๑.นักพัฒนาชุมชน
(ปก./ชก.) (๑ อัตรา)

-งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑.เจ้าพนักงานป้องกันและ
บรรเทาสาธารณภัย
(ปง./ชง.) (๑ อัตรา)

-งานการเจ้าหน้าที่

๑.นักทรัพยากรบุคคล
(ปก/ชก.) (๑ อัตรา)

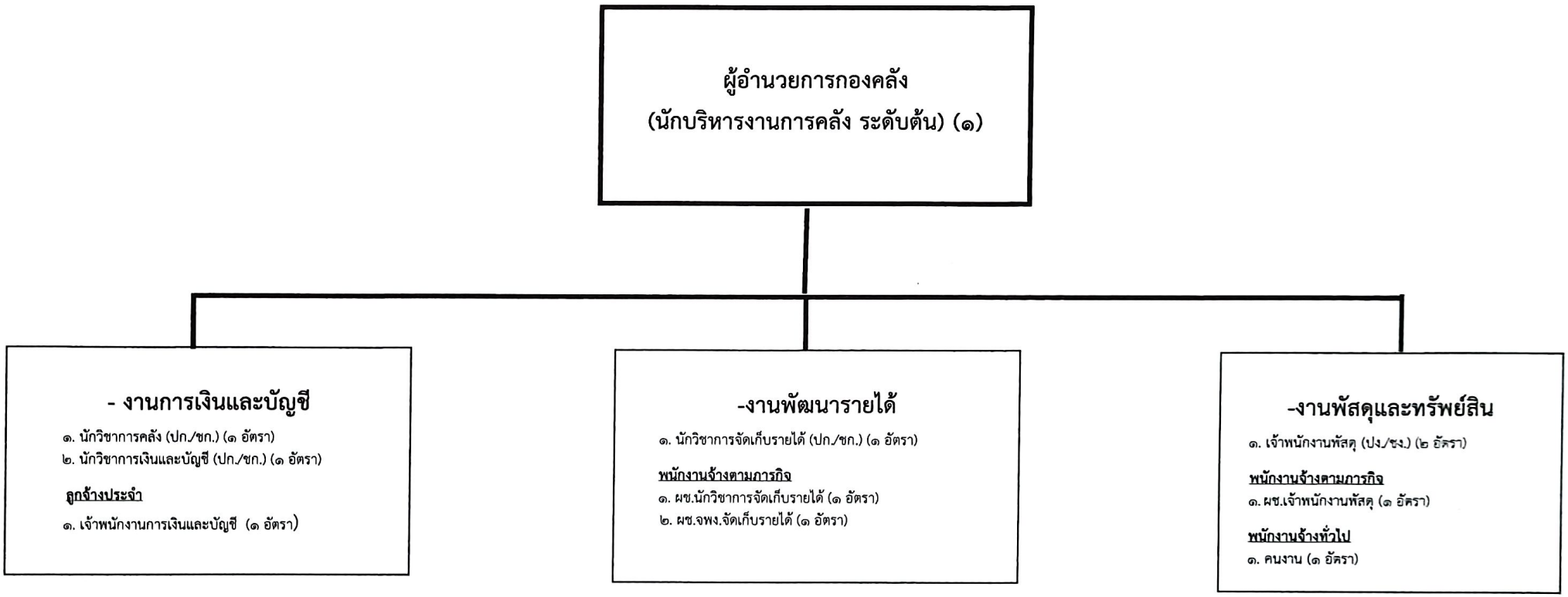
พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑.ผช.นักทรัพยากรบุคคล
(๑ อัตรา)

-งานรักษาความสงบ

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตาม (ภารกิจ)	พนักงานจ้าง ทั่วไป
จำนวน	-	๒	๔	๒	-	๗	๔

ก.ท.จ.สุพรรณบุรี
รับที่ 90, ๒๕๖๗
เรื่องชอนเรื่อ
๑๕ ก.ค. ๒๕๖๗

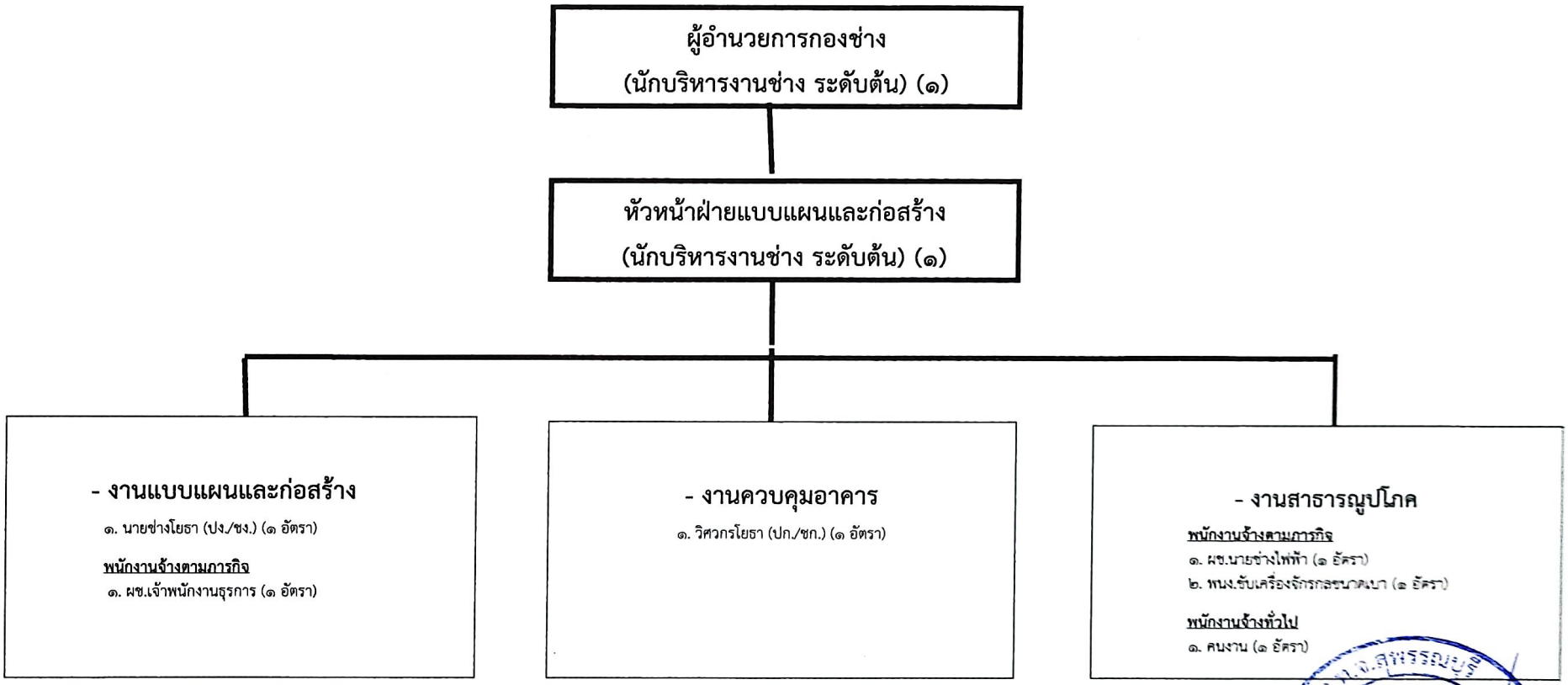
โครงสร้างกองคลัง (๐๔)



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง (ภารกิจ)	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)
จำนวน	-	๑	๓	๒	๑	๓	๑

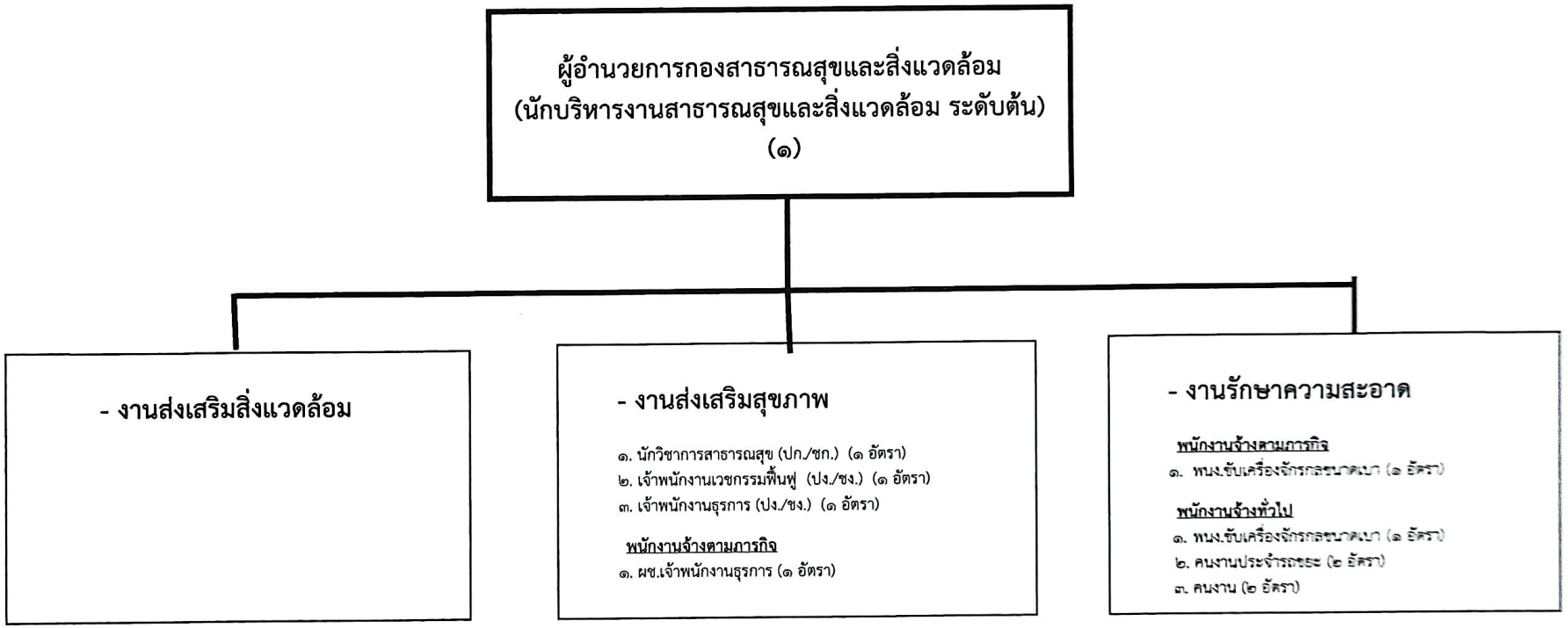
อ.ท.ง.สุพรรณบุรี
คำสั่งที่ ๑๐/๒๕๖๕
เห็นชอบเมื่อ
๑๗ ก.ย. ๖๕

โครงสร้างกองช่าง (๐๕)



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง (ภารกิจ)	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)
จำนวน	-	๒	๑	๑	-	๓	๑

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)

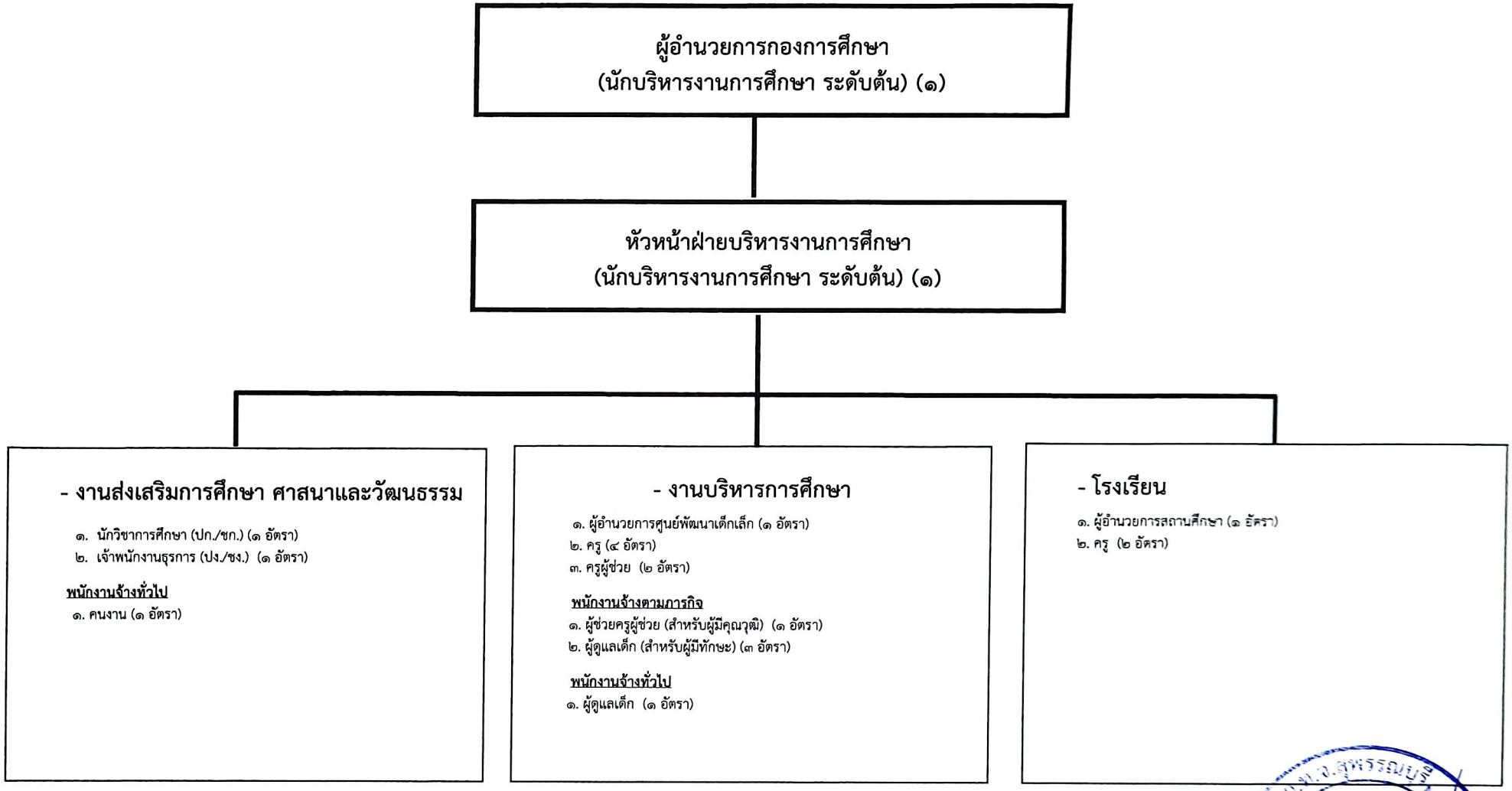


ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง (ภารกิจ)	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)
จำนวน	-	๑	๑	๒	-	๒	๔

ก.พ.จ.สุพรรณบุรี
สั่งที่ ๑๐/ ๒๕๖๔
ลงวันที่ ๑๘ ก.ย. ๒๕๖๔

หมายเหตุ ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โครงสร้างกองการศึกษา (๐๘)



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	ผู้อำนวยการ สถานศึกษา/	ปก./ชก.	ปง./ชง.	ครู	ครูผู้ช่วย	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง (ภารกิจ)	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)
จำนวน	-	๒	๒	๑	๑	๖	๒	-	๔	๒

หมายเหตุ รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา

โครงสร้างของหน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)



ระดับ	บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง (ภารกิจ)	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)
จำนวน	๑	-	-	๑	-	-	-	-

ก.ท.จ.สุพรรณบุรี
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗
เห็นชอบเมื่อ
๑๙ ก.ค. ๒๕๖๗

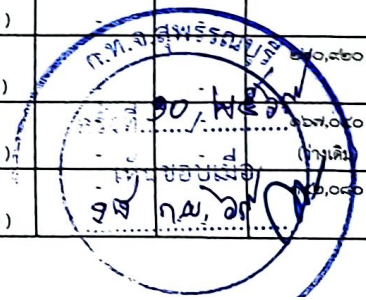
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง		ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าครองแทน	
๑	-	-	๖๖-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๖-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๔๘,๐๔๐ [(๖๖,๙๐๐ + ๘๘,๐๔๐) / ๒] X ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ X ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ X ๑๒)	๗๑๖,๐๔๐
๒	นายศักร์สฤษฎ์ แสงฤทธิ์	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๖๖-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๖๖-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๕๐๕,๕๖๐ (๔๒,๑๓๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	- -	๕๔๗,๕๖๐
	สำนักปลัดเทศบาล (๐๑) **พนักงานเทศบาล**											
๓	นางศศิธร พิมพ์รุน	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๐๕,๕๖๐ (๔๒,๑๓๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	- -	๕๔๗,๕๖๐
๔	น.ส.กุลภัสสรณ์ วจนะเสถียร	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๖๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๒๑,๗๖๐ (๔๓,๔๘๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	- -	๕๓๙,๗๖๐
๕	นายไชยยา แก้วมณี	นิติศาสตรมหาบัณฑิต	๖๖-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๖๖-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๕๑๓,๖๐๐ (๔๒,๘๐๐ X ๑๒)	- -	- -	๕๓๓,๖๐๐
๖	น.ส.ปิยะนาถ ศรีหาราช	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๖๖-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๖๖-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๕๐๕,๕๖๐ (๔๒,๑๓๐ X ๑๒)	- -	- -	๕๐๕,๕๖๐
๗	นางลักษิกา ศิริอังกานนท์	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๖๖-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๖๖-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๕๑๓,๖๐๐ (๔๒,๘๐๐ X ๑๒)	- -	- -	๕๓๓,๖๐๐
๘	น.ส.สุภาพร พรมหนองโดก	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖๖-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๖๖-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๒๗,๑๒๐ (๒๗,๖๖๐ X ๑๒)	- -	- -	๓๒๗,๑๒๐
๙	น.ส.พัชรา อุ่นจันดา	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖๖-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๖๖-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๓๕๗,๐๐๐ (๒๙,๗๕๐ X ๑๒)	- -	- -	๓๕๗,๐๐๐
๑๐	นายพงศ์ปณต กาบแก้ว	ปวส.(เทคนิคเครื่องกล)	๖๖-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๖๖-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๒๒๘,๔๘๐ (๑๘,๔๘๐ X ๑๒)	- -	- -	๒๒๘,๔๘๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๑	น.ส.วรรณศร แก้วมณี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๓๕๓,๗๖๐ (๒๙,๔๘๐ X ๑๒)	- -	- -	๓๕๓,๗๖๐
๑๒	-	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		๒๑๗,๘๐๐ (๑๘,๑๕๐ X ๑๒)	- -	- -	๒๑๗,๘๐๐ (ว่างเดิม)
๑๓	น.ส.ธิดาพร ศรีญาติแย้ม	นิเทศศาสตรบัณฑิต รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์		-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์		๒๙๗,๙๖๐ (๒๔,๘๓๐ X ๑๒)	- -	- -	๒๙๗,๙๖๐
๑๔	นางนาฏนภางค์ จอมพงษ์	ศิลปศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๒๒๐,๙๒๐ (๑๘,๑๙๐ X ๑๒)	- -	- -	๒๒๐,๙๒๐
๑๕	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๖๗,๐๔๐ (๑๓,๙๒๐ X ๑๒)	- -	- -	๑๖๗,๐๔๐ (ว่างเดิม)
๑๖	นายนำชัย ดีทโชค	บริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาวิชาการจัดการ)	-	พนักงานขับรถยนต์		-	พนักงานขับรถยนต์		๑๔๒,๐๘๐ (๑๑,๘๔๐ X ๑๒)	- -	- -	๑๔๒,๐๘๐

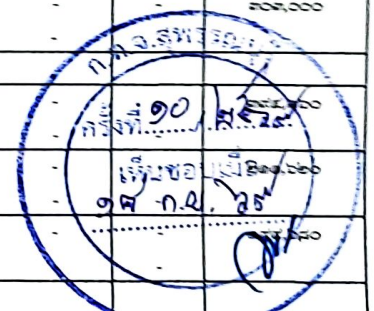


๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง		ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑	-	-	๖๖-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๖-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๔๘,๐๔๐ [(๒๒,๙๐๐ + ๒๘,๖๔๐) / ๒] X ๑๒	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ X ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ X ๑๒)	๗๑๖,๐๔๐
๒	นายศักร์สฤษฎ์ แสงฤทธิ์	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๖๖-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๖๖-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๕๐๕,๕๖๐ (๔๒,๑๓๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	- -	๕๔๗,๕๖๐
	สำนักปลัดเทศบาล (๐๑) **พนักงานเทศบาล**											
๓	นางศศิธร พิมพ์รุน	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๐๕,๕๖๐ (๔๒,๑๓๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	- -	๕๔๗,๕๖๐
๔	น.ส.กุลภัสสรณ์ วจนะเลถียร	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๖๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๒๑,๗๖๐ (๔๓,๔๘๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	- -	๕๓๙,๗๖๐
๕	นายไชยยา แก้วมณี	นิติศาสตรมหาบัณฑิต	๖๖-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๖๖-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๕๑๓,๖๐๐ (๔๒,๘๐๐ X ๑๒)	- -	- -	๕๓๗,๖๐๐
๖	น.ส.ปิยะนาถ ศรีหาราช	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๖๖-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๖๖-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๕๐๕,๕๖๐ (๔๒,๑๓๐ X ๑๒)	- -	- -	๕๐๕,๕๖๐
๗	นางลักษิกา ศิริอังกานนท์	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๖๖-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๖๖-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๕๑๓,๖๐๐ (๔๒,๘๐๐ X ๑๒)	- -	- -	๕๓๗,๖๐๐
๘	น.ส.สุภาพร พรมหนองโดก	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖๖-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๖๖-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๒๗,๑๒๐ (๒๗,๒๖๐ X ๑๒)	- -	- -	๓๒๗,๑๒๐
๙	น.ส.พัชรา อุ่นจันดา	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖๖-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๖๖-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๓๕๗,๐๐๐ (๒๙,๗๕๐ X ๑๒)	- -	- -	๓๕๗,๐๐๐
๑๐	นายพงศ์ปณต กาบแก้ว	ปวส.(เทคนิคเครื่องกล)	๖๖-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๖๖-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๒๒๘,๔๘๐ (๑๘,๔๘๐ X ๑๒)	- -	- -	๒๒๘,๔๘๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๑	น.ส.วรรณศร แก้วมณี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๓๕๓,๗๖๐ (๒๙,๔๘๐ X ๑๒)	- -	- -	๓๕๓,๗๖๐
๑๒	-	-	- -	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		๒๑๗,๘๐๐ (๑๘,๑๕๐ X ๑๒)	- -	- -	๒๑๗,๘๐๐ (ว่างเดิม)
๑๓	น.ส.ธิดาพร ศรีญาติแย้ม	นิเทศศาสตรบัณฑิต รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์		-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์		๒๙๗,๙๖๐ (๒๔,๘๓๐ X ๑๒)	- -	- -	๒๙๗,๙๖๐
๑๔	นางนาฏนภางค์ จอมพงษ์	ศิลปศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๒๒๐,๙๒๐ (๑๘,๑๙๐ X ๑๒)	- -	- -	๒๒๐,๙๒๐
๑๕	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๖๗,๐๔๐ (๑๓,๙๒๐ X ๑๒)	- -	- -	๑๖๗,๐๔๐ (ว่างเดิม)
๑๖	นายนำชัย ดีทโชค	บริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาวิชาการจัดการ)	-	พนักงานขับรถยนต์		-	พนักงานขับรถยนต์		๑๔๒,๐๘๐ (๑๑,๘๔๐ X ๑๒)	- -	- -	๑๔๒,๐๘๐



ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง		ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑๗	นายวิโรจน์ สาทเริก	ประถมศึกษาปีที่ ๖		-		-	พนักงานขับรถยนต์		๑๔๒,๐๘๐ (๑๑,๘๔๐ X ๑๒)	-	-	๑๔๒,๐๘๐
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๘	นายสามาตร์ บัวทอง	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ)	-	ภารโรง		-	ภารโรง		๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๙	นางพนม น้ำแก้ว	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงาน		-	คนงาน		๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๐	นางสาวภัทราพร อินทร์บุญ	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงาน		-	คนงาน		๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๑	นางสาวลัดดา จันทร์โกร	ปวส.(การบัญชี)	-	คนงาน		-	คนงาน		๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	กองคลัง (๑๔) **พนักงานเทศบาล**											
๒๒	นางขนิษฐา จันทร	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๖๖-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๖๖-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๘๓,๑๖๐ (๔๘,๔๓๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๖๒๕,๑๖๐
๒๓	น.ส.นุชชญา แว่นแก้ว	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖๖-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ชก.	๖๖-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ชก.	๔๓๖,๑๖๐ (๓๘,๖๘๐ X ๑๒)	-	-	๔๓๖,๑๖๐
๒๔	นางรุจจา สงวนศักดิ์	บัญชีบัณฑิต	๖๖-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๖๖-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๔๓๖,๑๖๐ (๓๘,๖๘๐ X ๑๒)	-	-	๔๓๖,๑๖๐
๒๕	น.ส.สุรัตนา แหวนทองคำ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖๖-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	๖๖-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	๒๗๔,๘๐๐ (๒๒,๙๐๐ X ๑๒)	-	-	๒๗๔,๘๐๐
๒๖	น.ส.กชมน ศรีหาราช	ปวส.(การบัญชี) รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๖๖-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๖๖-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๔๐๕,๓๖๐ (๓๓,๗๘๐X ๑๒)	-	-	๔๐๕,๓๖๐
๒๗	น.ส.สุลีพร สงฆ์พันธุ์ดี	ปวส.(การตลาด)	๖๖-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๖๖-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๓๙๘,๘๘๐ (๓๓,๒๔๐X ๑๒)	-	-	๓๙๘,๘๘๐
	ลูกจ้างประจำ											
๒๘	น.ส.ชญาภา เรือนใจมั่น	ปวส.(การบัญชี)	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๓๐๓,๐๐๐ (๒๕,๒๕๐ X ๑๒)	-	-	๓๐๓,๐๐๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๒๙	น.ส.ปภากร จันทร์สุวรรณ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้		-	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้		๓๙๔,๓๖๐ (๒๔,๕๓๐ X ๑๒)	-	-	๓๙๔,๓๖๐
๓๐	น.ส.กัลยา อินยิน	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๒๑๓,๖๖๐ (๑๗,๖๖๐ X ๑๒)	-	-	๒๑๓,๖๖๐
๓๑	นางรัชนก สิงหาพันธ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑๙๙,๖๘๐ (๑๖,๖๔๐ X ๑๒)	-	-	๑๙๙,๖๘๐
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๓๒	นางสาวสายชล หลิ่มเกลื้อ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	คนงาน		-	คนงาน		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐



ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง		ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าครองชีพ	
	กองช่าง (๐๕)											
	พนักงานเทศบาล											
๓๓	นายณรงค์ กลั่นพจน์	วิทยาศาสตรบัณฑิต	๖๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๕๔๗,๕๒๐ (๔๕,๖๓๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	- -	๕๘๙,๕๒๐
๓๔	-	-	๖๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๘๓,๖๐๐ [(๔๕,๘๐๐ + ๔๐,๓๐๐) / ๒] X ๘๒	๒๘,๐๐๐ (๒,๕๐๐ X ๑๒)	- -	๔๑๑,๖๐๐ (ว่างเดิม)
๓๔	-	-	๖๖-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๖๖-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ [(๔๗๔๐ + ๔๔,๔๐๐) / ๒] X ๘๒	- -	- -	๓๕๕,๓๒๐ (ว่างเดิม)
๓๖	นายพีระ หาระไชย	วิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีอุตสาหกรรมก่อสร้าง)	๖๖-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๖๖-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๓๖๒,๗๖๐ (๓๐,๒๒๐ X ๑๒)	- -	- -	๓๖๒,๗๖๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๓๗	นายภูชิต ชาวสมุน	ปวส.(ไฟฟ้ากำลัง)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๒๒๐,๘๐๐ (๑๘,๔๐๐ X ๑๒)	- -	- -	๒๒๐,๘๐๐
๓๘	น.ส.สุภัทรา สิงหาพันธ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๙๔,๖๘๐ (๑๖,๒๔๐ X ๑๒)	- -	- -	๑๙๔,๖๘๐
๓๙	นายศักดิ์ดา อินทร์พุก	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา		-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา		๑๕๐,๘๖๐ (๑๒,๕๘๐ X ๑๒)	- -	- -	๑๕๐,๘๖๐
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๔๐	นายนาวิน อินทร์ทองน้อย	ปวส.(เทคนิคการผลิต)	-	คนงาน		-	คนงาน		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	- -	- -	๑๐๘,๐๐๐
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)											
	พนักงานเทศบาล											
๔๑	-	-	๖๖-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๖๖-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ [(๔๕,๘๐๐ + ๔๐,๓๐๐) / ๒] X ๘๒	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	- -	๔๓๕,๖๐๐ (ว่างเดิม)
๔๒	-	-	๖๖-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๖๖-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ [(๔๗๔๐ + ๔๔,๔๐๐) / ๒] X ๘๒	- -	- -	๓๕๕,๓๒๐ (ว่างเดิม)
๔๓	-	-	๖๖-๒-๐๖-๔๖๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานเวชกรรมฟื้นฟู	ปง./ชง.	๖๖-๒-๐๖-๔๖๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานเวชกรรมฟื้นฟู	ปง./ชง.	๒๗๗,๔๐๐ [(๓๗๕๐ + ๓๓,๓๐๐) / ๒] X ๘๒	-	- -	๒๗๗,๔๐๐ (ว่างเดิม)
๔๔	-	-	๖๖-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๖๖-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๗๗,๔๐๐ [(๓๗๕๐ + ๓๓,๓๐๐) / ๒] X ๘๒	-	- -	๒๗๗,๔๐๐ (ว่างเดิม)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๔๕	นายชานนท์ นาคเถื่อน	ปวช. (ช่างเชื่อมโลหะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๒๗๗,๒๐๐ (๑๘,๓๐๐ X ๑๒)	- -	- -	๒๗๗,๒๐๐
๔๖	น.ส.ปุณยาพร ดำสุขดี	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๙๕,๗๒๐ (๑๖,๓๑๐ X ๑๒)	- -	- -	๑๙๕,๗๒๐

สภ.ท.จ.สุพรรณบุรี
รับที่ 90 / ๒๕๖๗
เรียนชอบเมื่อ
๑๗ - ก.ค. ๒๕๖๗

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง		ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าครองชีพ	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๔๗	น.ส.อุทัย แก้ววัง	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงาน		-	คนงาน		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๘	นายชาญวิทย์ เพ็งพูล	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	-	คนงาน		-	คนงาน		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๙	นายศุภกิจ ชาวลุ่มบัว	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	คนงานประจำรถขยะ		-	คนงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-		๑๐๘,๐๐๐
๕๐	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ		-	คนงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเดิม)
๕๑	นายประกอบ สุขคำ	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-		๑๐๘,๐๐๐
	กองการศึกษา (๐๘) **พนักงานเทศบาล**											
๕๒	-	-	๖๖-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๖๖-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๙๘๓,๖๐๐ (๒๙๕๓๐ - ๓๐๓๐๐) / ๒ X ๑๒	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๑๐๓๕,๖๐๐ (ว่างเดิม)
๕๓	-	-	๖๖-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๖๖-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๔๖๖,๒๔๐ (๓๘,๕๒๐ X ๑๒)	๒๘,๐๐๐ (๒,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๙๔,๒๔๐ (ว่างเดิม)
๕๔	น.ส.เพียงฤทัย ว่องการกิจอุดม	การศึกษาบัณฑิต	๖๖-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๖๖-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๓๓๓,๔๘๐ (๒๗,๗๙๐ X ๑๒)	-	-	๓๓๓,๔๘๐
๕๕	น.ส.พรทิพย์ มาลัยทอง	นิติศาสตรบัณฑิต	๖๖-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๖๖-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๒๐๕,๘๐๐ (๑๗,๑๕๐ X ๑๒)	-	-	๒๐๕,๘๐๐
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๕๖	นายสุชาติ แก่นแก้ว	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงาน		-	คนงาน		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ **พนักงานครูเทศบาล**											
๕๗	นายสราวุธ นุชโพธิ์พันธุ์	ครุศาสตรมหาบัณฑิต	๖๖๒๐๘๕๕๐๐๒๘๓	ผู้อำนวยการสถานศึกษา		๖๖๒๐๘๕๕๐๐๒๘๓	ผู้อำนวยการสถานศึกษา		-	-	-	เงินคุณวุฒิ
๕๘	น.ส.วรัสฐยา คงสุข	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	๖๖๒๐๘๖๕๐๐๒๗๓	ครู		๖๖๒๐๘๖๕๐๐๒๗๓	ครู		-	-	-	เงินคุณวุฒิ
๕๙	น.ส.อัจจิมา อินทร์บุญ	ครุศาสตรบัณฑิต	๖๖๒๐๘๖๕๐๐๒๗๔	ครู		๖๖๒๐๘๖๕๐๐๒๗๔	ครู		-	-	-	เงินคุณวุฒิ
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ **พนักงานครูเทศบาล**											
๖๐	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		-	-	-	เงินคุณวุฒิ (ว่างเดิม)
๖๑	น.ส.จิราภรณ์ เพิ่มพูล	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	๖๖๒๐๘๖๖๒๓๑๖๘	ครู		๖๖๒๐๘๖๖๐๐๐๖๑	ครู		-	-	-	เงินคุณวุฒิ



ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง		ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๖๒	-	-	๖๖๒๐๘๖๖๒๓๑๖๙	ครู		๖๖๒๐๘๖๖๐๐๐๖๒	ครู		-	-	-	เงินอุดหนุน (ว่างเดิม)
๖๓	นางชนธัญ จอมพงษ์	ครุศาสตรมหาบัณฑิต	๖๖๒๐๘๖๖๒๓๑๓๔	ครู		๖๖๒๐๘๖๖๐๐๐๒๗	ครู		-	-	-	เงินอุดหนุน
๖๔	-	-	๖๖๒๐๘๖๖๒๓๑๓๕	ครู		๖๖๒๐๘๖๖๐๐๐๒๘	ครู		-	-	-	เงินอุดหนุน (ว่างเดิม)
๖๕	-	-	-	ครูผู้ช่วย		-	ครูผู้ช่วย		-	-	-	เงินอุดหนุน (ว่างเดิม) รอกรมจัดสรร
๖๖	-	-	-	ครูผู้ช่วย		-	ครูผู้ช่วย		-	-	-	เงินอุดหนุน (ว่างเดิม) รอกรมจัดสรร
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๖๗	-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ)		-	-	-	เงินอุดหนุน (ว่างเดิม)
๖๘	นางอัญชนา ผลาเผือก	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		-	ผู้ดูแลเด็ก (สำหรับผู้มีทักษะ)		๗๗,๔๐๐ (๖,๔๕๐ X ๑๒)	-	-	เงินอุดหนุน+เงินสมทบ ([illegible])
๖๙	น.ส.ตรุณี สิงห์ดวง	ศิลปศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		-	ผู้ดูแลเด็ก (สำหรับผู้มีทักษะ)		๑๘,๘๔๐ (๑,๕๗๐ X ๑๒)	-	-	เงินอุดหนุน+เงินสมทบ ([illegible])
๗๐	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		-	ผู้ดูแลเด็ก (สำหรับผู้มีทักษะ)		๑๓๖,๕๖๐ (๑๑,๓๘๐ X ๑๒)	-	-	จ้างงบท้องถิ่น (ว่างเดิม)
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๗๑	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		-	ผู้ดูแลเด็ก		-	-	-	เงินอุดหนุน (ว่างเดิม)
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)											
๗๒	น.ส.กมลทิพย์ จันทร์สุวรรณ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖๖-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๖๖-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๔๔๒,๒๐๐ (๓๖,๘๕๐ X ๑๒)	-	-	๔๔๒,๒๐๐



๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากการพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมจริยธรรมแล้ว เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ตระหนักเป็นอย่างยิ่ง โดยมุ่งเน้นที่จะพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล คือการพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน มีการบริหารจัดการที่เปิดเผย โปร่งใส ในการทำงานบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้ มีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน ระหว่างหน่วยงานรัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อเป็นการตรวจสอบการทำงานระหว่างกันและเปิดกว้างซึ่งการมีส่วนร่วม การสร้างเครือข่าย

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการประชาชนเป็นสำคัญ โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากเทศบาล รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการของเทศบาลได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนเองและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะติดต่อมาด้วยตนเอง อินเตอร์เน็ต เว็ปไซด์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชั่นทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการณ์ไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสียง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่า มีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

ทั้งนี้ในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ตามแนวทางข้างต้นนั้น กำหนดให้ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนา ในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งวิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ

เพื่อให้พนักงานเทศบาล และลูกจ้าง เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ทุกคนได้เพิ่มพูน ความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดีมีคุณธรรมและจริยธรรมอันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาลทุกคน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลโดยให้พนักงานเทศบาลและลูกจ้างทุกคนทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ – พ.ศ. ๒๕๗๒) ดังต่อไปนี้

วิธีการ	๒๕๗๐				๒๕๗๑				๒๕๗๒			
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
การปฐมนิเทศ	◎				◎				◎			
การฝึกอบรม เช่น อบรมคอมพิวเตอร์		◎		◎		◎		◎		◎		◎
การศึกษาดูงาน เช่น ดูงานสิ่งแวดล้อม		◎	◎			◎	◎			◎	◎	
จัดกิจกรรม ๕ ส	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
การประชุมประจำเดือน	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎

**** หมายเหตุ ** รายละเอียดเพิ่มเติมอยู่ในแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒**

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ได้ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล เพื่อให้พนักงานและลูกจ้างมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ

๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย

๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้

๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๙. ยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

.....

ภาคผนวก



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ได้มีคำสั่งที่ ๖๕๐/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ โดยให้วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน การทำกรอบอัตรากำลัง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน การกำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ คณะกรรมการจัดทำแผนได้เสนอแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรีเพื่อโปรดพิจารณาแล้ว นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงานของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ประกาศ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๑๐ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ เห็นชอบแล้ว โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายวิชัย เศรษฐพานิช)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ โดยกำหนดให้เทศบาลประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศดังกล่าว

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ จึงประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกกว่า ประกาศเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ มีส่วนราชการดังนี้

(๑) สำนักปลัดเทศบาล

(๒) กองคลัง

(๓) กองช่าง

(๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(๕) กองการศึกษา

(๖) หน่วยตรวจสอบภายใน

ให้ส่วนราชการตาม (๑) – (๕) มีฐานะเป็นกองหรือสำนัก และ (๖) เป็นส่วนราชการที่มีฐานะต่ำกว่ากองหรือเทียบเท่ากอง โดยให้ขึ้นตรงต่อปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายวิชัย เศรษฐพานิช)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์

การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ – ๒๕๗๒
(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๙)

ส่วนราชการ	การแบ่งงานภายใน
๑. สำนักปลัดเทศบาล	**๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ** - งานบริหารงานทั่วไป - งานกิจการสภา - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานนิติการ - งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานการเจ้าหน้าที่ - งานรักษาความสงบ
๒. กองคลัง	- งานการเงินและบัญชี - งานพัฒนารายได้ - งานพัสดุและทรัพย์สิน
๓. กองช่าง	**๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง** - งานแบบแผนและก่อสร้าง - งานควบคุมอาคาร - งานสาธารณูปโภค
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	- งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานรักษาความสะอาด
๕. กองการศึกษา	**๕.๑ ฝ่ายบริหารงานการศึกษา** - งานบริหารการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - โรงเรียน
๖. หน่วยตรวจสอบภายใน	- งานตรวจสอบภายใน



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์
ที่ ๖๕๐/๒๕๖๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒
ของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ และเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์จำเป็นต้องมีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ดำเนินการต่อไปด้วยความเรียบร้อยและเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์มีแผนอัตรากำลังบริหารจัดการบุคลากรต่อเนื่องตอบสนองภารกิจการให้บริการประชาชน จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ดังนี้

๑. นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์	เป็นประธานกรรมการ
๒. ปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์	เป็นกรรมการ
๓. รองปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์	เป็นกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เป็นกรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	เป็นกรรมการ
๘. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน หรือผู้แทน	เป็นกรรมการ
๙. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	เป็นกรรมการและเลขานุการ
๑๐. นักทรัพยากรบุคคล	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนงานและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในเทศบาล ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาล ในระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) และแผนอัตรากำลังดังกล่าวอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

๑. บทศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบของเทศบาลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๒. บทศึกษา

๒. บทศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดของเทศบาลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. บทศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบัน และกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้นอัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายงาน หรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี

๔. บทศึกษาวิเคราะห์การวางแผนงานใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในเทศบาลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละบุคคล

๕. การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่างๆ โดยมีหลักเกณฑ์เบื้องต้น ดังนี้

ก. กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาล ให้เป็นไปตามประกาศกำหนดส่วนราชการของเทศบาล

ข. การกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและระดับตำแหน่งพนักงานเทศบาลประจำในส่วนราชการ ต่าง ๆ ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ (ก) โดยพิจารณากำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่งใด สายงานใด ระดับใด และมีจำนวนเท่าใด ให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาลที่เทศบาลจัดทำขึ้น โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) แล้ว

ค. ตำแหน่งพนักงานเทศบาล ที่กำหนดในส่วนราชการตาม (ข) ต้องเป็นตำแหน่งสายงานที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งไว้แล้ว ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง)

ง. การกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลตามแผนอัตรากำลัง ให้กำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาล ในระยะเวลา ๓ ปี โดยให้แสดงกรอบอัตรากำลังของเทศบาลทั้งหมด และการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม เป็นรอบปีที่หนึ่ง ปีที่สอง และปีที่สาม

๖. ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ตามอัตรากำลังของเทศบาลที่จัดทำขึ้น ให้เทศบาลกำหนดตำแหน่งสายงานใด ระดับใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการต่าง ๆ ของเทศบาล

ทั้งนี้ นับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายวิชัย เศรษฐพานิช)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ โทร ๐ ๓๕๔๔ ๐๕๙๑ ต่อ ๑๐๑

ที่ สพ ๕๖๑๐๑ / ๑๐๐ **วันที่** ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ และได้ดำเนินการแต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามคำสั่งเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ที่ ๖๕๐ / ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ไปแล้ว นั้น

จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ โดยพร้อมเพรียง

(นายวิชัย เศรษฐพานิช)
ประธานกรรมการ

รับทราบ

๑.นางศศิธร พิมพ์รุน.....

๒.นางขนิษฐา จันทร.....

๓.นายณรงค์ กลั่นพจน์.....

๔.น.ส.กมลทิพย์ จันทร์สุวรรณ.....

๕.น.ส.ปิยะนาถ ศรีหาราช.....

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒
ของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
วันที่ ๒๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมชั้น ๒ เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่งที่แต่งตั้ง	ลายมือชื่อ
๑	นายวิชัย เศรษฐพานิช	นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์	ประธานกรรมการ	
๒	นางศศิธร พิมพ์รุน	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล	กรรมการ	
๓	นางขนิษฐา จันทร	ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ	
๔	นายณรงค์ กลั่นพจน์	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ	
๕	นางสาวกมลทิพย์ จันทร์สุวรรณ	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ รักษาราชการแทนหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ	
๖	นางศศิธร พิมพ์รุน	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการและเลขานุการ	
๗	นางสาวปิยะนาถ ศรีหาราช	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่งที่แต่งตั้ง	ลายมือชื่อ
–	–	–	–	–

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่งที่แต่งตั้ง	ลายมือชื่อ
๑	นายมนตรี สาธุพันธ์	รองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์	–	

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกรรมการ **เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้วขอเปิดการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) ตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้**

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

ประธานกรรมการ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ที่ ๖๕๐/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ลงวันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ โดยให้คำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายกำหนดแผนงานและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาลในระยะเวลา ๓ ปี และแผนอัตรากำลังดังกล่าว อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

๑. บทศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบของเทศบาลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๒. บทศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดของเทศบาลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. บทศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้นอัตราความต้องการกำลังเพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายงาน หรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้นอัตราสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี

๔. บทศึกษาวิเคราะห์การวางแผนงานใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในเทศบาลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละบุคคล

๕. การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่ง และระดับตำแหน่งต่าง ๆ โดยมีหลักเกณฑ์เบื้องต้น ดังนี้

ก. กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาล ให้เป็นไปตามประกาศกำหนดส่วนราชการของเทศบาล

ข. การกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและระดับตำแหน่งพนักงานเทศบาลประจำในส่วนราชการต่าง ๆ ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ (ก) โดยพิจารณากำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่งใด สายงานใด ระดับใด และมีจำนวนเท่าใด ให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาลที่เทศบาลตำบลจัดทำขึ้น โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) แล้ว

ค. ตำแหน่งพนักงานเทศบาล ที่กำหนดในส่วนราชการตาม (ข) ต้องเป็นตำแหน่งสายงานที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งไว้แล้ว ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง)

ง. การกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลตามแผนอัตรากำลัง ให้กำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาล ในระยะเวลา ๓ ปี โดยให้แสดงกรอบอัตรากำลังของเทศบาลทั้งหมด และการกำหนดตำแหน่งเพิ่มเป็นรอบปีที่หนึ่ง ปีที่สอง และปีที่สาม

๖. ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ตามอัตรากำลังของเทศบาลที่จัดทำขึ้นในการปรับปรุงครั้งนี้ ให้เทศบาลกำหนดตำแหน่งสายงานใด ระดับใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการต่าง ๆ ของเทศบาล

มติที่ประชุม **รับทราบ**

<u>ระเบียบวาระที่ ๒</u> **เรื่อง รับรองรายงานการประชุม**

- ไม่มี เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก -

<u>ระเบียบวาระที่ ๓</u> **เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา**

ประธานกรรมการ

๓.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒)

เนื่องจากเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ – พ.ศ.๒๕๖๙) เพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจต่าง ๆ พร้อมทั้งมีระบบโครงสร้างและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อนนั้น แต่เนื่องจากแผนอัตรากำลังดังกล่าวจะครบกำหนดรอบระยะเวลาการใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ นี้ ดังนั้นเพื่อให้การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) ของเทศบาลขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ปัจจุบันได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วน ๑ หน่วยราชการ ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา และหน่วยตรวจสอบภายใน

ซึ่งจากการที่ได้มีการขยายภารกิจอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๑๔) จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาลลงสู่ตำแหน่งต่าง ๆ ตามแผนอัตรากำลังสามปี อันจะส่งผลให้ศักยภาพในการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร และประชาชน สำหรับรายละเอียดการกำหนดตำแหน่ง ผมขอให้เลขานุการ เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดต่าง ๆ ครับ

เลขานุการ

การกำหนดตำแหน่งแต่ละส่วนราชการได้พิจารณาจากรายได้ของเทศบาล และภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปีแล้ว ปรากฏว่าค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นนั้นยังไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยมีรายละเอียดดังนี้

ภาระค่าใช้จ่าย ปี ๒๕๗๐ ร้อยละ ๓๑.๘๑

ภาระค่าใช้จ่าย ปี ๒๕๗๑ ร้อยละ ๓๑.๘๐

ภาระค่าใช้จ่าย ปี ๒๕๗๒ ร้อยละ ๓๑.๗๙

เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ เกิดประโยชน์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพ และรองรับการถ่ายโอนต่าง ๆ จึงกำหนดกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ดังต่อไปนี้

การกำหนดโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วน ๑ หน่วยราชการ ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา และหน่วยตรวจสอบภายใน ดังนี้

โครงสร้างเดิมตามแผนอัตรากำลัง (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	โครงสร้างใหม่ตามแผนอัตรากำลัง (พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒)
๑. สำนักปลัดเทศบาล **๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ** - งานบริหารงานทั่วไป - งานกิจการสภา - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานนิติการ - งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานการเจ้าหน้าที่ - งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน - งานรักษาความสงบ **๒ . กองคลัง** - งานการเงินและบัญชี - งานพัฒนารายได้ - งานพัสดุและทรัพย์สิน **๓. กองช่าง** **๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง** - งานแบบแผนและก่อสร้าง - งานควบคุมอาคาร - งานสาธารณูปโภค	**๒. สำนักปลัดเทศบาล** **๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ** - งานบริหารงานทั่วไป - งานกิจการสภา - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานนิติการ - งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานการเจ้าหน้าที่ - งานรักษาความสงบ **๒ . กองคลัง** - งานการเงินและบัญชี - งานพัฒนารายได้ - งานพัสดุและทรัพย์สิน **๓. กองช่าง** **๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง** - งานแบบแผนและก่อสร้าง - งานควบคุมอาคาร - งานสาธารณูปโภค

โครงสร้างเดิมตามแผนอัตรากำลัง (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	โครงสร้างใหม่ตามแผนอัตรากำลัง (พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒)
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานรักษาความสะอาด	**๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** - งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานรักษาความสะอาด
๕. กองการศึกษา **๕.๑ ฝ่ายบริหารงานการศึกษา** - งานบริหารการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - โรงเรียน	**๕. กองการศึกษา** **๕.๑ ฝ่ายบริหารงานการศึกษา** - งานบริหารการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - โรงเรียน
๖. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	**๖. หน่วยตรวจสอบภายใน** - งานตรวจสอบภายใน

การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของภารกิจที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งกรอกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) ดังนี้

กรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี ระหว่าง ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)</u> หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง/ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม (๑)
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
กองคลัง(๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง(๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-		-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๐๖)								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานเวชกรรมฟื้นฟู (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม(๑)
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา(๐๘)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์								
พนักงานครูเทศบาล								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์								
พนักงานครูเทศบาล								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ครู	๔	๔	๔	๔	-	-	-	ว่างเดิม (๒)
ครูผู้ช่วย	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม (๒)
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ดูแลเด็ก (สำหรับผู้มีทักษะ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่างเดิม (๑)

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
พนักงานจ้างทั่วไป ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
หน่วยตรวจสอบภายใน(๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	**๗๒**	**๗๒**	**๗๒**	**๗๒**	-	-	-	

ประธานกรรมการ

ตามที่เลขาฯ ได้เสนอรายละเอียดการกำหนดโครงสร้างและอำนาจหน้าที่การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง ของแต่ละส่วนราชการแล้ว มีกรรมการท่านใดจะเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาอีกหรือไม่ ขอเรียนเชิญครับ

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ในฐานะเป็นกรรมการและเลขานุการ ขอเสนอปรับลดโครงสร้างของสำนักปลัดเทศบาล ซึ่งโครงสร้างเดิมตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ได้กำหนดงานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งในปัจจุบันงานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน กรมการปกครองไม่ได้ถ่ายโอนภารกิจนี้ให้กับท้องถิ่นแล้ว สำนักปลัดเทศบาล จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบปรับลดงานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ออกจากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในหัวข้อ ๘.๑ การกำหนดโครงสร้างใหม่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) รายละเอียดตามเอกสารที่ได้แจกให้คณะกรรมการทุกท่านทราบแล้ว

ประธานกรรมการ

ตามที่สำนักปลัดเทศบาล ขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาปรับลดงานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ออกจากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในหัวข้อ ๘.๑ การกำหนดโครงสร้างใหม่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) มีกรรมการท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ให้ปรับลดงานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ออกจากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในหัวข้อ ๘.๑ การกำหนดโครงสร้างใหม่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) ตามที่เสนอ

ประธานกรรมการ ตามที่สำนักปลัดเทศบาล ขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาปรับลดงานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ออกจากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในหัวข้อ ๘.๑ การกำหนดโครงสร้างใหม่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) มีกรรมการท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ให้ปรับลดงานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ออกจากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในหัวข้อ ๘.๑ การกำหนดโครงสร้างใหม่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) ตามที่เสนอ

ประธานกรรมการ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) มีกรรมการท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒)

ประธานกรรมการ **๓.๒ แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์**

เพื่อให้พนักงานเทศบาลเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ทุกคนได้เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดีมีคุณธรรมและจริยธรรมอันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำทุกคน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลโดยให้พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำทุกคนทุกตำแหน่งได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) ดังต่อไปนี้

๑. การปฐมนิเทศ ให้มีการปฐมนิเทศในไตรมาสที่ ๑ ของปี ๒๕๗๐, ๒๕๗๑ และ ๒๕๗๒
๒. การฝึกอบรม เช่น อบรมคอมพิวเตอร์ ให้มีการฝึกอบรม ในไตรมาสที่ ๒, ๔ ของปี ๒๕๗๐ ไตรมาสที่ ๒, ๔ ของปี ๒๕๗๑ และ ไตรมาสที่ ๒, ๔ ของปี ๒๕๗๒
๓. การศึกษาดูงาน เช่น ดูงานสิ่งแวดล้อม ในไตรมาสที่ ๒ ,๓ ของปี ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒
๔. จัดกิจกรรม ๕ ส ทุกไตรมาส ของปี ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒
๕. การประชุมประจำเดือน ทุกไตรมาส ของปี ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

มติที่ประชุม เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ตามแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล

ประธานกรรมการ

๓.๓ ประกาศมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

โดยที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ออกประกาศ ก.ถ. เรื่องกำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๖ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยึดถือเป็นหลักการแนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๔) ประกอบกับมาตรา ๒๓ วรรคหก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มติคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๘ เห็นชอบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อยึดเป็นหลักการแนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ

๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย

๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้

๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

มติที่ประชุม เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ตามประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม

ประธานกรรมการ ให้นำแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ และประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์บรรจุไว้ในแผนอัตรากำลังสามปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ด้วย

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่อง อื่น ๆ**

ประธานกรรมการ มีกรรมการท่านใดจะเสนอญัตติให้ที่ประชุมพิจารณาอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมก็ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ได้เสียสละเวลามาร่วมประชุมในครั้งนี้และขอปิดการประชุมแต่เวลานี้

เลิกประชุมเวลา **๑๒.๐๐ น.**

ลงชื่อ.....ผู้จดรายงานการประชุม
(นางสาวปิยะนาถ ศรีหาราช)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ผู้ช่วยเลขานุการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางศศิธร พิมพ์รุน)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
กรรมการและเลขานุการ