



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลลันนาโพธิ์ โทร. ๐ ๓๔๔๔ ๐๕๕๑ ต่อ ๑๐๑
ที่ สพ.๕๙๑๐๑./ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
(รอบ ๒ เดือน)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบคคล เมื่อวันที่ ๑
ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้เป็นไปตามเจตนาภารณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยโดยเป็นระบบที่ยึดถือหลัก
คุณธรรม และหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) และสามารถบริหาร
ทรัพยากรบคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด สมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ดังนี้

๑.การสรรหา คัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย และกิจการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่น ๆ มีความถูกต้องและทันเวลา

๒. มีความโปร่งใสในทุกรอบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล

๓. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปัน
แลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการบรรลุภารกิจและ
เป้าหมายของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

๔. มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๕. ส่งเสริมความสัมพันธ์กับผู้บริหารกับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้มีความ

พร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาไปสู่เป้าหมาย และวิสัยทัศน์การพัฒนา

๖.ให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรม เหมาะสมตามที่ระบุในกฎหมาย

กำหนด

๗. ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยั่งยืน
ธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน) บรรลุตามวัตถุประสงค์จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามประกาศงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน) ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวปิยะนาถ ศรีหารช) นักทรัพยการบุคคลชำนาญการ

กุ้งแม่น้ำ

(นางศศิธร พิมพ์รุน)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

/ความเห็น...

ความเห็น..... - ๗

(นายอ่ำนาจ นกโต)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

ความเห็นผู้บริหาร

ทราบ
ก ท

(นายวิรัตน์ คำหอมกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโพธิ์

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือน)
เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

๑. การวางแผนกำลังคน

ประเด็น/นโยบาย	ผลการดำเนินงาน
๑. แผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์	มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ยังไม่มีการปรับปรุงแผน

๒. การสรรหาคนดี คนเก่ง

ประเด็น/นโยบาย	ผลการดำเนินงาน
๑. การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค.๖๔ – ๓๑ มี.ค.๖๕ (รอบ ๖ เดือน) ไม่มีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างที่ว่าง

๓. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

ประเด็น/นโยบาย	ผลการดำเนินงาน
๑. การสรรหาและการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานเทศบาล	<p>ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค.๖๔ – ๓๑ มี.ค.๖๕ (รอบ ๖ เดือน) มีตำแหน่งพนักงานเทศบาล สายงานผู้บริหารว่าง ๕ อัตรา</p> <p>๑. ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา สรรหาโดยการรับโอนพนักงานเทศบาล ซึ่งเป็นผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร รับโอนเมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๖-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๒ จำนวน ๑ อัตรา ว่าง เนื่องจากโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ให้โอนตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ สรรหาโดยวิธีรับโอนภายใต้เงื่อนไขใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่แต่งตั้ง</p> <p>๓. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๖-๒-๐๖-๒๑๐๔ จำนวน ๑ อัตรา อยู่ระหว่างดำเนินการสรรหา ของ ก.ท.</p> <p>๔. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๖-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา อยู่ระหว่างดำเนินการสรรหา ของ ก.ท.</p> <p>๕. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๖๖๒๐๘๕๕๐๐๒๗๓ จำนวน ๑ อัตรา อยู่ระหว่างดำเนินการสรรหา ของ ก.ท.</p>

๓.การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

ประเด็น/นโยบาย	ผลการดำเนินงาน
๑.การสรรหาและการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานเทศบาล	<p>ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค.๖๔ – ๓๑ มี.ค.๖๕ (รอบ ๖ เดือน) มีตำแหน่งพนักงานเทศบาล สายงานวิชาการและทั่วไปจำนวน ๒ อัตรา</p> <p>๑. ตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๖๖-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา สรรหาโดยการรับโอนพนักงานเทศบาล</p> <p>๒. ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน เลขที่ตำแหน่ง ๖๖-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา สรรหาโดยการรับโอนพนักงานเทศบาล</p>

๔.การพัฒนาบุคลากร

ประเด็น/นโยบาย	ผลการดำเนินงาน
๑.แผนพัฒนาบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ และมีการดำเนินการตามแผนดังกล่าว โดยพิจารณาบุคลากรให้เข้ารับการอบรมพัฒนาความรู้ตามสายงานและตำแหน่ง - มีการสำรวจความต้องการการฝึกอบรมและพัฒนาของบุคลากรเทศบาล ตำบลบ้านโพธิ์ เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ - มีการส่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และอำนาจหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน หมายเหตุ เนื่องจากในปัจจุบันมีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด-19 จึงให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ออนไลน์ผ่านระบบ zoom

๕.การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ประเด็น/นโยบาย	ผลการดำเนินงาน
๑.ระบบการบริหารการประเมินผลการปฏิบัติงาน	เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๖๙๒ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทตามลักษณะงาน
๒.มีการจัดทำระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามที่ระบุกำหนด เป็นไปตามหลักความโปร่งใสและยุติธรรม	-มีการจัดทำระบบการประเมินผล การปฏิบัติงานตามที่ระบุกำหนด เป็นไปตามหลักความโปร่งใสและยุติธรรม

๖.การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย

ประเด็น/นโยบาย	ผลการดำเนินงาน
๑.ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	<p>๑.แจ้งบุคลากรในสังกัดให้รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบตามประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น <p>๒.ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมรวมถึงการควบคุม กำกับติดตามและดูแลให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป <p>๓.การรักษาวินัยและดำเนินการทางวินัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ความรู้ เกี่ยวกับการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย โ遍及ทางวินัย ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ให้ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทราบอย่างสม่ำเสมอ

๗.การสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ

ประเด็น/นโยบาย	ผลการดำเนินงาน
๑.พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงาน ทุกระดับ ตามสายงานอาชีพและตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง	<ul style="list-style-type: none"> -มีการส่งเสริมให้บุคลากรทุกคน ได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาตามหลักสูตรที่หน่วยงานภายนอกจัดขึ้น รวมถึงการฝึกอบรมที่จัดโดยเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ -มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน

๘.การพัฒนาคุณภาพชีวิต

ประเด็น/นโยบาย	ผลการดำเนินงาน
๑.ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> -ผู้บริหารให้ความสำคัญกับ สภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ได้มีการตรวจสอบและปรับปรุงสภาพความปลอดภัยของวัสดุ อุปกรณ์ สภาพแวดล้อมในการทำงานอยู่เสมอ
๒.ปรับปรุงช่องทางการสื่อสาร ด้านการบริหารทรัพยากร มนุษย์	<ul style="list-style-type: none"> -จัดให้มีช่องทางการสื่อสารด้าน การบริหารทรัพยากรมนุษย์หลายช่องทาง เช่น โทรศัพท์ ไลน์ เพชบุ๊ค อีเมล เป็นต้น -มีการกำหนดเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกิจกรรมและกระบวนการบริหาร ทรัพยากรบุคคลเพื่อปรับปรุงการบริหารและการบริการ -ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรแห่งชาติในระบบ LHR ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบ ดังกล่าว ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมฯกำหนดแล้วเสร็จทุกระยะตามที่กำหนดไว้

๔. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

ประเด็น/นโยบาย	ผลการดำเนินงาน
๓. ปรับปรุงระบบสวัสดิการ ผลตอบแทนพิเศษ	- มีการปรับปรุงและประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้าน สวัสดิการและผลตอบแทนพิเศษ แก่บุคลากร เช่น เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็น กรณีพิเศษ (โบนัส) เงินประโยชน์ทดแทนของพนักงานจ้าง (ประกันสังคม) การตรวจสอบประจำปี การขอพระราชทานเครื่องราชฯ เปิกค่าเช่าบ้าน เป็นต้น